

# ขอบเขตของงานโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ทำการจัดซื้อ ติดตั้ง และให้บริการระบบควบคุมประตู (Access Control) เข้าออกอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๑๙ ประตู ณ พื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖-๘ อาคารรัฐประศาสนภักดี นั้น ในปัจจุบันอุปกรณ์ของระบบควบคุมประตู ได้หมดระยะเวลาการรับประกันจากบริษัทผู้ขายแล้ว ดังนั้น เพื่อให้บริการระบบควบคุมประตู สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงมีความต้องการจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control) โดยจะจ้างผู้ให้บริการ/บริษัท ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้ามาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบควบคุมประตู (Access Control) และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือ พระราชบัญญัติ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างผู้ให้บริการ/บริษัท ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้ามาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบควบคุมประตู (Access Control) ที่ติดตั้ง ณ พื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖-๘ อาคารรวมศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ รายละเอียดอุปกรณ์ตามภาคผนวก โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

ททท

คุณทศ ๖

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตของระบบงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control) และอุปกรณ์อื่นๆ ตามภาคผนวกให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตราบเท่าที่มีรายการละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control) ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์ สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน การถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยสำนักปลัดกระทรวงฯไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างบำรุงรักษาฯ นี้

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปัญหาระบบควบคุมประตู ทั้งในส่วนของ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ สาเหตุของปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการป้องกันปัญหา การเปลี่ยนอุปกรณ์และอะไหล่

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการเข้าปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู(รายการตามภาคผนวก) ของสำนักปลัดกระทรวงฯ เพื่อให้ระบบควบคุมประตู อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดเดิมไม่ว่าอุปกรณ์จะเกิดเสียหายก่อนเริ่มโครงการหรือไม่

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคนิคของระบบควบคุมประตูของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อใช้พัฒนา ปรับปรุงการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาของระบบควบคุมประตู เพื่อให้ระบบควบคุมประตูของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หรือ อีเมล ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบควบคุมประตู (Access Control)

๔.๑.๗ เมื่อเริ่มโครงการผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจความพร้อมของเครื่องอ่านลายนิ้วมือและบัตรใช้ประตู กลอนไฟฟ้า และ เครื่องสำรองไฟฟ้า ตามที่ระบุในภาคผนวก ซึ่งหากพบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์ พร้อมดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดเดิม

พทพ

บุญฤทธิ์ ๘

## ๖. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖ - ๙ อาคารบี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

## ๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑.๗

๒. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ ๒:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ ๓:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ ๔:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

พ.ร.ว.ร.

พ.ร.ว.ร. ๒

#### ๑๐. การประกันผลงานและอัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

#### ๑๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

สัญญานี้สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้หากมีความจำเป็น โดยต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องไม่เสียประโยชน์

#### ๑๒. ลิขสิทธิ์

ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

#### ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่รับจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญางวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๑๔.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินจัดจ้างได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

พทท  
คุณกฤษ ๕

๑๔.๓ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามจำนวนที่ประกาศ เนื่องจาก การปรับลดของงบประมาณที่ได้รับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะดำเนินการปรับลดจำนวนรายการลง และคำนวณ ค่าจ้างลดลงตามจำนวนที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ได้เสนอราคาไว้

**๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา ที่ผ่านการพิจารณา

พราวๆ

คุณกฤษณ์ ๒

## ภาคผนวก

## รายการอุปกรณ์ของระบบควบคุมประตู (Access Control)

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน
๑	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แบบที่ ๑ สำหรับติดตั้งประตูภายนอก	VIRDI AC 6000	๒๐ ชุด
๒	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แบบที่ ๒ สำหรับติดตั้งประตูภายใน	VIRDI AC 6000	๑๔ ชุด
๓	ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการระบบ ควบคุมประตู	VIRDI UNIS Software	๑ ชุด
๔	ชุดโปรแกรมระบบจัดเก็บฐานข้อมูลรุ่น มาตรฐาน (Standard)	Microsoft SQL Server StandardEdition2014	๑ ชุด
๕	อุปกรณ์ควบคุมการเปิดปิดประตู (Controller Secure IO)	-	๓๔ ชุด
๖	กลอนประตูไฟฟ้า	BEL EM600-LED	๑๙ ชุด
๗	ชุดกระดิ่งไฟฟ้า	-	๑๙ ชุด
๘	โซ้ค้อพประตู	Diamond DM1000	๑๙ ชุด
๙	ปุ่มกดเปิด-ปิด กลอนประตูไฟฟ้า Exit Switch	-	๑ ชุด
๑๐	สวิตซ์ควบคุมกระดิ่งไฟฟ้า	-	๑๙ ชุด

พรากร

บุญฤทธิ์