



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คำนำ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ทั้งทางบวกและทางลบ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงจะช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการแก่ประชาชน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และในปี พ.ศ. 2564 กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
มีนาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
นิยามศัพท์	2
ข้อมูลพื้นฐาน	2
ส่วนที่ 2 กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	7
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
1. การวิเคราะห์ห้องค์กร	7
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	7
3. การระบุความเสี่ยง	8
4. การประเมินความเสี่ยง	8
- การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	
- การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง	
- แผนภูมิความเสี่ยง	
- เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง	
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ	
5. การตอบสนองความเสี่ยง	10
6. การติดตามและทบทวน	11
7. การสื่อสารและรายงานผล	11
ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
การวิเคราะห์ความเสี่ยง 5 ด้าน	12
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)	
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)	
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)	
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)	
5. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	
ตารางการประเมินความเสี่ยงและการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง 5 ด้าน	14

การประเมินความเสี่ยงของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	29
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการ ทุกภาคส่วน	
1) โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)	30
2) โครงการศูนย์ประสานการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อสารในภาวะวิกฤต	42
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่น ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
1) โครงการศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมออนไลน์ (Anti-Online-Scam Operation Center : AOC)	49
2) โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center : AFNC)	55
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และในปี พ.ศ. 2564 กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐ สามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
4. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สามารถบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมของหน่วยงานได้
2. หน่วยงานสามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นิยามศัพท์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ไว้ดังนี้

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ เพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ค่านิยม

มุ่งสัมฤทธิ์ คิดพัฒนา ประชากร่วมใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใจอาสา นำพาคุณธรรม

วัฒนธรรมองค์กร

องค์กร SMART คน ACTIVE

พันธกิจ

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เสนอแนะนโยบาย กำกับดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม ด้านไปรษณีย์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ
- ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน
- ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกาศเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2546 และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มาตรา 16 ระบุให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เห็นชอบให้มีการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย

แผนระดับที่ 1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนที่นำยุทธศาสตร์ชาติมาเชื่อมโยงกับบริบทประเทศไทยให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

แผนระดับที่ 3 คือแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

- **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนบัญชีผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศที่ใช้บริการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) บนระบบคลาวด์ของกระทรวงดิจิทัลฯ
2. จำนวนนวัตกรรมดิจิทัลที่ได้รับการพัฒนา สำหรับให้บริการทุกภาคส่วน
3. นโยบาย/แผน/กฎหมาย/กฎ/ประกาศ/ระเบียบ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ/ความตกลง/ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ออกใหม่ หรือปรับปรุงจากเดิม ที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
4. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินระดับพัฒนาการด้านดิจิทัล ผ่านการประเมินในระยะสมบูรณ์ (Mature)
5. จำนวนประชาชนทุกกลุ่มรวมถึง ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการพัฒนาและสามารถใช้ประโยชน์ในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
6. จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมทักษะเกี่ยวกับดิจิทัล (Digital Skill) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)
7. จำนวนหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศที่ใช้บริการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) บนระบบคลาวด์ของกระทรวงดิจิทัลฯ

กลยุทธ์

1. พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน และกลไกที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ทันสมัย รวมทั้งพัฒนานโยบาย แผน กรอบแนวทาง ความร่วมมือทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานภาครัฐ ที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ และจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และการบริการให้มีความทันสมัยอย่างมีธรรมาภิบาล
4. จัดให้มีบริการด้านโครงข่ายโทรคมนาคม และไปรษณีย์ที่มีคุณภาพครอบคลุมทั่วประเทศ และเชื่อมต่อไปยังต่างประเทศ มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ รวมถึงส่งเสริมให้ท้องถิ่นได้ใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานอย่างคุ้มค่า

5. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ยกย่องระดับทักษะของบุคลากร จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม รวมถึงผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาและสามารถใช้ประโยชน์ในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
6. การพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัล โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ มาใช้เพื่อยกระดับการดำเนินงานของภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน และทุกภาคส่วน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการของสังคมยุคใหม่ เพื่อให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันบนเวทีโลกและก้าวไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน

- **ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนครั้งของการเข้าถึงข้อมูลความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลผ่านสื่อดิจิทัล โดยกระทรวงดิจิทัลฯ
2. ร้อยละความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
3. ร้อยละของจำนวนสายที่รับได้ในการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมออนไลน์ (Anti Online Scam Operation Center)

กลยุทธ์

1. ป้องกัน - การประสานความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ คู่มือ/ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม
2. ยับยั้ง - มีข้อมูล แจ้งเตือนก่อนเกิดความเสียหายโดยบูรณาการดำเนินการร่วมกับ กม./ตำรวจ/อย./สคบ./สพธอ./กสทช./ศาล
3. ปรามปราม - มีการระงับการเผยแพร่ ติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี ร่วมมือกับหน่วยที่เกี่ยวข้องสืบสวน สอบสวน รวบรวม พิสูจน์หลักฐาน

ส่วนที่ 2

กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

1. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
3. มีการให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและรายงานผล
7. การสื่อสารและการรายงาน

1. การวิเคราะห์องค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงได้นำพันธกิจ ตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการนำโครงการและกระบวนการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปีและโครงการ/กระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดเป็นทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

3. การระบุความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ นำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ บุคลากรในการปฏิบัติงาน

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ เช่น ความผิดพลาดจากการเบิกจ่าย ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

5) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT)

ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความล้มเหลว ข้อบกพร่อง หรือการหยุดชะงักใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน ระบบเครือข่าย

4. การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณา กำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสมและยอมรับได้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ Likelihood level (L)	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยที่สุด	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก

การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง

ระดับ Impact Level (I)	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยที่สุด	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย
2	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์อยู่บ้าง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์พอสมควร
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์อย่างยิ่ง

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)					

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง (R) = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) x ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)		
ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	คำอธิบาย
ต่ำ	1 - 4	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ปานกลาง	5 - 9	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่ม
สูง	10 - 15	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	16 - 25	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สป.ดศ.

เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา		
	1	2	3
1. สนับสนุนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์	สนับสนุนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์	สนับสนุนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์	สนับสนุนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์
2. งบประมาณที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ	ได้รับงบประมาณ 1 ถึง 30 ล้านบาท	ได้รับงบประมาณ 31 ถึง 60 ล้านบาท	ได้รับงบประมาณ ตั้งแต่ 61 ล้านบาทขึ้นไป
3. ผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับน้อย	ผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับปานกลาง	ผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับมาก

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	คำอธิบาย
ยอมรับความเสี่ยง	เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ สามารถยอมรับได้ และไม่ต้องมีการบริหารความเสี่ยง
การลด/ควบคุมความเสี่ยง	เป็นการปรับระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การมีกิจกรรมอบรม/การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/การมีโครงการควบคุม
การถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง	เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยง หรือกระจายความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)/จ้างที่ปรึกษา
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก โดยอาจมีการตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

6. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

7. การสื่อสารและรายงานผล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดให้มีการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยทำการสรุปผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข เสนอผู้บริหารภายในเดือนตุลาคม 2569

ส่วนที่ 3

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณา ทบทวนจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)

กิจกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ digital literacy/human capital

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)

กิจกรรม กระบวนการขออนุมัติ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)

กิจกรรม การตรวจสอบใบสำคัญ

4) ความเสี่ยงด้านด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)

กิจกรรม การระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

กิจกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในที่ทำการใหม่ (อาคารซี)

ในส่วนของ การพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สป.ดศ. ที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น จะเป็นการคัดเลือกโครงการ ที่มีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์สามารถดำเนินได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะ ส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center: GCC 1111)	กองกลาง (กก.)
2.	โครงการศูนย์ประสานการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อสารในภาวะวิกฤติ	กองการสื่อสารโทรคมนาคม (กส.)
3.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านอาชญากรรมออนไลน์ (Anti-Online-Scam Operation Center: AOC)	ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม ทางเทคโนโลยี (ศปอท.)
4.	โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)	กองป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางเทคโนโลยี สารสนเทศ (ปท.)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง 5 ด้าน

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)

กิจกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ digital literacy/human capital

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)

กิจกรรม กระบวนการงานขออนุมัติ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)

กิจกรรม การตรวจสอบใบสำคัญ

4) ความเสี่ยงด้านด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)

กิจกรรม การระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

กิจกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในที่ทำกรใหม่ (อาคารซี)

ตารางการประเมินความเสี่ยงและการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง 5 ด้าน

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)	การพัฒนาทุนมนุษย์ digital literacy/ human capital	๑) ความไม่ต่อเนื่องของนโยบายและทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัล	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ่วงโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ด้าน Digital Literacy ระยะกลาง-ยาว พร้อม Roadmap ที่ชัดเจน และได้รับความเห็นชอบในระดับนโยบาย ● กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนดิจิทัลของหน่วยงาน ● บูรณาการแผนพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เกิด 	ยศ.	ดจ. / บค.

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
							<p>ความต่อเนื่อง แม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ และรายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ ● จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการสานต่อเชิงนโยบาย 		
		๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัล	๓	๓	๙		<ul style="list-style-type: none"> ● จัดลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ ● ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (Online Learning / e-Learning) และแหล่ง 		

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
							<p>เรียนรู้แบบเปิด (Open Source / MOOC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาหลักสูตรภายในองค์กร (In-house Training/ Train the Trainer) เพื่อลดค่าใช้จ่ายระยะยาว ● บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ/เอกชน/สถาบันการศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วม (Resource Sharing) ติดตามและประเมินผลของโครงการพัฒนาบุคลากร 		

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)	กระบวนการขออนุมัติ	กระบวนการเสนอขออนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหารให้มีอำนาจการอนุมัติดำเนินการต่างๆทำให้ขั้นตอนมีความซ้ำซ้อนในการขออนุมัติบุคคล/โครงการ/ค่าใช้จ่ายถูกควบรวมในกระบวนการขออนุมัติ	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ่วงโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	ปรับปรุง/ลดกระบวนการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงินเพื่อแยกออกจากกันให้ชัดเจนมากขึ้น	กก.	ยศ.

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)	การตรวจสอบใบสำคัญ	การขอเบิกเงินไม่ เป็นไปตามอัตราที่ กระทรวงการคลัง กำหนดซึ่งผู้ปฏิบัติ ศึกษาระเบียบไม่ เพียงต่อความเข้าใจ เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ผลกระทบต่อ ความเสี่ยง (ทำให้เบิกจ่าย ผิดพลาดหรือล่าช้า ต่อกระบวนการ ปฏิบัติงาน)	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	เผยแพร่ความรู้/ให้ คำปรึกษาแนะนำ เพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้เกิด ความรู้ความเข้าใจและ ดำเนินการเพิ่มความ เข้มข้นในการสอบทาน ใบสำคัญมากยิ่งขึ้น	กก.	ยศ.
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม ฎระเบียบ (Compliance)	การระงับการทำให้ แพร์หลายซึ่งข้อมูล คอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	กรณีมีหนังสือ แจ้งให้ ISP ดำเนินการระงับ ตามคำสั่งศาล แต่ ISP ไม่ดำเนินการ ตามหนังสือที่แจ้ง	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	การติดตาม และ ตรวจสอบผลการปิดกั้น เว็บไซต์ของผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต (ISP) กรณี เมื่อตรวจสอบ พบว่า ISP รายใด ยังไม่ทำการปิดกั้น	ปท.	กม. / กท.

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
	พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม						เว็บไซต์ โดยจะมีการดำเนินการปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ		
ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในที่ทำ การใหม่ (อาคารซี)	การโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ๆ ส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.ดศ. ไม่สามารถใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	๑. มีการจัดทำแผนสำรองและกู้คืนระบบและข้อมูล (Backup and Recovery) เพื่อรองรับกรณีระบบไม่สามารถใช้งานได้ ๒. มีการจัดทำและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP)	ศท.	กท. / กส. ปท. / ยศ. และ หน่วยงานที่มีระบบสารสนเทศในความรับผิดชอบ/ดูแล

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
							<p>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p>		

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)
กิจกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ digital literacy/human capital

ประเด็น เสี่ยง/ปัจจัย เสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑) ความไม่ ต่อเนื่องของ นโยบายและ ทิศทางการ พัฒนาทุน มนุษย์ด้าน ดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ด้าน Digital Literacy ระยะกลาง-ยาว พร้อม Roadmap ที่ชัดเจน และได้รับความเห็นชอบในระดับนโยบาย กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนดิจิทัลของหน่วยงาน บูรณาการแผนพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เกิด 	องค์กรมีแผนแม่บทตัวชี้วัด และระบบติดตามผลที่ชัดเจน ส่งผลให้การพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัลดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ แม้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือผู้บริหาร		←			→			←			→		บค.	

ประเด็น เสี่ยง/ปัจจัย เสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	<p>ความต่อเนื่องแม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ • จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสานต่อเชิงนโยบาย 															
๒) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> • จัดลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนาทุนมนุษย์ • ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (Online Learning / e-Learning) และแหล่งเรียนรู้แบบเปิด (Open Source / MOOC) 	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและคุ้มค่า ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ โดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	←											▶	บค.	

ประเด็น เสี่ยง/ปัจจัย เสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรภายในองค์กร (In-house Training / Train the Trainer) เพื่อลดค่าใช้จ่ายระยะยาว บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ/เอกชน/สถาบัน การศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วม (Resource Sharing) ติดตามและประเมินผลของโครงการพัฒนาบุคลากร 															

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)

กิจกรรม กระบวนการขออนุมัติ

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
กระบวนการ เสนอขออนุมัติ เรื่องที่เกี่ยวข้อง กับด้านการเงินที่ ต้องปฏิบัติตาม นโยบายผู้บริหาร ให้มีอำนาจการ อนุมัติดำเนินการ ต่างๆทำให้ ขั้นตอนมีความ ซ้ำซ้อนในการขอ อนุมัติบุคคล/ โครงการ/ ค่าใช้จ่าย ถูกควบรวมใน กระบวนการของ การเงินอยู่ฝ่าย เดียว	ปรับปรุง/ลด กระบวนการที่ ไม่เกี่ยวข้องกับ การเงินเพื่อแยก ออกจากกันให้ ชัดเจนมากขึ้น	ซักซ้อมความเข้าใจ ในกระบวนการขอ อนุมัติ เสนอลด ขั้นตอนที่ไม่เกี่ยวกับ การเงิน เพื่อลด ขั้นตอน และเพิ่ม คล่องตัว ให้กับ กอง/ ศูนย์/กลุ่มฯ														กก.	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)
กิจกรรม การตรวจสอบใบสำคัญ

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ จัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
การขอเบิกเงินไม่ เป็นไปตามอัตราที่ กระทรวงการคลัง กำหนดซึ่งผู้ปฏิบัติ ศึกษาระเบียบไม่ เพียงพอความ เข้าใจเรื่องการเบิก จ่ายเงิน ผลกระทบต่อ ความเสี่ยง (ทำให้เบิกจ่าย ผิดพลาดหรือ ล่าช้าต่อ กระบวนการ ปฏิบัติงาน)	เผยแพร่ความรู้/ ให้คำปรึกษา แนะนำเพิ่มเติม ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ เกิดความรู้ความ เข้าใจและ ดำเนินการเพิ่ม ความเข้มข้นใน การสอบทาน ใบสำคัญมาก ยิ่งขึ้น	ซักซ้อมความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติ/แจ้ง เวียนแนวทาง กฎ ระเบียบที่ควรทราบ ให้แก่ผู้ปฏิบัติ เพื่อ ไม่ให้เกิดความ ผิดพลาดหรือล่าช้า ในการเบิกจ่าย													กก.	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)

กิจกรรม การระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
กรณีมีหนังสือ แจ้งให้ ISP ดำเนินการระงับ ตามคำสั่งศาล แต่ ISP ไม่ดำเนินการ ตามหนังสือ ที่แจ้ง	- การติดตาม และตรวจสอบ ผลการปิดกั้น เว็บไซต์ ของผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต (ISP)	ผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต (ISP) ดำเนินการปิดกั้น เว็บไซต์ตามคำสั่ง ศาลทั้งหมดตาม ระยะเวลาที่กำหนด	←												ปท. / กท.	
	- กรณีเมื่อ ตรวจสอบพบว่า ISP รายใด ยังไม่ทำการ ปิดกั้นเว็บไซต์ โดย จะมี การดำเนินการปรับ เป็นพินัย ตามมาตรา ๒๗ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต (ISP) ดำเนินการให้เป็นไป ตามที่กฎหมาย กำหนดอย่าง เคร่งครัด	←													ปท. / กม.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

กิจกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในที่ทำาการใหม่ (อาคารซี)

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ สป.ตศ. ไม่ สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผน สำรองและกู้คืน ระบบและข้อมูล (Backup and Recovery) เพื่อ รองรับกรณี ระบบไม่สามารถ ใช้งานได้	สามารถกู้คืนระบบ และข้อมูลได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	←												ศท. และ หน่วยงาน ที่มีระบบ สารสนเทศ ในความ ดูแล	
	มีการจัดทำและ ทดสอบความ พร้อมใช้/ความ ต่อเนื่องในการ บริการระบบ ตามแผนบริหาร ความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และ	ระบบสามารถ กลับมาให้บริการได้ อย่างต่อเนื่องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และไม่กระทบต่อ การให้บริการหลัก	←												ศท. และ หน่วยงาน ที่มีระบบ สารสนเทศ ในความ ดูแล	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	แผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถ ให้บริการได้ อย่างต่อเนื่อง															
	มีการจัดเตรียม ความพร้อมด้าน โครงสร้าง พื้นฐานและ มาตรการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยทางไซ เบอร์	ลดความเสี่ยงจาก การโจมตีและ เหตุขัดข้องของระบบ พร้อมสามารถ ตรวจจับและ ตอบสนองต่อ เหตุการณ์ได้อย่าง ทันท่วงที	←												→	ศท. และ หน่วยงาน ที่มีระบบ สารสนเทศ ในความ ดูแล

หมายเหตุ : ศท. ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเฉพาะระบบสารสนเทศในความรับผิดชอบ/ดูแล ได้แก่ ระบบ e-office เป็นหลัก ซึ่งจะไม่ครอบคลุมระบบสารสนเทศ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ/ดูแลหรือมีพัฒนาขึ้นใช้งานของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ใน สป.ดศ.

การประเมินความเสี่ยงของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน

- 1) โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)
รับผิดชอบโดย กองกลาง (กก.)
- 2) โครงการศูนย์ประสานการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อสารในภาวะวิกฤต
รับผิดชอบโดย กองการสื่อสารโทรคมนาคม (กส.)

โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
(Government Contact Center: GCC 1111)
รับผิดชอบโดย กองกลาง (กก.)

ตารางประเมินความเสี่ยงและการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
โครงการ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)
หน่วยงานรับผิดชอบ กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ประเภท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	-
ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	จัดทำ TOR หลังได้รับ อนุมัติงบประมาณ และดำเนินการว่าจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็น ผู้ดำเนินการ	O1 กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงเนื้อหาใน ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) จำเป็นต้องส่งให้ อัยการพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนดำเนินการ ทำสัญญาจ้าง	๒	๒	๔	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	การรับความเสี่ยงไว้เอง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน
	ดำเนินการตามสัญญา จ้าง (ระยะเวลาสัญญา ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	O2 ผู้ใช้บริการโทรศัพท์ เข้ามาเป็นจำนวนมากเกิน กว่า ๙๕ คู่สาย ทำให้ คู่สายไม่ว่าง	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	จัดทำระบบวงจรการเรียกเข้า (Trunk Support) ซึ่งสามารถ ขยายและรองรับการบริการ ได้ตามความจำเป็นในการใช้ งาน นอกจากนี้ปัจจุบัน ยังได้

ประเภท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง
							เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร กับประชาชนผ่านทางสื่อ ออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Line Pantip Facebook X Instagram TikTok website
		O3 เนื่องจากเป็น โครงการที่ดำเนินการ ต่อเนื่องเป็นเวลาหลาย ปีงบประมาณ อาจมีการ ปรับเปลี่ยนบุคลากร หน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นผู้ ประสานงานข้อมูล ทำให้ เกิดรอยต่อในการสื่อสาร ข้อมูลของหน่วยงานนั้น ๆ	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	จัดทำแบบฟอร์มรายชื่อผู้ ประสานงาน จัดส่งให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ทั้ง ๒๕๐ แห่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลและ ลำดับ สป.ตศ. เพื่อนำไป ตรวจสอบเป็นระยะ และ ปรับปรุงข้อมูลผู้ประสานงาน ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
		O4 พนักงานรับสาย ไม่ สามารถตอบคำถามได้ หรือ ตอบไม่ถูกต้อง	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	จัดให้มีการประชุมพนักงาน รับสายก่อนให้บริการ เพื่อ รายงานสถานการณ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน รับสายเป็นประจำทุกวัน

ประเภท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง
		O5 คุณภาพการให้บริการ ของพนักงานรับสาย	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	จัดฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ แก่พนักงาน รับสายทุกเดือน
		O6 ปัญหาในการ ประสานงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ GCC 1111	๒	๑	๒	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	จัดการประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเครือข่ายผู้ ประสานงานข้อมูล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ และ GCC 1111
		O7 จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนาไม่ครบตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	โทรศัพท์ประสานงานไปยัง หน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือ ให้ส่งบุคลากรเข้าร่วม และ ชี้แจงทำความเข้าใจถึง ความสำคัญของการสัมมนา
		O8 ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามแผนการยกระดับ การให้บริการ (GCC 1111 อัจฉริยะ)	๒	๒	๔	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	กำกับกำกับการดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อย่างใกล้ชิด และให้รายงานความคืบหน้า เป็นประจำทุกเดือน

ประเภท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง	แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง
	จัดทำรายงานตรวจรับ พัสดุฯ เป็นรายเดือน	○9 คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุฯ ตีตราชการอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ได้ ทำให้ไม่ครบองค์ ประชุม	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีจำนวนเกินกึ่งหนึ่ง สามารถ ประชุมตรวจรับได้
		○10 คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุฯ ไม่สามารถ ตรวจรับงานได้ เนื่องจาก บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบเอกสารหลักฐาน และรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ไว้ในสัญญา	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุง/ขอ ข้อมูล/ทวงถาม ไปยัง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้จัดส่งเอกสาร ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา ที่กำหนด
	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	○11 เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสล่าช้า	๒	๑	๒	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	เร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในเวลาที่ กำหนด

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ (งบเงินอุดหนุน)	F1 ไม่ได้รับงบประมาณตามจำนวนเงินที่จัดทำคำขอ	๒	๑	๒	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	ยังสามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักได้
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	-
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT)	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

หน่วยงานรับผิดชอบ กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
F1 ไม่ได้รับ งบประมาณ ตามจำนวนเงิน ที่จัดทำคำขอ	สามารถดำเนินงานตาม ภารกิจหลักได้ตาม ศักยภาพที่สามารถ ดำเนินการได้ ในส่วน การดำเนินงานด้านอื่นที่ ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการโดยใช้สื่อ ออนไลน์และโซเชียล มีเดีย	ศูนย์บริการข้อมูล ภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) สามารถ ให้บริการข้อมูลภาครัฐ แก่ประชาชนได้อย่าง เพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ รวมทั้ง ประชาชนรับทราบถึง หมายเลขโทรศัพท์ 1111 และข้อมูลต่าง ๆ ของ GCC 1111													NT/ กก. (กปส.)	
O1 กรณีมีการ เปลี่ยนแปลง เนื้อหาใน ขอบเขตการ ดำเนินการ (TOR)	หากมีการเปลี่ยนแปลง เนื้อหาในขอบเขตการ ดำเนินการ (TOR) ให้ จัดสร้างขอบเขตการ ดำเนินการ (TOR) ให้ อัยการพิจารณาให้ความ	สัญญาจ้างดำเนินการมี ความโปร่งใส เนื่องจาก ผ่านการพิจารณาให้ ความเห็นชอบจาก อัยการแล้ว													กก. (กปส.)/ กก. (กพส.)/ กม.	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
จำเป็นต้องส่งให้อัยการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง	เห็นชอบ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง โดยเร็ว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน														
O2 ผู้ใช้บริการโทรศัพท์เข้ามาเป็นจำนวนมากเกินกว่า 95 คู่สาย ทำให้คู่สายไม่ว่าง	จัดทำระบบวงจรการเรียกเข้า (Trunk Support) ซึ่งสามารถขยายและรองรับการบริการได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน นอกจากนี้ปัจจุบัน ยังได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนผ่านทางสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ได้แก่ LINE Pantip Facebook X Instagram TikTok website	ผู้ให้บริการสามารถถือสายรอขณะที่พนักงานรับสายกำลังให้บริการ ผู้ใช้บริการอื่นอยู่ และเมื่อพนักงานรับสายให้บริการข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเรียกสายของผู้ใช้บริการที่ถือสายรอตามลำดับ รวมถึงสามารถสอบถามข้อมูลได้จากช่องทางสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดียด้วย												NT/ กก. (กปส.)	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
<p>O3 เนื่องจาก เป็นโครงการที่ ดำเนินการ ต่อเนื่องเป็น เวลาหลาย ปีงบประมาณ อาจมีการ ปรับเปลี่ยน บุคลากร หน่วยงาน ภาครัฐ ที่เป็นผู้ ประสานงาน ข้อมูล ทำให้เกิด รอยต่อในการ สืบสานข้อมูล ของหน่วยงาน นั้น ๆ</p>	<p>- จัดทำแบบฟอร์ม รายชื่อผู้ประสานงาน จัดส่งให้แก่หน่วยงาน ภาครัฐ ทั้ง 250 แห่ง เพื่อให้กรอกข้อมูลและ จัดส่งกลับ สป.ดศ. เพื่อ นำไปปรับปรุงเป็น ฐานข้อมูลผู้ประสานงาน ต่อไป - จัดทำหนังสือถึง หน่วยงานภาครัฐให้แจ้ง ยืนยันข้อมูลผู้มีอำนาจ ตัดสินใจในการเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>- ฐานข้อมูลผู้ ประสานงานและ สนับสนุนข้อมูลให้ GCC 1111 ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ได้รับข้อมูลผู้มีอำนาจ ตัดสินใจในการเปิดเผย ข้อมูล</p>				← →									<p>NT/ กก. (กปส.)</p>	
<p>O4 พนักงาน รับสาย ไม่ สามารถตอบ</p>	<p>จัดให้มีการประชุม พนักงานรับสายก่อน ให้บริการ เพื่อรายงาน สถานการณ์ข้อมูล</p>	<p>พนักงานรับสาย สามารถตอบคำถามได้ อย่างถูกต้อง รวมทั้ง โอนสายไปยังผู้</p>	← →												<p>NT/ กก. (กปส.)</p>	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
คำถามได้ หรือ ตอบไม่ถูกต้อง	ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานรับสาย เป็น ประจำวัน	ประสานงานหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้ กรณีเป็นข้อมูลเชิงลึก														
O5 คุณภาพ การให้บริการ ของพนักงาน รับสาย	จัดฝึกอบรมด้านคุณภาพ การให้บริการ แก่ พนักงานรับสายเดือนละ 1 ครั้ง	คุณภาพการให้บริการ ของพนักงานรับสายมี ประสิทธิภาพมากขึ้น														NT/ กก. (กปส.)
O6 ปัญหาใน การประสานงาน ร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน ภาครัฐ และ GCC 1111	จัดการประชุมสัมมนา เครือข่าย ผู้ประสานงาน ข้อมูล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ และ GCC 1111 จำนวน 1 ครั้ง	มีการทำงานร่วมกันใน ลักษณะเครือข่ายร่วม ทั้งการประสานงาน และการสนับสนุน ข้อมูลมีประสิทธิภาพ มากขึ้น														NT/ กก. (กปส.)
O7 จำนวน ผู้เข้าร่วม สัมมนาไม่ครบ	โทรศัพท์ประสานงานไป ยังหน่วยงานเพื่อขอ ความร่วมมือให้ส่ง บุคลากรเข้าร่วม และ	จำนวนผู้เข้าร่วม สัมมนาครบตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้														NT/ กก. (กปส.)

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	ชี้แจงทำความเข้าใจถึง ความสำคัญของการ สัมมนา															
08 ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผนการ ยกระดับการ ให้บริการ (GCC 1111 อัจฉริยะ)	กำกับกำกับการดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) อย่างใกล้ชิด และ รายงานความคืบหน้าให้ คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบเป็นประจำทุก เดือน	การดำเนินงานเป็นไป ตามแผนการยกระดับ การให้บริการ (GCC 1111 อัจฉริยะ)	←													NT/ กก. (กปส.)
09 คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุฯ ติตราขการอื่น ไม่สามารถเข้า ร่วมประชุมได้ ทำให้ไม่ครบ องค์ประชุม	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุการจ้างฯ มีจำนวน เกินกึ่งหนึ่ง สามารถ ประชุมตรวจรับได้	ดำเนินการประชุม ตรวจรับพัสดุการจ้างฯ รายงานผลการตรวจ รับงาน และขอเบิกจ่าย ค่าดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	←													กก. (กปส.)
010 คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุฯ มีหนังสือแจ้งให้	การตรวจรับพัสดุนาน จ้างฯ เป็นไปตาม	←													กก. (กปส.)

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยง	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
ตรวจรับพัสดุฯ ไม่สามารถตรวจ รับงานได้ เนื่องจาก บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ ส่ง มอบเอกสาร หลักฐาน และ รายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ ในสัญญา	ปรับปรุง/ขอข้อมูล/ทวง ถาม ไปยัง บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ เพื่อให้จัดส่งเอกสารให้ ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ระเบียบการบริหาร พัสดุภาครัฐ														
011 จัดทำ รายงานผลของ การดำเนินงาน ตามแผนงาน/ โครงการราย ไตรมาส	เร่งรัดเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ ได้ ตามระยะเวลาที่ กำหนด													กก. (กปส.)	

โครงการศูนย์ประสานการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อสารในภาวะวิกฤต
รับผิดชอบโดย กองการสื่อสารโทรคมนาคม (กส.)

ตารางประเมินความเสี่ยงและการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
โครงการศูนย์ประสานการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อสารในภาวะวิกฤต
หน่วยงานรับผิดชอบ กองการสื่อสารโทรคมนาคม

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์ (Strategic)	การกำหนดชุดข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล รวมถึงการแสดงผลข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในภาวะวิกฤต	การแสดงผลข้อมูลไม่ตรงตามความต้องการและไม่ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	กำหนดให้ผู้ใช้งานผู้มีประสบการณ์ และ/หรือผู้บริหารมีการประชุมร่วมกัน เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้รับจ้างในการออกแบบชุดข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล
ด้านการดำเนินงาน (Operational)	การอบรมเจ้าหน้าที่ สป.ตศ. และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	การกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมไม่ครบถ้วน และการจัดทำคู่มือไม่มีข้อควรปฏิบัติหรือข้อห้ามที่ชัดเจน	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	กำหนดให้มีการจัดทำหัวข้อการฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือฯ ต้องได้รับการตรวจสอบ/ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำคู่มือดังกล่าว

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk)	การออกแบบระบบไฟฟ้าของศูนย์ประสานการบริหารฯ	การออกแบบระบบไฟฟ้าของศูนย์ประสานการบริหารฯ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด/มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย	๒	๔	๘	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	กำหนดให้มีวิศวกรไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ทำการออกแบบและลงนามรับรอง
ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ และการทำงานระบบต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ประสานการบริหารฯ	การทำงานของอุปกรณ์ และระบบต่างๆ ภายใต้ศูนย์อาจทำงานได้ไม่ตรงกับข้อกำหนด และ/หรือ ไม่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	กำหนดให้มีการทดสอบอุปกรณ์ และการทำงานของระบบต่าง ๆ และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับงานจ้างฯ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ ศูนย์ประสานการบริหารจัดการทรัพยากรสื่อสารในภาวะวิกฤต
หน่วยงานรับผิดชอบ กองการสื่อสารโทรคมนาคม

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
การแสดงผล ข้อมูลไม่ตรง ตามความ ต้องการและไม่ ตอบสนองต่อ การนำข้อมูลไป ใช้ในการ บริหารจัดการ ทรัพยากรใน ภาวะวิกฤตได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	กำหนดให้ผู้ใช้งาน ผู้มีประสบการณ์ และ/หรือ ผู้บริหารมีการ ประชุมร่วมกัน เพื่อให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อผู้รับแจ้งในการ ออกแบบชุดข้อมูล การจัดทำ ฐานข้อมูล และ การแสดงผล ข้อมูล	มีระบบฐานข้อมูล และการแสดงผล ข้อมูลที่สอดคล้อง ต่อความต้องการ ของผู้ใช้งานและ สามารถนำไปใน การบริหารจัดการ ทรัพยากรในภาวะ วิกฤตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		←											กส.	
การกำหนด หัวข้อการ ฝึกอบรมไม่ ครบถ้วน และ การจัดทำคู่มือ ไม่มีข้อควร	กำหนดให้มีการ จัดทำหัวข้อการ ฝึกอบรมและการ จัดทำคู่มือฯ ต้อง ได้รับการ ตรวจสอบ/ความ	เจ้าหน้าที่ สป.ดศ. สามารถมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งานอุปกรณ์ และสามารถ													กส.	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
ปฏิบัติหรือข้อ ห้ามที่ชัดเจน	เห็นชอบก่อน ดำเนินการ ฝึกอบรมและ จัดทำคู่มือ ดังกล่าว	ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ													
การออกแบบ ระบบไฟฟ้า ของศูนย์ ประสานการ บริหารฯ ไม่ เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ มาตรฐานของ วิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย	กำหนดให้มี วิศวกรไฟฟ้าที่ ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมที่ เกี่ยวข้อง ทำการ ออกแบบและลง นามรับรอง	การออกแบบระบบ ไฟฟ้าของศูนย์ ประสานการบริหรฯ เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ มาตรฐานของ วิศวกรรมสถานแห่ง ประเทศไทย และ ทำให้โครงสร้าง พื้นฐานทางไฟฟ้า มีความปลอดภัย และลดโอกาส การเกิดอัคคีภัย												กส.	
การทำงานของ อุปกรณ์ และ ระบบต่างๆ	กำหนดให้มีการ ทดสอบอุปกรณ์ และการทำงาน	กำหนดให้มีการ ทดสอบอุปกรณ์ และการทำงานของ												กส.	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
ภายใต้ศูนย์อาจ ทำงานได้ไม่ ตรงกับ ข้อกำหนด และ/หรือ ไม่ สามารถทำงาน ได้ตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ	ของระบบต่าง ๆ และกำหนดให้มี การจัดทำรายงาน สรุปผลการ ตรวจสอบเพื่อเป็น เอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจ รับงานจ้างฯ	ระบบต่าง ๆ และ กำหนดให้มีการ จัดทำรายงาน สรุปผลการ ตรวจสอบเพื่อเป็น เอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจ รับงานจ้างฯ													

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) โครงการศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมออนไลน์
(Anti-Online-Scam Operation Center: AOC)
รับผิดชอบโดย ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ศปอท.)
- 2) โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center : AFNC)
รับผิดชอบโดย กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.)

โครงการศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมออนไลน์
(Anti-Online-Scam Operation Center: AOC)
รับผิดชอบโดย ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
ทางเทคโนโลยี (ศปอท.)

ตารางประเมินความเสี่ยงและการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
โครงการศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมออนไลน์ (Anti-Online-Scam Operation Center: AOC)
หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)	การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน มีความซับซ้อนของขั้นตอนทางกฎหมาย และการบังคับใช้มาตรการ อาจกระทบสิทธิประชาชน	๓	๕	๑๕	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่ละเอียดรอบคอบและการบังคับใช้กฎหมายกระทบสิทธิประชาชน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)	การกำกับการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา	มีปริมาณสายโทรเข้าต่อวันในปริมาณมาก ทำให้ไม่สามารถรับสายที่โทรเข้าศูนย์ AOC ได้ทุกสาย	๓	๕	๑๕	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	๑. เพิ่มจุดให้บริการ ณ ศูนย์ AOC อีกอย่างน้อย ๒๐ จุดบริการ ๒. เพิ่มกำลังคนปฏิบัติงาน โดยจัดสรรเจ้าหน้าที่รับสายเพิ่มขึ้นอีก ๔๐ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับสถิติสายโทรเข้าจริง และรองรับช่วงเวลาที่มีการติดต่อหนาแน่น

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)	การตรวจรับงาน / การเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้ากว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	เลขานุการคณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการประสานงาน/ติดตาม/ให้คำแนะนำกับผู้รับจ้างในการทำงานและการส่งมอบงานให้มีคุณภาพ และทันตามกำหนดเวลา
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)	ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. กำหนดให้คณะกรรมการ TOR และคณะกรรมการจัดจ้างไม่เป็นคนเดียวกัน ๒. ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	ใช้โปรแกรมสำรอง หรือระบบแมนนวล (Manual System) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สามารถใช้งานได้ไปพลางก่อน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมออนไลน์ (Anti-Online-Scam Operation Center: AOC)

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
การบูรณาการ ข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน มีความซับซ้อน ของขั้นตอนทาง กฎหมาย และ การบังคับใช้ มาตรการอาจ กระทบสิทธิ ประชาชน	จัดประชุมหารือ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ต้อง ผ่านกระบวนการ พิจารณาที่ ละเอียด รอบคอบและ การบังคับใช้ มาตรการอาจ กระทบสิทธิ ประชาชน	มีบูรณาการข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน และการบังคับใช้ มาตรการทาง กฎหมาย ไม่กระทบ สิทธิประชาชน	←												ศปอท.	
มีปริมาณสาย โทรเข้าต่อวัน ในปริมาณ มาก ทำให้ไม่ สามารถรับสาย ที่โทรเข้าศูนย์ AOC ได้ทุกสาย	๑. เพิ่มจุด ให้บริการ ณ ศูนย์ AOC อีก อย่างน้อย ๒๐ จุดบริการ ๒. เพิ่มกำลังคน ปฏิบัติงาน โดย จัดสรรเจ้าหน้าที่ รับสายเพิ่มขึ้น	สามารถรับสายที่โทร เข้าศูนย์ AOC ได้ไม่ น้อยร้อยละ ๙๐	←												ศปอท.	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	อีก ๔๐ อัตรา เพื่อให้สอดคล้อง กับสถิติสายโทร เข้าจริง และ รองรับช่วงเวลา ที่มีการติดต่อ หนาแน่น															
การเบิกจ่าย งบประมาณ ล่าช้ากว่า แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	เลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจรับฯ ดำเนินการ ประสานงาน/ ติดตาม/ให้ คำแนะนำกับผู้ รับจ้างในการ ทำงานและการ ส่งมอบงานให้มี คุณภาพ และทัน ตามกำหนดเวลา	การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไป ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	←												ศปอท.	

ประเด็นเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการจัดการ ความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
กระบวนการ จัดซื้อหรือจัด จ้าง มีความ ล่าช้า หรือ ไม่โปร่งใส	๑. กำหนดให้ คณะกรรมการ TOR และ คณะกรรมการ จัดจ้างไม่เป็นคน เดียวกัน ๒. ติดตามการ ดำเนินงานตาม ขั้นตอนอย่าง ต่อเนื่อง	กระบวนการจัดซื้อ หรือจัดจ้างเป็นไป ตามกำหนดที่วางไว้ และมีความโปร่งใส	←												ศปอท.	
ระบบ สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน ไม่ สามารถใช้งาน ได้ต่อเนื่อง	ใช้โปรแกรม สำรอง หรือ ระบบแมนนวล (Manual System) เพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานให้ สามารถใช้งาน ได้ไปพลางก่อน	มีระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน ไม่ สามารถใช้งานได้ ต่อเนื่อง	←												ศปอท.	

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม
(Anti Fake News Center: AFNC)
รับผิดชอบโดย กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.)

ตารางประเมินความเสี่ยงและการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
 โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)
 หน่วยงานรับผิดชอบ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)	การบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของเรื่องในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม	หน่วยงานภายนอกต้องการปรับรูปแบบการทำงานข่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ข่าวปัจจุบัน ซึ่งไม่เข้าข่ายแนวทางการทำงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ่วงโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลียง	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอมและสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ทั้ง ๕ กลุ่มข่าวและกลุ่มนิติกร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
							ในกระบวนการปฏิบัติงานระหว่างภาครัฐทุกหน่วยงาน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational)	การกำกับการทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ	ระดับความสำเร็จของผลการตรวจสอบและเผยแพร่แล้ว (ภายใน ๒ ชั่วโมง) นับแต่วันเวลาที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	การกำกับ/ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial)	การตรวจรับงาน / การเบิกจ่าย	อาจมีการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องประสานทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างให้ส่งมอบผลงานให้ทันตามกำหนดเวลา

ประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (S/O/F/C/IT)	กิจกรรม	ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส	๒	๔	๘	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	๒	๕	๑๐	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> ถ้ายโอน <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	การติดตั้งหรือใช้งานบนระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)
หน่วยงานรับผิดชอบ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หน่วยงานภายนอกต้องการปรับรูปแบบการทำงานข่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ข่าวปัจจุบัน ซึ่งไม่เข้าข่ายแนวทางการทำงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ทั้ง ๕ กลุ่มข่าวและกลุ่มนิติกร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการปฏิบัติงานระหว่างภาครัฐทุกหน่วยงาน	ภาครัฐทุกหน่วยงานทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม ภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชน มีความความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบข่าวสารของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม					↔								ปท.	

ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
ระดับความสำเร็จของผลการตรวจสอบและเผยแพร่แล้ว (ภายใน ๒ ชั่วโมง) นับแต่วันเวลาที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การกำกับ/ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	สามารถจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ การตรวจสอบยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ภายใน ๒ ชั่วโมง		←											▶	ปท.		
อาจมีการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องประสานทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างให้ส่งมอบผลงานให้ทันตามกำหนดเวลา	สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		←											▶	ปท.		
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส	ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ไม่ล่าช้า	←					▶								▶	ปท.	

ประเด็นเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		สามารถตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใส															
ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเกิดความขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	การติดตั้งหรือใช้งานบนระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย และจัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง		←											→	ปท.	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ที่ ๔๓๙/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกำหนดของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรยกเลิกรายการคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๓๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และที่ ๒๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| ๑.๑ | รองปลัดกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์/กลุ่ม | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการและ
และเลขานุการร่วม |

/๒. อำนาจหน้าที่ ...

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดกรอบ/แนวทางและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดจนให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒.๓ อำนวยการให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่มี ผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กร

๒.๔ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการ เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

๒.๕ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพร อนันตศิลป์)

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ที่ ๕๒/๒๕๖๙
เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๔๓๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๑๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง (ฉบับที่ ๒) โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สั่งและปฏิบัติราชการแทนในงานที่อยู่ในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรปรับปรุงองค์ประกอบคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

จากเดิม

๑.๑ รองปลัดกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
ปรับปรุงเป็น

๑.๑ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประธานกรรมการ
นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมให้คงเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพชร อนันตศิลป์)

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

M

D

E

S

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม