

**ขอบเขตของงานโครงการจ้างบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์  
และเครือข่ายกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีหน้าที่ให้บริการและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกลางพื้นฐานเพื่อรองรับการให้บริการระบบงานต่างๆ เช่น ระบบให้บริการเว็บไซต์ ระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ระบบควบคุมประตู ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายพื้นฐาน ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบงานฐานข้อมูลต่างๆ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนกลาง รวมถึงการให้บริการและแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งแต่ละระบบจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์มาดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือ พระราชบัญญัติ หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีไม่เพียงพอต่อภาระงานการให้บริการต่างๆ ดังกล่าว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกลาง เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ ปฏิบัติงานประจำและสำรองกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนสำหรับแบ่งเบาภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่จากผู้ให้บริการ/บริษัท ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถ ปฏิบัติงานประจำในการดำเนินการเพื่อดูแลและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

*Handwritten signatures and initials*

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตความต้องการ

การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างน้อยดังนี้

- ๑) การบริการ Administration for Servers
- ๒) การบริการ Technical Support for Clients
- ๓) การบริการ Networking Administration
- ๔) การบริการ Security Management
- ๕) การบริการระบบ Access Control

#### คำจำกัดความ

(ก) Hardware หมายถึง

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) หรือ เครื่องพิมพ์ (Printer) หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูล (รายการตามเอกสารแนบ)

- อุปกรณ์เครือข่าย หรือ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัย หรือ อุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อระบบสื่อสาร หรือ อุปกรณ์จัดเก็บ Log File หรือ สายสัญญาณสื่อสารที่ต่อพ่วงอยู่กับ Hardware (รายการตามเอกสารแนบ)

- สายไฟฟ้า หรือ สายสัญญาณต่อพ่วงอยู่กับ Hardware

(ข) Software หมายถึง Operating System, System Software, Database Software, Software Tool และ Application Software ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ (ก)

(ค) ระบบเครือข่าย หมายถึง ระบบเครือข่ายภายในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทั้งใช้สายและไร้สาย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต และระบบเครือข่าย GIN

(ง) สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(จ) บำรุงรักษา หมายถึง การให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์โดยไม่รวมค่าอะไหล่

#### ๔.๑ การให้บริการ Administration for Servers (รายการตามเอกสารแนบ)

๔.๑.๑ ดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รวมทั้งติดตั้งและ Configuration โปรแกรม (Software) ที่จำเป็น เพื่อให้เครื่อง Server ทุกเครื่อง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๑.๒ ให้คำปรึกษา คำแนะนำหรือเสนอข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง Server ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๔.๑.๓ ติดตาม ติดตาม ประสานงานและควบคุมดูแล Vender ที่เป็นผู้สัญญากับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่างๆ ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗  
๘  
๙  
๑๐  
๑๑  
๑๒  
๑๓  
๑๔  
๑๕  
๑๖  
๑๗  
๑๘  
๑๙  
๒๐  
๒๑  
๒๒  
๒๓  
๒๔  
๒๕  
๒๖  
๒๗  
๒๘  
๒๙  
๓๐  
๓๑  
๓๒  
๓๓  
๓๔  
๓๕  
๓๖  
๓๗  
๓๘  
๓๙  
๔๐  
๔๑  
๔๒  
๔๓  
๔๔  
๔๕  
๔๖  
๔๗  
๔๘  
๔๙  
๕๐

๔.๑.๔ หากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีปัญหาไม่ว่าจะเป็นปัญหา Hardware หรือ Software จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Response Time) โดยทันทีภายใน ๓ ชั่วโมงและให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร และ e-Mail หากใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหานั้นเกิน ๔๘ ชั่วโมง ให้เสนอระบบสำรองและอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณานำมาติดตั้งใช้งานไปพรังก่อนหรือดำเนินการตามแผนการกอบกู้ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๕ ทำการสำรอง (Backup) ข้อมูลและโปรแกรม Software ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องและเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่อง Server ต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด

๔.๑.๖ เสนอแนะนโยบายการใช้และบริหารจัดการระบบ รวมทั้ง ดูแล แก้ไข บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบทะเบียนกลาง (Active Directory) สร้างและกำหนดสิทธิ ให้ผู้ใช้ตามการร้องขอและควบคุมการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๑.๗ บำรุงรักษาและบริหารจัดการด้านฐานข้อมูล เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๘ ตรวจสอบ/ปรับปรุง การทำงานของระบบ ที่ติดตั้งและที่ Configuration อยู่ภายในเครื่อง Server เดิม ทุก เครื่อง เช่น AD Server, Web Server, Application Server, Database Server, DNS&DHCP Server, Antivirus Server, SAN Control Server, Tape Backup, Virtualization Server, Proxy Server เป็นต้น โดยจัดทำขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบทางด้านเทคนิค พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือน ตามเดือนปฏิทิน

๔.๑.๙ Update patch ของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operation System) ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทุกเครื่อง

๔.๑.๑๐ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่องทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ในด้านการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข เป็นต้น โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือน ตามเดือนปฏิทิน

๔.๑.๑๑ ปรับปรุงแผนสำรอง ขั้นตอนและวิธีการแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิค ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่อง ทั้งส่วน Hardware และ Software ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหาและใช้เวลาในการแก้ไขปัญหานั้นนานหรือแก้ไขไม่ได้ โดยกรณีที่ไม่ต้องจัดซื้อ Hardware และ Software ใหม่และกรณีที่ต้องซื้อ Hardware และ Software ใหม่ โดยจัดทำเป็นลักษณะคู่มือใช้งาน

๔.๑.๑๒ จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการติดตั้ง หรือ Configuration เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ใช้งานให้เป็นปัจจุบันโดยแยกเป็นรายระบบงาน

๔.๑.๑๓ หากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีการติดตั้งหรือเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งใน ส่วน Hardware หรือ Software ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดตั้งหรือประสานงานและควบคุมบริษัทคู่สัญญาในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑๔ ให้คำปรึกษาและติดตั้งค่า Configuration เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบจัดเก็บ Log File เพื่อจัดเก็บข้อมูล Log File การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายทั้งหมด

## ๔.๒ การบริการ Technical Support for Clients (รายการตามเอกสารแนบ)

๔.๒.๑ ให้คำปรึกษาทางเทคนิคและแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายเบื้องต้น สำหรับดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ โดยมีการแจ้งเตือน หรือให้ความรู้ หรือให้คำแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. นนท วัฒนกุล  
๒๖/๑๒/๒๕๖๓

๔.๒.๒ ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๔.๒.๓ ติดต่อ ติดตาม ประสานงานและควบคุมดูแล Vender ที่เป็นผู้สัญญา กับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาเครื่อง Client และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ให้เครื่อง Client และอุปกรณ์ต่อพ่วง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๔.๒.๔ ดูแล ควบคุม แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการด้านการเข้าถึงระบบเครือข่าย ของเครื่อง Client ทุกเครื่อง ทั้งแบบใช้สายและแบบไร้สาย (Wireless)

๔.๒.๕ จัดทำรายการสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของ Hardware หรือ Software หรือ ระบบเครือข่าย ในด้านการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข ปัญหา ประเภทของปัญหา ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือน ตามเดือนปฏิทิน

๔.๒.๖ หากระบบเครื่อง Client มีปัญหาทั้งส่วน Hardware หรือ Software หรือ ระบบเครือข่าย จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Response Time) โดยทันทีภายใน ๓ ชั่วโมงและให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร และ e-Mail โดยหากใช้ระยะเวลาในการแก้ปัญหานั้นเกิน ๔๘ ชั่วโมง จะต้องเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้หรือจัดหาอุปกรณ์สำรองใช้งานไปพรากก่อน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

๔.๒.๗ ในกรณีเครื่อง Client มีปัญหาและแก้ไขไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเครื่องให้หน่วยงานหรือบริษัทภายนอกทำการแก้ไข รวมทั้งจะต้องทำการสำรองข้อมูลของเครื่องไว้ก่อน (ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของเครื่อง) และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องคัดลอกข้อมูลเดิมกลับคืน

๔.๒.๘ หาก สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีการติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องหรืออุปกรณ์ใดๆ ทั้งในส่วนของ Hardware หรือ Software ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง ประสานงานและควบคุมบริษัทผู้สัญญาในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๓ การบริการ Networking Administration (รายการตามเอกสารแนบ)

๔.๓.๑ ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ทั้งที่ติดตั้งในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (Server Room) และภายในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่เชื่อมต่อกันอยู่ในปัจจุบัน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

๔.๓.๒ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ด้านเทคนิค ด้านการพัฒนาและการประยุกต์ใช้งาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๔.๓.๓ ติดต่อ ติดตาม ประสานงานและควบคุมดูแล Vender ที่เป็นผู้สัญญา กับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ให้ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๔.๓.๔ หากระบบหรืออุปกรณ์เครือข่ายมีปัญหาทั้งส่วน Hardware และ Software จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Response Time) โดยทันทีภายใน ๓ ชั่วโมงและให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-Mail หากใช้ระยะเวลาในการแก้ปัญหานั้นเกิน ๔๘ ชั่วโมง จะต้องเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้หรือจัดหาอุปกรณ์สำรองใช้งานไปพรากก่อนเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ปกติหรือดำเนินการตามแผนการกอบกู้ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงฯ แล้วแต่กรณี

๒. นิต ๒๐๓๗  
๗๓๗๓

๔.๓.๕ ทำการตรวจสอบและจัดทำรายงาน ประสิทธิภาพของเครือข่าย (Performance Management) ทั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต โดยเสนอรายงานเป็นรูปกราฟิกที่เข้าใจได้ง่าย

๔.๓.๖ บริหารจัดการหรือปรับปรุง Configuration อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมทั้งจัดทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้รับผิดชอบเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขหรือ Configuration ใหม่

๔.๓.๗ ทำการเฝ้าระวัง (Monitoring) และบริหารจัดการการเข้าใช้ระบบเครือข่ายทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่อง Client ตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๔.๓.๘ ปรับแต่งค่า Configuration อุปกรณ์เครือข่ายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดให้สามารถส่งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) ไปจัดเก็บที่ อุปกรณ์จัดเก็บ Log file กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ตลอดเวลา

๔.๓.๙ จัดทำรายการสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของ Hardware หรือ Software หรือ ระบบเครือข่าย ในด้านการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข เป็นต้น โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือนตามเดือนปฏิทิน

๔.๓.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ที่ได้รับใบรับรองด้านระบบเครือข่าย หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยเข้าให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับงานระบบเครือข่าย หรือระบบความมั่นคงปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ตลอดอายุสัญญา โดยส่งแผนในการให้คำปรึกษาภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๓.๑๑ ปรับปรุงและจัดทำแผนผังจุดเชื่อมต่อพร้อมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ทั้งแบบสายสัญญาณและ Wireless ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๔.๓.๑๒ หาก สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีการเพิ่มเติมระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์ใดๆ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ ประสานงานและควบคุมบริษัทคู่สัญญาในการดำเนินงานทั้ง Hardware หรือ Software หรือ ระบบเครือข่าย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๔ การบริการ Security Management (รายการตามเอกสารแนบ)

๔.๔.๑ เสนอแนะการจัดการความมั่นคงปลอดภัย และควบคุมระบบให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด

๔.๔.๒ ป้องกัน (Protection) ระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างเป็นปกติ เช่น การติดตามและ Update ข้อมูลใหม่ๆ ของไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อหาทางป้องกันโดยนำเสนอแนวทางป้องกันไวรัสที่เหมาะสมให้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณา รวมถึงการเก็บค่า Log file ภายในอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายหลัก

๔.๔.๓ ติดตั้ง ตรวจสอบ ป้องกันและปรับปรุง (Update) โปรแกรมป้องกันไวรัส ของเครื่อง Server และ Client ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยอยู่ภายใต้ความสามารถและประสิทธิภาพของ Software ปัจจุบัน โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือน ตามเดือนปฏิทิน

๔.๔.๔ ตรวจจับ (Detection) ความผิด หรือ เหตุที่ผิดปกติ หรือ มี Packet แปลกปลอม ที่สามารถทำให้ระบบล้มเหลวได้ และทำการแก้ไขพร้อมทั้งรายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยทันที เพื่อให้การใช้งานเป็นไปโดยปกติ

๔.๔.๕ แก้ไข (Recovery) ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการความปลอดภัย ทั้งส่วน Hardware และ Software หลังจากได้รับแจ้ง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Response Time) โดยทันทีภายใน ๓ ชั่วโมง และรับแจ้งปัญหาได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร และ e-Mail หากใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเกิน ๔๘ ชั่วโมง จะต้องเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้หรือจัดหาอุปกรณ์สำรองมาสำรองใช้งานไปพรากก่อน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

๕  
ณ. ๖๖๗  
๖๖๗๕

๔.๔.๖ เสนอแนะการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security Enforcement) โดยการปกป้องข้อมูล การเตรียมแผนสำรอง และปฏิบัติตามแผนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามที่ได้รับอนุมัติ เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ การกำหนดการเข้าถึงระบบ (กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลซึ่งอาจจะถูกละเมิด เช่น การเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การประมวลผล การทำสำเนา การสื่อสารข้อมูลและการทำลายข้อมูล เป็นต้น)

๔.๔.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อย่างเคร่งครัด

๔.๔.๘ ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ใช้ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย

๔.๔.๙ บริหารจัดการหรือปรับปรุง Configuration อุปกรณ์เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้รับผิดชอบเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข หรือ Configuration ใหม่

๔.๔.๑๐ ฝ้าระวัง (Monitoring) การทำงานของระบบในด้านความปลอดภัยของระบบทุกเดือน

๔.๔.๑๑ จัดทำรายงานประกาศแจ้งเตือนเหตุการณ์ต่างๆ และไวรัสคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ที่กำลังแพร่ระบาดรวมทั้งวิธีการตรวจสอบ การป้องกันและการแก้ไข อันเกี่ยวเนื่องกับความปลอดภัยของระบบให้กับผู้ใช้งานภายในระบบเครือข่าย

๔.๔.๑๒ จัดทำรายการสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบ ทั้งในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ เครื่อง Client ในด้านการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข เป็นต้น โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือน ตามเดือนปฏิทิน

๔.๔.๑๓ ให้คำปรึกษาและรายงานเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะยกระดับความสามารถในการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ชนิดใหม่ๆ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๔.๔.๑๔ หากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีการเพิ่มเติมอุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์ใดๆ ทั้งส่วน Hardware หรือ Software ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ ประสานงานและควบคุมบริษัทคู่สัญญาในการดำเนินงานติดตั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๕ การบริการระบบ Access Control (รายการตามเอกสารแนบ)

๔.๕.๑ บริหารจัดการระบบ Access Control อย่างน้อยดังนี้ จัดทำบัตรผ่านเข้าออกประตู จัดทำรายงานการบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน สำรองข้อมูลของระบบ Access Control ทุกวัน

๔.๕.๒ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ Access Control เช่น ขอเอกสารจัดทำบัตรเอกสารขอเปลี่ยนรอบเวลา ให้เป็นหมวดหมู่ รวมทั้งทำรายงานสรุปการให้บริการระบบ access control ตามเอกสารข้างต้น

๔.๕.๓ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาของระบบ Access Control เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่องทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ในด้านการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไข เป็นต้น โดยจะต้องเสนอรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทุกเดือน ตามเดือนปฏิทิน

๔.๕.๔ ติดต่อ ติดตาม ประสานงานและควบคุมดูแล Vender ที่เป็นคู่สัญญากับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแล ป้องกันและแก้ไขปัญหาของระบบ Access Control ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software ให้ระบบ Access Control อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๒  
นิตย ๒๕๖๒  
๒๕๖๒

๔.๕.๕ หากทางสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีการเพิ่มเติมอุปกรณ์ใดๆ ทั้งส่วน Hardware, Software หรือ ระบบเครือข่าย ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ ปรุ่สานงานและควบคุมบริษัท คู่สัญญาในการดำเนินงาน ติดตั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๖ การจัดหาอุปกรณ์อะไหล่และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ที่เป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับครุ่ภัณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมที่จำเป็นดังนี้

๔.๖.๑ SSD ชนิด SATA 2.5" ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

๔.๖.๒ SSD ชนิด M.๒ ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

๔.๖.๓ Transceiver SFP GLC-T หรือ GLC-TE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๖.๔ สาย Console RJ45 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๖.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๖.๖ Hdd docker ๒ bay จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๖.๗ เม้าส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๖.๘ ชุดทำความสะอาดหน้าจอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แผ่น

๔.๖.๙ ครีมทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๖.๑๐ จัดหาลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัส ยี่ห้อ NOD๓๒ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ใช้งานอยู่จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๑ ลิขสิทธิ์ ให้มีอายุการใช้งานได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยต้องมีใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

#### ๔.๗ การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) การบริการ Administration for Servers
- ๒) การบริการ Technical Support for Clients
- ๓) การบริการ Networking Administration
- ๔) การบริการ Security Management
- ๕) การบริการระบบ Access Control

#### ๔.๘ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้การสนับสนุน การติดตั้งและดูแลระบบทั้งในส่วน Hardware, Software และระบบเครือข่าย รวมถึงระบบงานคอมพิวเตอร์ต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ระบบให้บริการเว็บไซต์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ e-Service ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงฯ ระบบเครือข่ายพื้นฐาน ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบให้บริการแฟ้มข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย และระบบงานฐานข้อมูลภายในต่างๆ ที่ติดตั้งภายในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) และหนังสือยอมรับเงื่อนไขนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๗  
๘  
๙  
๑๐  
๑๑  
๑๒  
๑๓  
๑๔  
๑๕  
๑๖  
๑๗  
๑๘  
๑๙  
๒๐  
๒๑  
๒๒  
๒๓  
๒๔  
๒๕  
๒๖  
๒๗  
๒๘  
๒๙  
๓๐  
๓๑  
๓๒  
๓๓  
๓๔  
๓๕  
๓๖  
๓๗  
๓๘  
๓๙  
๔๐  
๔๑  
๔๒  
๔๓  
๔๔  
๔๕  
๔๖  
๔๗  
๔๘  
๔๙  
๕๐  
๕๑  
๕๒  
๕๓  
๕๔  
๕๕  
๕๖  
๕๗  
๕๘  
๕๙  
๖๐  
๖๑  
๖๒  
๖๓  
๖๔  
๖๕  
๖๖  
๖๗  
๖๘  
๖๙  
๗๐  
๗๑  
๗๒  
๗๓  
๗๔  
๗๕  
๗๖  
๗๗  
๗๘  
๗๙  
๘๐  
๘๑  
๘๒  
๘๓  
๘๔  
๘๕  
๘๖  
๘๗  
๘๘  
๘๙  
๙๐  
๙๑  
๙๒  
๙๓  
๙๔  
๙๕  
๙๖  
๙๗  
๙๘  
๙๙  
๑๐๐

๔.๘.๒ วันและเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๑) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. โดยมีเวลาพัก ๑ ชั่วโมง

(๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (หยุดทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามนักษัตรฤกษ์) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุงหรือดูแลบำรุงรักษาระบบนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานหรือในวันหยุดทำการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเข้าปฏิบัติงานและไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพิ่ม นอกเหนือจากค่าจ้างในสัญญา

๔.๘.๓ จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานประจำ (Full Time) สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้างาน (Team Leader) จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแล แนะนำ เสนอข้อมูลและประสานงานโครงการ โดยจะต้องจบการศึกษาชั้นตํ่าระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้าน Network Administrator หรือ ด้าน Security Administrator หรือ ด้าน System Administrator (MS Windows) หรือ ด้าน System Administrator (Linux/UNIX) อย่างน้อย ๖ ปี โดยมีเอกสารที่น่าเชื่อถือรับรอง และอย่างน้อยต้องได้รับใบรับรองผ่านการทดสอบหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบเครือข่ายอย่างน้อยดังนี้ CCNA หรือ CCNP หรือ MCSE หรือ MCSA หรือ CISA หรือ CISM

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน ๘ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| - Administrator for Server      | จำนวน ๒ คน |
| - Technical Support for Clients | จำนวน ๓ คน |
| - Network Administrator         | จำนวน ๑ คน |
| - Security Administrator        | จำนวน ๑ คน |
| - Access Control Administrator  | จำนวน ๑ คน |

โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) จะต้องจบการศึกษาชั้นตํ่าระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับใบรับรองผ่านการทดสอบหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบเครือข่ายอย่างน้อยดังนี้ CCNA หรือ CCNP หรือ CISA หรือ CISM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และได้รับใบรับรอง MCSA (MS Certificate) หรือ MCSE จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อีกทั้งต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน Administrator for Server, Network Administrator และ Security Administrator จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ทางด้าน Administrator for Server หรือ ด้าน Network Administrator หรือ ด้าน Security Administrator หรือ ด้าน System Administrator

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน Technical Support for Clients จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี

(๓) เจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ (Call Center) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับแจ้งปัญหา จัดทำเอกสารรายงาน ติดต่อประสานงาน จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ต่างๆโดยมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี

(๔) เจ้าหน้าที่ธุรการและให้บริการงานด้านต่างๆ จำนวน ๒ คน โดยมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี

๘. ๖๖๗  
๖๖๗๘

๔.๘.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๘.๓ (๑) และ (๒) ประกอบด้วยหน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดประวัติพร้อมสำเนาเอกสารใบรับรอง โดยเจ้าหน้าที่ที่ผู้เสนอราคาเสนอเหล่านี้ต้องปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๓ เดือน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนได้ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่ขอเปลี่ยนแปลงต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามเห็นสมควร

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๓๖๕ วัน)

๗. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔,๕๗๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑: เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. การบริการ Administration for Servers
๒. การบริการ Technical Support for Clients
๓. การบริการ Networking Administration
๔. การบริการ Security Management
๕. การบริการระบบ Access Control
๖. การจัดหาอุปกรณ์อะไหล่และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการหลังครบกำหนดการปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒: เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. การบริการ Administration for Servers
๒. การบริการ Technical Support for Clients
๓. การบริการ Networking Administration
๔. การบริการ Security Management
๕. การบริการระบบ Access Control

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการหลังครบกำหนดการปฏิบัติงาน

งวดที่ ๓: เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. การบริการ Administration for Servers
๒. การบริการ Technical Support for Clients

วิเศษ  
M  
รุ่งฤทัย  
๒๖.๑๒๖ ๕

๓. การบริการ Networking Administration
๔. การบริการ Security Management
๕. การบริการระบบ Access Control

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๕ วันทำการหลังครบกำหนดการปฏิบัติงาน

**งวดที่ ๔:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. การบริการ Administration for Servers
๒. การบริการ Technical Support for Clients
๓. การบริการ Networking Administration
๔. การบริการ Security Management
๕. การบริการระบบ Access Control
๖. การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วันทำการหลังครบกำหนดการปฏิบัติงาน

#### ๙. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. การเปลี่ยนแปลงสัญญา

สัญญานี้สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้หากมีความจำเป็น โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง และคู่สัญญา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องไม่เสียประโยชน์

#### ๑๒. ลิขสิทธิ์

ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

หน้า ๐๒  
วิมล  
๑๗/๑๒/๒๕๖๕

### ๑๓. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๑๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะลดระยะเวลาในการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

๑๓.๓ ในกรณีที่ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามจำนวนที่ประกาศ เนื่องจากการปรับลดของงบประมาณที่ได้รับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะดำเนินการปรับลดจำนวนคนลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามจำนวนที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาไว้

### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา ที่ผ่านการพิจารณา

### ๑๕. เงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๑๕.๑ การกระทำการใดๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อน

๑๕.๒ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำการใดใดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ ทั้งหมด

๑๕.๓ อุปกรณ์ใช้งานประจำสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเอง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ระบบเครื่องโทรศัพท์ เครื่องรับส่งเอกสารและอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ เป็นต้น

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเครื่องดื่มและของว่าง ค่าเดินทาง ค่าทางด่วน ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ตามสมควร

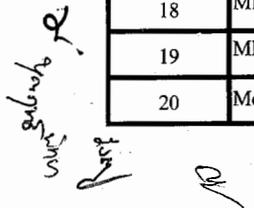
๑๕.๕ ในกรณีที่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง จนเป็นเหตุให้เกิดข้อพิพาทหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดการกรณีพิพาทนั้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็วรวมถึงต้องจัดการให้มีการเปลี่ยนบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ร้องขอ

๑๕.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อขัดแย้งใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๒. *cm*  
ค.น. รังษิ  
ยุทธพร

เอกสารแนบ 1. รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง ณ ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (Server Room) ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

No.	Server name	CPU	Memory	Disk	NIC
1	NX-8155-G7	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	ECC DDR4 192 GB	M.2 240 GB*2 SSD 1.92TB*2 SATA 6TB*4	10 Gbps (SFP+)
2	NX-8155-G7	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	ECC DDR4 192 GB	M.2 240 GB*2 SSD 1.92TB*2 SATA 6TB*4	10 Gbps (SFP+)
3	NX-8155-G7	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	ECC DDR4 192 GB	M.2 240 GB*2 SSD 1.92TB*2 SATA 6TB*4	10 Gbps (SFP+)
4	ICTESX1	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
5	ICTESX2	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
6	ICTESX3	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
7	ICTESX4	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
8	ICTESX9	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
9	ICTESX10	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
10	ICTESX11	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SATA 250GB*2	HP NC362i Gigabit
11	ICTESX17	Intel Xeon E5540, 2.53 GHz*2	ECC DDR3-10600 12GB (2G*6)	SAS 300GB*4	HPNC3621i Gigabit
12	ICTESX18	Intel Xeon E5335, 2.0 GHz*2	ECC DDR2-667 4GB(1G*4)	SCSI 146GB*3	NetXtreme BCM5782 Gigabit
13	ICTESX19	Intel Xeon E5335, 2.0 GHz*3	ECC DDR2-667 8GB(1G*4,2G*2)	SCSI 146GB*4	NetXtreme BCM5782 Gigabit
14	ICTHPMGMT	Intel Xeon X5550, 2.67 GHz	ECC DDR3-10600 4GB (2G*2)	SAS 146GB*2	HPNC3621i Gigabit
15	Mdes-Attime	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	16 GB	300 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
16	Attime (Web)	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	4 GB	100 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
17	ICTAVS01	ICTESX2 Xeon X5550 2.67GHz*4	ECC DDR3-10600 3GB	Storage 52 GB	HP NC362i Gigabit
18	MDES-AVS01	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	16 GB	200 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
19	MDES-NTP_TIME	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	4 GB	40 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
20	Mdes-WSUS	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	64 GB	1 TB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter


  
 10/11/2564

เอกสารแนบ 1. รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง ณ ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (Server Room) ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

No.	Server name	CPU	Memory	Disk	NIC
21	MDES-SHARE01	ICTESX3 Xeon X5550 2.67GHz*2	ECC DDR3-10600 1GB	Storage 52 GB +SAN 100 GB	HP NC362i Gigabit
22	ICTPDC	ICTESX4 Xeon X5550 2.67GHz*4	ECC DDR3-10600 3GB	Storage 52 GB	HP NC362i Gigabit
23	ICTBDC	ICTESX9 Xeon X5550 2.67GHz*4	ECC DDR3-10600 3GB	Storage 52 GB	HP NC362i Gigabit
24	Mdes-PDC	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	32 GB	200 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
25	Mdes-BDC	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	16 GB	200 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
26	E-library	ICTESX4 Xeon X5550 2.67GHz*4	ECC DDR3-10600 3GB	Storage 52 GB	HP NC362i Gigabit
27	ICTWEB3	ICTESX9 Xeon X5550 2.67GHz*4	ECC DDR3-10600 3GB	Storage 52 GB	HP NC362i Gigabit
28	Mdes-DHCP01	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	8 GB	100 GB	HP NC362i Gigabit
29	ICTE-PAYMENT-TEST	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	8 GB	100 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
30	Mdes-WebHost01	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	8 GB	100 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
31	ICTPRTG01	Intel Xeon Gold 5220 2.2 GHz*2	8 GB	126 GB	Nutanix VirtIO Ethernet Adapter
32	SAN Storage EVA 4400 3TB	-	-	-	-
33	Storage Disk Enclosure ยี่ห้อ HP รุ่น M6412	-	-	-	-
34	SAN Switch 16 port ยี่ห้อ Brocade 300	-	-	-	-
35	Log Server ยี่ห้อ Legal Log	-	-	-	-
36	Log Server ยี่ห้อ Softnix	-	-	-	-

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including the name "สมชาย" and a signature.

เอกสารแนบ 2 รายการอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Equipment) ที่ติดตั้ง ณ ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (Server Room) ชั้น 6 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

NO.	รายการ	Model	จำนวน
1	Cisco Nexus 9300	N9K-C93180YC-EX	2
2	Cisco Catalyst 9400	C9404R	2
3	Fortinet Next Generation Firewall	FortiGate 500E	2
4	Catalyst 6506	WS-6506-E	1
	CEF720 48 port 10/100/1000mb Ethernet	WS-X6748-GE-TX	-
	Firewall Module	WS-SVC-FWM-1	-
	Intrusion Detection System	WS-SVC-IDSM-2	-
	Supervisor Engine 720 (Active)	WS-SUP720-3B	-
5	Catalyst 4503	WS-4503-E	1
	Sup II+TS 10/100/1000BaseT (RJ45) , SFP	WS-X4013+TS	-
	10/100/1000BaseT (RJ45)	WS-X4424-GB-RJ45	-
6	Catalyst 2960	WS-C2960G-48TC-L	1
7	Proxy Blue Coat SG510 Series	Model 510-20	1
8	Proxy Websense	V5000	1
9	Intrusion Prevention System HP Tipping point	S1400N	1
10	Juniper Firewall	SSG 550M	1
		SFP Module	
11	Juniper Firewall	SRX 550	1
		SFP Module	-
12	3COM 4228	-	6
13	3COM 2250 plus	-	1

ร.  
 ๒๖/๑๒/๒๕๖๒

เอกสารแนบ 3. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ติดตั้ง ชั้น 6-9 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

NO.	รายการ	จำนวน
1	PC Computer	540
2	Printer	219
3	Notebook	152
4	Scanner	19

๑.  
๑๖๖๓๖๓๗  
๑๖๖๓๖๓๗