

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจบรรลุผลตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ตลอดจนมีสารสนเทศที่เชื่อถือได้

๑.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อปลัดกระทรวง ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ หรือไม่ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๔ เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) ให้ได้มาตรฐานตามแนวทางประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๑.๕ เพื่อให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาปรับปรุงการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ขอบเขตการตรวจสอบ

ตามโครงสร้างของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มี ๒ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับกระทรวง

๒) ระดับกรม

ระดับกระทรวง จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑) สำนักงานรัฐมนตรี

๒) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) กรมอุตุนิยมวิทยา

๔) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕) สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระดับกรม หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๙ หน่วยงาน ไม่รวมกลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑) กองกลาง

๒) กองกฎหมาย

๓) กองการต่างประเทศ

๔) กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๖) สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๙) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวง จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

๒) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๓) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑) บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)

๒) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

๓) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๓. การวางแผนการตรวจสอบ

๓.๑ ข้อจำกัดในการจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ ผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบเป็นผลจากการประเมินหน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) และได้จัดทำก่อนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น การจัดทำแผนตรวจสอบฯ จึงได้จัดลำดับความเสี่ยงตามโครงสร้างหน่วยงานภายในตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภายใน สป.ดศ. เพิ่มเติมอีก ๓ หน่วยงาน คือ กองตรวจและประเมินผล ศูนย์ขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยปรับภารกิจของกอง/ศูนย์/สถาบัน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ประกาศใช้แล้ว ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๓.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการคัดเลือกจากหน่วยงานใน สป.ดศ. ที่ได้จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมโดยทำการระบุ วิเคราะห์จากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบหรือความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดจากกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์จากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและผลักดันการใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ภารกิจ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจดังนี้

๔.๑ งานให้ความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยตรวจสอบ ๖ ด้าน ดังนี้

/๑) ด้านรายงาน...

- ๑) ด้านรายงานการเงิน
- ๒) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- ๓) ด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน
- ๔) ด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงาน
- ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ด้านการบริหาร

๔.๒ งานให้คำปรึกษา เป็นงานที่ช่วยให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ต่อปลัดกระทรวงฯ ผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ งานวิเคราะห์และประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๔.๔ งานบริหารสำนักงาน

- ๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปี
- ๓) จัดทำระบบการควบคุมภายใน และแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในตามระเบียบ

ที่ ค.ต.ง. กำหนด

- ๔) งานบริหารงานบุคคล
- ๕) งานพัฒนาขีดสมรรถนะ
- ๖) งานบริหารการเงินและพัสดุ
- ๗) งานประกันคุณภาพ ทบพจนกฏบัตร เผยแพร่องค์ความรู้ แผนพัฒนาบุคคล
- ๘) งานสารบรรณและธุรการ บันทึกข้อมูลการรับ-ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ ทะเบียนคุมพัสดุ งบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งแผนการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ๙) งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่และพัฒนาข้อมูลกลุ่มงานฯ ทาง Website เผยแพร่องค์ความรู้

๔.๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

๖. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน เป็นเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๖.๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๖.๒	วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.- บาท
๖.๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.- บาท
	รวมทั้งสิ้น		<u>๒๐๐,๐๐๐.- บาท</u>

/๗. ผู้รับผิดชอบ...

๗. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๗.๑ นางน้ำฝน คงบุญ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๗.๒ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๗.๓ ลูกจ้างเหมาเอกชน ๓ คน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางน้ำฝน คงบุญ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รท.ผอ.ตส.

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีครั้งที่ ๑

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับกระทรวง</p> <p>๑. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>ระดับกรม</p> <p>๒. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>งานให้ความเชื่อมั่น ๒ ด้าน</p> <p>๑. ด้านการบริหาร (Management Auditing) และ</p> <p>๒. ด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)</p> <p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๓. ด้านการปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน (Operation Auditing)</p> <p>โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๔. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)</p> <p>การควบคุมอุปกรณ์สื่อสารประเภทพกพาและการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>เม.ย. - ส.ค. ๖๑</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๑</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๑</p>	<p>๒/๓๐</p> <p>๓/๓๐</p> <p>๓/๒๐</p>	<p>นางน้ำฝน คงบุญ ลูกจ้างเหมาเอกชน</p> <p>นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชดา อินลักษ์ณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน</p> <p>นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชดา อินลักษ์ณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน</p>

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
กองกลาง	<p>๕. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)</p> <p>๕.๑ การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. - มี.ค. ๖๑	๓/๓๐	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน
กองกลาง/กองกฎหมาย	<p>๕.๒ ตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ระบบงาน ประกอบด้วย ระบบงานความรับผิดชอบละเมิดระบบงานความรับผิดชอบแพ่ง ระบบงานผิดสัญญารับทุน/ลาศึกษา และระบบงานฐานข้อมูลทุกหนี้</p>	๑ ครั้ง/ปี	เม.ย. - มิ.ย. ๖๑	๓/๓๐	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน
กองกลาง	<p>๕.๓ การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขกฎหมายที่ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของส่วนราชการ</p>	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. - มี.ค. ๖๑	๒/๓๐	นางน้ำฝน คงบุญ ลูกจ้างเหมาเอกชน
	<p>๖. ด้านรายงานการเงิน (Financial Auditing) และ</p> <p>ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)</p> <p>๖.๑ การบริหารด้านการเงิน</p> <p>การรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p> <p>๖.๒ การบริหารด้านการบัญชี</p> <p>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ และการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด เงินฝาก ธนาคาร ลูกหนี้ สิ้นทรัพย์และวัสดุ และค่าใช้จ่าย</p>	๑ ครั้ง/ปี	เม.ย. - มิ.ย. ๖๑	๒/๓๐	นางน้ำฝน คงบุญ ลูกจ้างเหมาเอกชน
		๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. - ธ.ค. ๖๐	๒/๓๐	นางน้ำฝน คงบุญ ลูกจ้างเหมาเอกชน

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน	<p>ตรวจสอบตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖</p> <p>๑. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในโดยการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๒. การประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self Assessment : SA) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบ ๓ เรื่อง</p>	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๖๑	๓/๕	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน
กลุ่มตรวจสอบภายใน	<p>๔. การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ (Control Independent Assessment : CIA) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	๓/๔๐	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน
หน่วยงานใน สป.ตศ.	<p>๕. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปส.)</p>	๑ ครั้ง/ปี	พ.ย. – ธ.ค. ๖๐	๓/๓๐	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ ลูกจ้างเหมาเอกชน
กลุ่มตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง/ปี	ธ.ค. ๖๐	๒/๕	นางน้ำฝน คงบุญ ลูกจ้างเหมาเอกชน

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนการตรวจสอบประจำปี				
	๑. ประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ ครั้ง/ปี	ส.ค. ๖๑	๓/๑๕	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ อุกัจฉ่างเหมาเอกชน
	๒. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่ง สตง. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ)	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๖๑	๒/๑๕	นางน้ำฝน คงบุญ อุกัจฉ่างเหมาเอกชน
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	๓/๑๕	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ อุกัจฉ่างเหมาเอกชน
	๔. รายงานผลการตรวจสอบ	๗ ครั้ง/ปี	เมื่อตรวจสอบเสร็จ		
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ	๓ ครั้ง/ปี	ทุก ๔ เดือน			
หน่วยงานใน สป.ตศ. ที่ได้รับข้อเสนอแนะ	งานให้คำปรึกษา	ทุกวันทำการ	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	๓/๑๕	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ อุกัจฉ่างเหมาเอกชน
	ให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร				
	ตรวจติดตามผล	๒ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	๓/๒๐	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ อุกัจฉ่างเหมาเอกชน
	การตรวจติดตามผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน				
	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	๓/๒๐	นางน้ำฝน คงบุญ นางสาวสุชาดา อินลักษณะ อุกัจฉ่างเหมาเอกชน
	๑. เป็นกรรมการในคณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ				
	๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				

หมายเหตุ : - จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน ๒๑๕ วัน : ๑ คน การนับจำนวนวันไม่นับวันฝึกอบรม, วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- หน่วยรับตรวจและระยะเวลาที่ตรวจสอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม