

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อให้เว็บไซต์มีความทันสมัยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และมีความสะดวกในการใช้งานสืบค้นข้อมูลได้ง่าย เว็บไซต์กระทรวงฯ นั้นได้ออกแบบให้รองรับอย่างน้อย ๒ ภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยพัฒนาตามหลักเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Universal Design and Web Accessibility) เพื่อให้เผยแพร่เนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ได้อย่างครอบคลุม มีระบบการสำรองข้อมูล และมีระบบป้องกันการคุกคามจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันเว็บไซต์กระทรวงฯ ได้ให้บริการผ่านระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้จัดสรรและดูแลด้านฮาร์ดแวร์ให้กับระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ แต่อย่างไรก็ตามในส่วนซอฟต์แวร์ของระบบนั้น กระทรวงฯ ต้องเป็นผู้ดูแลและทำการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ มีประสิทธิภาพและสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งปรับปรุงข้อบกพร่องบางส่วนที่อาจมีความเสี่ยงต่อการโจมตี โดยแม้ว่าระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ จะออกแบบและพัฒนาโดยยึดหลักการเขียนซอฟต์แวร์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย ตามหลักการของ The Open Web Application Security Project (OWASP) แล้วก็ตาม แต่ในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยนั้นก็มีการค้นพบความเสี่ยงใหม่อยู่ตลอดเวลา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการทบทวน ปรับปรุงข้อผิดพลาด และข้อบกพร่องที่มีความเสี่ยงนั้นอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบเว็บไซต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งมีการดำเนินการที่เป็นไปตามมาตรฐานหรือ พระราชบัญญัติ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีการสำรองข้อมูลของระบบฯ

๒.๒ เพื่อให้มีการทบทวน ตรวจสอบ ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ถึงเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ

๒.๓ เพื่อให้มีการปรับปรุงข้อบกพร่องของเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

๓.๑ ให้บริการเว็บไซต์กระทรวงฯ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒ เว็บไซต์กระทรวงฯ มีการพัฒนาให้มีความทันสมัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีกับกระทรวงฯ รองรับการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจ และทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงข้อบกพร่องของเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย



๔. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ มีดังนี้

๕.๑ บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องที่เกิดจากการทำงานปกติของระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ เช่น Bug, Error, Parameters, ปรับแต่ง (Configuration) ค่าที่ไม่เหมาะสมให้ถูกต้อง รวมทั้งส่วนที่ยังไม่มีความมั่นคงปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้มีความมั่นคงปลอดภัย

๕.๓ จัดทำหน้าแรกก่อนเข้าเว็บไซต์กระทรวงฯ (Landing Page) ในวาระวันสำคัญหรือวันพิเศษต่าง ๆ (ถ้ามีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง)

๕.๔ กรณีระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ไม่สามารถให้บริการได้ หรือระบบฯ ทำงานไม่เป็นปกติ (เฉพาะในส่วนของระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ และการตั้งค่าการใช้งานที่เกี่ยวข้อง ไม่นับรวมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการติดตั้งระบบเว็บไซต์) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Response time) โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขทันที และให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร Line หรือ e-mail ใดๆอย่างหนึ่ง



๕.๕ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับงานปัจจุบันของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง) โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันกับผู้รับจ้าง

๕.๖ มีรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งกระทรวงฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร Line หรือ e-mail อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕.๗ ต่ออายุชื่อเว็บไซต์กระทรวงฯ (Domain Name) ชื่อ mdes.go.th อย่างน้อย ๑ ปี

๕.๘ ต่ออายุการใช้งานหรือสมัครการใช้งานใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Secure Socket Layer Certificate : SSL Certificate) ของเว็บไซต์กระทรวงฯ อย่างน้อย ๑ ปี

๕.๙ จัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ เป็นรายเดือน ดังนี้

๕.๙.๑ การเข้าใช้งานเว็บไซต์ ตามรายวัน

๕.๙.๒ การเข้าใช้งานเว็บไซต์ แบ่งตามหน้าเว็บไซต์ที่มีผู้เข้าชม

๕.๙.๓ การให้บริการได้ตามปกติของเว็บไซต์ โดยแบ่งเป็นจำนวนเวลาที่เว็บไซต์ใช้งานได้และระบุช่วงเวลาที่เว็บไซต์ไม่สามารถใช้งานได้

๕.๑๐ จัดทำรายงานการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา และเวลาที่ดำเนินการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ โดยให้แยกตามประเภทของปัญหาที่เกิดขึ้นตามรายเดือน

๕.๑๑ สำรอง (Backup) โปรแกรมและฐานข้อมูลของเว็บไซต์กระทรวงฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และกรณีที่ฐานข้อมูลของระบบฯ มีความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องสามารถนำข้อมูลที่สำรองล่าสุดกลับมาใช้งานได้

๕.๑๒ ทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๕.๑๓ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ประจำทุกงวดงาน

๕.๑๔ จัดทำคู่มือการดูแลระบบเว็บไซต์

๕.๑๕ จัดทำเอกสารประกอบระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๕.๑๕.๑ Data Dictionary

๕.๑๕.๒ Data Flow Diagram

๕.๑๕.๓ ER Diagram

๕.๑๖ ส่งมอบโปรแกรมระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ

๕.๑๗ จัดฝึกอบรมการติดตั้งเว็บไซต์กระทรวงฯ และการตั้งค่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๓ คน พร้อมคู่มือประกอบการฝึกอบรม และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมแนวทางการติดตั้ง และการตั้งค่าในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างจัดอบรมอีกครั้ง

๖. การรับแจ้งปัญหา

ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาหรือให้คำปรึกษาตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ตลอดสัญญาจ้าง ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Line หรือ เอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องแจ้งรายละเอียดสถานที่ติดต่อ ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การดำเนินงานมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณโครงการ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๗ และข้อ ๕.๘ ถึง ๕.๑๑ พร้อมแนบไฟล์สำรอง (Backup) โปรแกรมและฐานข้อมูลของเว็บไซต์กระทรวงฯ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลจำนวน ๔ ชุด

๓. กรณี ถ้ามีการแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบเว็บไซต์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุดดังนี้

๓.๑ คู่มือการดูแลระบบเว็บไซต์

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๖ และข้อ ๕.๘ ถึง ๕.๑๑ พร้อมแนบไฟล์สำรอง (Backup) โปรแกรมและฐานข้อมูลของเว็บไซต์กระทรวงฯ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลจำนวน ๔ ชุด

๓. กรณี ถ้ามีการแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบเว็บไซต์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุดดังนี้

๓.๑ คู่มือการดูแลระบบเว็บไซต์

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary



๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ

๔. จัดฝึกอบรมการติดตั้งเว็บไซต์กระทรวงฯ และการตั้งค่าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๓ คน พร้อมคู่มือประกอบการฝึกอบรม และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมแนวทางการติดตั้ง และการตั้งค่าในภายหลัง ให้ผู้รับจ้างจัดอบรมอีกครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๖ และข้อ ๕.๙ ถึง ๕.๑๑ พร้อมแนบไฟล์สำรอง (Backup) โปรแกรมและฐานข้อมูลของเว็บไซต์กระทรวงฯ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลจำนวน ๔ ชุด

๓. กรณี ถ้ามีการแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบเว็บไซต์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุดดังนี้

๓.๑ คู่มือการดูแลระบบเว็บไซต์

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๖ และข้อ ๕.๙ ถึง ๕.๑๑ พร้อมแนบไฟล์สำรอง (Backup) โปรแกรมและฐานข้อมูลของเว็บไซต์กระทรวงฯ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลจำนวน ๔ ชุด

๓. ส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุดดังนี้

๓.๑ คู่มือการดูแลระบบเว็บไซต์

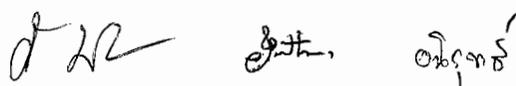
๓.๒ เอกสารประกอบระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ



โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็น
รายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะมอบผลงาน
ตามที่กำหนดไว้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมระบบเว็บไซต์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้
งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาโปรแกรมระบบเว็บไซต์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือน
ละ ๑๒๐ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๖.๖๗ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของโปรแกรมระบบเว็บไซต์ของเดือนนั้น แล้วแต่
ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมง ร้อยละ
๐.๐๒๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาในช่วงเวลาที่ไม่สามารถให้บริการได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้อง
ข้างต้น

๑๑.๓ กรณีโปรแกรมระบบเว็บไซต์ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายใน
เวลาที่กำหนด หรือไม่สามรถจัดหาโปรแกรมระบบเว็บไซต์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตาม
สัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง
ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

๑๑.๔ กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการ
กระทำใด ๆ เป็นเหตุให้โปรแกรมระบบเว็บไซต์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจ
แก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโปรแกรมระบบเว็บไซต์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาโปรแกรมระบบ
เว็บไซต์มาชดใช้ให้แทน ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๑.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๗ วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลา
ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน
ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกัน
ความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้าง

  อนิรุทธิ์

ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ การกระทำการใด ๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓.๒ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำนั้น ๆ ทั้งหมด

๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๔. ลิขสิทธิ์

เอกสารหรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมใด ๆ ที่พัฒนาหรือจัดทำขึ้นภายในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ห้ามคู่สัญญาทำการเผยแพร่ ตีพิมพ์หรือจำหน่าย โดยมีได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

๑๕.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการพิจารณา

