

## ขอบเขตของงาน

### โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) มีจุดมุ่งเน้นให้มีการใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมของคนในสังคมต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) สร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนและผลักดันให้แผนย่อยที่ ๓ ของแผนแม่บทประเด็นที่ ๑๐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเด็นการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยต้องกำหนดให้มีกิจกรรมการผลิตสื่อสร้างสรรค์พัฒนาสื่อเผยแพร่ ตลอดจนพัฒนาเครือข่ายด้านข้อมูลเพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ว่าเป็นกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติของทุกหน่วยงาน

ดังนั้น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่มีภารกิจในการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) สนับสนุนการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องนำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชน และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผนดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องจ้างหน่วยงานหรือสถาบันที่มีความรู้ มีประสบการณ์สูงและเป็นที่ยอมรับ เข้ามาเป็นผู้พัฒนาและจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชน รวมถึงให้คำปรึกษา วิเคราะห์เสนอแนะงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการกำหนดแผนกลยุทธ์และแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การผลิตสื่อสร้างสรรค์ และพัฒนาสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและสื่อมวลชนได้รับทราบ รวมทั้งมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) สร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) สนับสนุนการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อสร้างสรรค์ และพัฒนาสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ ตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในทางที่เหมาะสม รู้เท่าทัน สามารถปกป้องตนเองจากภัยของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไม่เหมาะสมได้

๒.๕ เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)

### ๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งระยะเวลาของกิจกรรมต่างๆ ในโครงการฯ

๓.๒ ดำเนินการศึกษวิเคราะห์ข้อมูลของนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) และนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชน

๓.๓ จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยแบ่งเป็น แผนระยะ ๑ ปี และแผนระยะ ๓ ปี เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) สนับสนุนการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

(๔) ยุทธศาสตร์การสื่อสาร

(๕) กลยุทธ์การสื่อสาร

(๖) ระยะเวลาดำเนินการ

(๗) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ หรือ แผนการใช้สื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Action Plan) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๘) วิธีการประเมินผล

ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดขึ้นในรูปแบบการประชุมแบบ Onsite หรือการประชุมแบบ Online ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และประกาศของรัฐบาล รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประกอบการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๑ ปี และระยะ ๓ ปี ต่อไป

๓.๔ นำผลที่ได้จากการประชุมระดมความคิดเห็น และการสำรวจความคิดเห็น มาประกอบการให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชน และการดำเนินงานอื่น ๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๕ แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๑ ปี ต้องประกอบด้วย การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อสร้างสรรค์ และพัฒนาสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ โดยต้องมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังรายการต่อไปนี้

๓.๕.๑ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) แก่สื่อมวลชน ประมาณ ๑ ข่าวต่อสัปดาห์ หรือประมาณ ๔ ข่าวต่อเดือน หรือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ข่าว ตลอดระยะเวลาสัญญา และภาพข่าว (Photo Release) ประมาณ ๒ ภาพข่าวต่อสัปดาห์ หรือประมาณ ๘ ภาพข่าวต่อเดือน หรือ

รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ภาพข่าว ตลอดระยะเวลาสัญญา ทั้งนี้ ข่าวแจกและภาพข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ สำนักข่าว ต่อข่าว/ภาพข่าว

๓.๕.๒ ดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นรายสัปดาห์ โดยเป็นการวิเคราะห์ทิศทางข่าว ข้อมูลงาน/โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ พร้อมเสนอแนะแนวทางการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ รวมทั้งหากมีประเด็นข่าว Hot Issue หรือข่าวเชิงกระทบ ที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชนและประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำสรุปและนำเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงฯ โดยเร็ว ตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๕.๓ บริหารจัดการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้แก่ Facebook Fanpage กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (@prmdes.official), Instagram (prmdes.official), Youtube (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) และ Twitter (@prmdes\_official) ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การเผยแพร่สาระความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นต้น ตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๕.๔ จัดให้มีระบบสำหรับติดตามและวิเคราะห์กระแสที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Social Listening) ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) พร้อมรายงานผลการวิเคราะห์ ตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๕.๕ ผลิตและเผยแพร่กราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographic) จำนวนอย่างน้อย ๒๔ เรื่อง เผยแพร่ทาง Facebook Fanpage กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (@prmdes.official), Instagram (prmdes.official) และช่องทางอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๕.๖ ผลิตและเผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว (Video Clip) ที่มีความสมบูรณ์คมชัดทั้งภาพและเสียง ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที จำนวนอย่างน้อย ๓ คลิป เผยแพร่ทาง Facebook Fanpage กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (@prmdes.official), Instagram (prmdes.official) และช่องทางอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๕.๗ ดำเนินการบันทึกภาพและเสียงการกล่าวคำปราศรัยของผู้บริหารกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เนื่องในวันสื่อสารแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดหาภาพประกอบ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก ฯลฯ พร้อมดำเนินการตัดต่อภาพและเสียง (Video Clip) การกล่าวคำปราศรัยเนื่องในวันสื่อสารแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้มีความสมบูรณ์คมชัด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๓.๕.๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมผู้บริหารกระทรวงฯ พบสื่อมวลชน/ผู้มีอิทธิพลทางความคิดเห็น (Influencer) ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการ หรือประเด็นอื่นตามแต่สถานการณ์ขณะนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนง และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และมีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์)

(๒) จัดอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ (โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านค่าเช่าสถานที่)

(๔) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ในกรณีการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ (Host) ในการถ่ายทอด โดยจัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรม และเจ้าหน้าที่เทคนิค อำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม

(๕) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน

(๖) จัดทำสรุปติดตามผลการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมฯ จากสื่อมวลชน (Monitoring)

๓.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

(๑) รายงานการประเมินผลการรับรู้การดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๑ ปี ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย การดำเนินงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตลอดระยะเวลา ตามสัญญา การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ ปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินงาน และข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานในระยะต่อไป

#### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๖. การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า**

ไม่มีการชำระเงินล่วงหน้า

**๗. บุคลากรที่ต้องการ**

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
<b>๑. บุคลากรหลัก</b>		<b>๒</b>		
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๒ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้าน ประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร รวมทั้งมี ประสบการณ์ในการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การสื่อสารองค์กร / การ ประชาสัมพันธ์	๑	๑๒ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้าน ประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร อย่างน้อย ๒ องค์กร โดยต้องมีประสบการณ์ในด้าน การวางแผนประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร และ/หรือ ด้านการกำหนดกลยุทธ์การ ประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร และ/หรือ ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤต
<b>๒. บุคลากรสนับสนุน</b>		<b>๔</b>		
๒.๑	บุคลากรสนับสนุนด้าน การสื่อสารองค์กร / การประชาสัมพันธ์	๓	๒ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้าน ประชาสัมพันธ์
๒.๒	เลขานุการโครงการ	๑	๑ ปี	ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

*(Handwritten signatures and initials)*

**หมายเหตุ**

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนประจำที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เพื่อประสานงานร่วมกัน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้บุคลากรสนับสนุนดังกล่าว ตามความจำเป็นและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการฯ โดยในส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน ที่ปรึกษาจะเป็นผู้จัดหาเอง เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น

**๘. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ)
๑	จัดส่งเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่นำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และ พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงในแผ่น CD จำนวน ๖ ชุด (๑) แผนการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ (๒) รายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) ตามข้อ ๓.๒ (๓) แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามข้อ ๓.๓	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๐ ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง
๒	จัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงในแผ่น CD จำนวน ๖ ชุด โดยรายงานต้องมีเนื้อหอย่างน้อย ดังนี้ (๑) รายงานการให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ตามข้อ ๓.๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๕ ที่ได้ดำเนินการในช่วง ๙๐ วันแรก พร้อมหลักฐานการดำเนินการ	๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๓๐ ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง
๓	จัดส่งเอกสารรายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงในแผ่น CD จำนวน ๖ ชุด โดยรายงานต้องมีเนื้อหอย่างน้อย ดังนี้ (๑) รายงานการให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ตามข้อ ๓.๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๕ ที่ได้ดำเนินการในช่วงวันที่ ๙๑ -	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๔๐ ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน (ร้อยละ)
	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมหลักฐานการดำเนินการ		
๔	<p>จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงในแผ่น CD/Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยรายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๓.๖ ประกอบด้วย รายงานการประเมินผลการรับรู้การดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๑ ปี ในช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๕ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย การดำเนินงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตลอดระยะเวลาตามสัญญา การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินงาน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในระยะต่อไป</p> <p>(๒) รายงานการให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ตามข้อ ๓.๔</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินงานการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๕ ที่ได้ดำเนินการในช่วงวันที่ ๒๔๑ - ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมหลักฐานการดำเนินการ</p>	๓๓๔ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	๒๐ ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง

#### ๙. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและการกำกับการดำเนินงาน

#### ๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

#### ๑๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาการจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ให้ยื่นสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๔) สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕) หลักฐานสำเนาสัญญาจ้างที่สามารถตรวจสอบได้ หรือหลักฐานเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๖) หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากร โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงจะเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำมาเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

#### ๑๑.๒ การยื่นข้อเสนอ

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ซุด (ต้นฉบับ ๑ ซุด และสำเนา ๕ ซุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑.๒) กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินการ และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑.๓) แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑.๔) บุคลากรหลัก

- เสนอรายชื่อบุคลากรหลักทุกคนและหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบโดยย่อ

- หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน และประวัติบุคลากรหลักที่ลงนามโดยเจ้าของ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ โดยประวัติบุคลากรจะต้องระบุจำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับ



ความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑.๑ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ซุด (ต้นฉบับ ๑ ซุด และสำเนา ๕ ซุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราราคาจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

๒.๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

อนึ่ง ในการยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา แล้วนำยื่นเสนอที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

เอกสารข้อเสนอโครงการทั้งหมดที่ยื่นให้นี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนและถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

### ๑๒.๒ การเปิดซองข้อเสนอ

การเปิดซองข้อเสนอจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังครบกำหนดส่งข้อเสนอ โดยจะดำเนินการเปิดซอง ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

### ๑๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้



หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ร้อยละ
<b>(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>
<b>๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา</b>	<b>๓๐</b>	
๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของทีปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐	
๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๒๐	
<b>๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</b>	<b>๗๐</b>	
๒.๑) การประเมินความรู้ความเข้าใจของทีปรึกษาในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน		
- กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยมีการแสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริง ภายในระยะเวลาโครงการ	๒๐	
- แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๕	
- แนวคิดในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และแนวคิดในการเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และผ่านทางออนไลน์ช่องทางอื่นๆ	๒๐	
๒.๒) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการ เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการต่อต้านข่าวปลอม (Fake News) สนับสนุนการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชนในสังคม ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัย และสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น	๕	
<b>(๒) เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐</b>
๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	
๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนน = $100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$		
<b>รวม (๑) + (๒)</b>		<b>๑๐๐</b>

๑๒.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของทีปรึกษารายที่ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาจากมากไปน้อย โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และในกรณีที่มีทีปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

*[Handwritten signatures and initials]*

๑๒.๓.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาที่ปรึกษา ที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๒.๓.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรอง สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๑๒.๓.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิ์ที่กล่าวทั้งหมดข้างต้น เป็นสิทธิ์โดยชอบธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียน หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลัง มิได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานปลัด กระทรวงฯ

### ๑๓. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิก สัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกิน จำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๔. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจาก พฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือ ลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการ ที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณา

### ๑๕. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญา ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง



## ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

## ๑๗. งบประมาณ

งบประมาณ ๔,๘๒๘,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

