



ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม
(Anti Fake News Center: AFNC)

โดย
กองป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์เติบโตขึ้นอย่างมากและมีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้งานสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตที่ทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตทำได้ง่าย และมีราคาถูกลง ส่งผลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย (Social Media) เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของประชาชนทุกกลุ่ม และมีการใช้งานกันอย่างกว้างขวาง ประชาชนมีการแสดงความคิดเห็น และส่งต่อเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมถึงโปรแกรมส่งข้อความต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และบ่อยครั้งที่พบว่าเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางเหล่านี้ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริง อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศ ในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการคุ้มครองและดูแลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งรัฐบาลควรจะมีกลไกในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง การเผยแพร่ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสาร ที่เผยแพร่อยู่ในอินเทอร์เน็ต เพื่อรับมือกับปัญหาข่าวปลอม หรือข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐสามารถชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและความไว้วางใจในการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศให้แก่ประชาชน ด้วยการจัดให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน ตลอดจนการสร้างความรู้ให้แก่ประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านการจัดกิจกรรมและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดแถลงข่าว การจัดทำสื่อการเรียนรู้ ออนไลน์ การจัดกิจกรรมอบรมสร้างการรับรู้ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ให้สังคมได้รับทราบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคง ในการติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่ จึงได้จัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย (Anti-Fake News Center Thailand) และดำเนินโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในการตรวจสอบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางบนอินเทอร์เน็ตที่บางครั้งข้อเท็จจริง ซึ่งช่วยคลอบคลุมปัญหาความเข้าใจผิดที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้เป็นอย่างมาก และสามารถทำหน้าที่เป็นหน่วยเฉพาะกิจในการประสานการปฏิบัติงานและดำเนินงานเชิงรุกเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านข่าวปลอมดังที่กล่าวข้างต้นได้เป็นอย่างดี มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเป็นที่สนใจของสังคมในวงกว้าง จึงจำเป็นต้องมีการขยายผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ อยู่ในอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมออนไลน์ อันอาจส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ ที่พร้อมสำหรับการบริหารจัดการแก้ไขข่าวปลอมและทำการเผยแพร่เนื้อหา ที่ถูกต้องออกไปสู่สาธารณะ

๒.๒ เพื่อให้มีช่องทางสำหรับรับแจ้งข่าวและเบาะแสของข้อมูลเท็จที่เผยแพร่อยู่ในสังคม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๒.๓ เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงกับประชาชน รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายผู้ประสานงาน และศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมของแต่ละกระทรวง ในการแจ้งข่าวสารที่มีผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงข้อมูลอันเป็นเท็จหรือหลอกลวง และข้อมูลที่ต้องการในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย อาทิ รูปภาพ อินโฟกราฟิก วิดีทัศน์ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๒.๔ เพื่อให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการ พัฒนาบุคลากรและขยายเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการ วิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้โครงการ และดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน

๒.๕ เพื่อขยายผลการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการรับ ข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ต ผ่านการจัดกิจกรรมและการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดแถลงข่าว การจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การจัดกิจกรรมอบรม สร้างการรับรู้ และการจัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ ในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องให้สังคมได้รับทราบ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดให้มีสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในการเป็นสถานที่ ปฏิบัติงานของโครงการ ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑. เป็นพื้นที่ภายในอาคารในบริเวณที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ มีขนาดพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร และสามารถเข้าใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๑.๒. เป็นพื้นที่ที่มีการจัดการด้านความปลอดภัยสูง มีระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของ บุคคลที่เข้า-ออกโดยใช้เทคโนโลยี Biometric เช่น ลายนิ้วมือ และมีการติดตั้งระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพและมีการสำรวจข้อมูลเพื่อเรียกดูย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบจับควัน และระบบดับเพลิงภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย
- ๓.๑.๓. เป็นพื้นที่ที่มีการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานออกเป็นส่วนต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (๑) พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
 - (๒) พื้นที่ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

- ๓.๑.๔. เป็นพื้นที่ที่มีระบบปรับอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๑.๕. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าชนิด AC ๒๒๐V / ๕๐Hz และมีการติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า AC ๒๒๐V / ๕๐Hz ตามตำแหน่งต่าง ๆ รวมไปถึงมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ปฏิบัติงานจะมีไฟฟ้าใช้งานตลอดเวลา
- ๓.๑.๖. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แยกตามพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
- ๓.๑.๗. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๘ จอภาพ ในพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อใช้แสดงสถานะของการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบงานได้
- ๓.๑.๘. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย
- (๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (LAN) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และมีการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายในระดับสูง โดยมีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สำหรับป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย ทั้งจากภายในและภายนอกเป็นอย่างน้อย
 - (๒) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps
- ๓.๑.๙. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือ รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ห้องประชุม ตลอดจนวัสดุสำนักงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสามารถให้บริการได้ตลอดเวลาโดยไม่เกิดเหตุขัดข้องของระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อย่างน้อยดังนี้
- (๑) การปฏิบัติงานรับแจ้งเบาะแส เฝ้าระวัง และประสานงานด้านข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๒) การปฏิบัติงานจัดทำเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๓) การปฏิบัติงานจัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๑. การดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- ๓.๑.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารที่พร้อมใช้งานเครือข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๓.๔ ที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ทั้งในช่วงสถานการณ์ปกติและในช่วงที่มีการกำหนดมาตรการให้ทำงานที่บ้าน ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอและเป็นประโยชน์กับทางราชการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขั้นต่ำกำหนดตามภาคผนวก

๓.๒ จัดให้มีระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑. ระบบรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถทำการรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (๓) ระบบจะต้องสามารถเข้าถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ ได้หลากหลายแหล่ง และจะต้องรองรับการอ่านข้อมูลจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้โดยอัตโนมัติ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถแยกแยะคำต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร ได้ถูกต้องตามความหมายของภาษาอย่างน้อยที่สุดสองภาษา คือภาษาไทยและอังกฤษ
- (๕) ระบบจะต้องสามารถจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร เพื่อให้สะดวกต่อการวิเคราะห์และค้นหา โดยใช้ดัชนี (Index) และคำสำคัญ (Keyword) ต่าง ๆ เช่น ชื่อ สถานที่ และแฮชแท็ก (Hashtag) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องมีการบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ข้างต้น เก็บเอาไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- (๗) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมและบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารได้ทั้งในรูปแบบข้อมูลที่เป็นรูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และตัวหนังสือ
- (๘) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตได้ ไม่จำกัดข้อความ

๓.๒.๒. ระบบรวบรวมข้อความที่มีการนำเข้ามาผ่านทางเว็บไซต์ www.antifakenewscenter.com Facebook Twitter และ Line Official Account ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ที่มีเทคนิคการเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการเชื่อมต่อโดย APIs หรือเทคนิคอื่น

๓.๒.๓. ระบบกลั่นกรองและจัดระดับความสำคัญของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินระดับความสำคัญของเนื้อหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ อาทิ แหล่งข้อมูล ความถี่ที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่กำหนดไว้ เช่น ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ หรือเงื่อนไข
- (๒) ระบบจะต้องสามารถจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาอย่างน้อยสามระดับ คือมีผลน้อย มีผลปานกลาง และมีผลมาก โดยประเมินจากตัวเนื้อหา ความถี่ และผลกระทบด้านลบ

๓.๒.๔. ระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล ผลกระทบ และเป้าหมายด้านข่าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินผลกระทบของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ และแจ้งเตือนแก่ผู้ดูแลระบบ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ถูกกำหนดไว้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปตัวหนังสือ เพื่อทำความเข้าใจในความหมายของข้อมูล และถอดเป็นความหมาย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานได้ โดยสามารถระบุความหมายของข้อความได้เป็นความรู้สึกด้านบวก และความรู้สึกด้านลบได้เป็นอย่างน้อย

- (๓) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลเนื้อหา ข้อมูล หรือข่าวสาร ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด อย่างน้อยได้แก่ ตามชื่อบุคคลเป้าหมาย ตามคำสำคัญ ตามชื่อสถานที่ หรือเงื่อนไขด้านความถี่ หรือผลกระทบทางด้านลบ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาต่าง ๆ ในการแสดงผลได้ และสามารถนำผลที่ได้ ไปแสดงในเว็บไซต์หรือระบบอื่นตามที่กำหนดได้

๓.๒.๕. ระบบประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข่าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถเข้าใช้งานในรูปแบบเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยต้องมีขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ และจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ ไม่น้อยกว่า ระดับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ระดับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ระดับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง ระดับผู้บริหาร และระดับผู้ดูแลระบบ
- (๒) ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม สามารถสร้างเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยขึ้น เมื่อมีการแจ้งเบาะแสหรือตรวจสอบพบ เพื่อส่งต่อให้กับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่ได้ โดยระบบจะมีการติดตามสถานะของเคสดังกล่าวได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของเคสได้
- (๓) ระบบจะต้องสามารถแยกกลุ่มของเคสตามระยะเวลาโดยรวมของเคส เพื่อความสะดวกในการพิจารณาดำเนินการติดตาม
- (๔) ระบบจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินงาน โดยระบบจะต้องสามารถระบุปริมาณข้อความที่แบ่งแยกตามทัศนคติ ความรู้สึกด้านบวก ความรู้สึกเป็นกลาง และความรู้สึกด้านลบให้ถูกต้อง สามารถสรุปข้อมูลประเด็นที่ถูกกล่าวถึงสูงสุดในแต่ละวันได้ สรุปจำนวนข้อมูลแยกตามช่องทางและประเภทที่กำหนด และสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- (๕) ระบบจะต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เมื่อมีการส่งต่อเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยให้ตรวจสอบ ผ่านทางหน้าจอของระบบ และผ่านทางอีเมล ได้เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องสามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำวันให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทราบผ่านหน้าจอของระบบ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ระบบจะต้องสามารถคัดกรองข้อมูลเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยที่ถูกส่งต่อให้ผู้ประสานงานและผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทำการตรวจสอบได้ตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๘) ระบบจะต้องสามารถรองรับการชี้แจงและการตอบกลับผลการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานได้ตามกระบวนการทำงานที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมกำหนดไว้

- (๙) ผู้ใช้งานระดับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง สามารถจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบได้ โดยระบบจะต้องรองรับการจัดส่งข้อมูลชนิดข้อความ รูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว เป็นอย่างน้อย
- (๑๐) ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน สามารถเรียกดูสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองในภาพรวมได้ และผู้ใช้งานระดับผู้บริหารศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม สามารถเรียกดูสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจำแนกตามหน่วยงานได้ รวมถึงสามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายเคสได้ด้วย
- (๑๑) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อเป็นช่องทางรายงานข่าวสาร รวมถึงข่าวปลอม โดยมีคุณสมบัติสามารถแสดงผลการรายงานข่าวสาร ได้ตามที่กำหนดอย่างน้อย ๔ รูปแบบ และสามารถเพิ่มเติมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม คือ
- (๑) ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ
 - (๒) ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ่น
 - (๓) ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุอันตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ
 - (๔) ข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ขัดศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ

- ๓.๒.๖. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ได้
- ๓.๒.๗. ระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล เข้ากับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) เพื่อให้พนักงานรับสายของศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนสามารถรับเรื่องและตอบคำถามเบื้องต้นให้กับผู้ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสข่าวปลอมผ่านช่องทางสายด่วน ๑๑๑๑ และสามารถส่งต่อเรื่องที่ต้องการตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแส ให้ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) ปฏิบัติงานต่อได้
- ๓.๒.๘. ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend) ของสถานการณ์ข่าวปลอม หรือ เหตุการณ์สำคัญ ที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ในห้วงรายเดือน รายสัปดาห์ หรือในห้วงที่เกิดเหตุการณ์สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๓.๒.๙. ระบบสารสนเทศที่ผู้รับจ้างให้บริการจะต้องติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยมีเอกสารรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือ Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งและนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

๓.๓ พัฒนาและบริหารช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการยืนยันในแต่ละวันจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕ ข่าว หรือเป็นไปตามความเหมาะสมตามสถานการณ์ และสรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์ ในช่องทางต่างๆ และดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๓.๑. Facebook (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๒. Twitter (<https://twitter.com/afncthailand>)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๓. Line Official Account (@antifakenewscenter)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๒) ระบบส่งข้อความไปยังสมาชิก Line Official Account ต้องสามารถส่งข้อความได้ ไม่จำกัดข้อความ และรองรับการสนทนาทั้งแบบระบุเป้าหมายและแบบจัดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) มีระบบตอบข้อความกลับอัตโนมัติ (Auto Reply) และเมนูลัด (Rich Menu) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๔. Website (<https://www.antifakenewscenter.com/>)

- (๑) บริหารจัดการและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสามารถให้บริการได้ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังรายละเอียดกำหนดตามผนวก
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการยืนยันในแต่ละวัน
- (๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ ตอบคำถาม และบริหารข้อมูลบนเว็บไซต์

๓.๔ จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมทีมงาน ดำเนินการแก้ไขข่าวปลอม โดยดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ นำเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการแก้ไขประเด็นปัญหาเชิงกลยุทธ์ และเชิงกลวิธีในการประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะ

 

๓.๔.๒. เจ้าหน้าที่ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๓๕ คน และปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในวันและเวลาทำการราชการ หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๕ คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เผ่าระวัง ประสานงานด้านข่าวปลอม และประสานงานด้านกฎหมาย

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เผ่าระวัง ประสานงานด้านข่าวปลอม และประสานงานด้านกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่

- ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เครื่องมือเพื่อการเผ่าระวังและรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต โดยสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และแยกแยะแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอมได้
- แจ้งเตือนเมื่อพบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอม ไปยังช่องทางที่กำหนดและระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room)
- รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ตอบรับเรื่อง และตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมเปิดให้บริการ
- รับแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์จากศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมระดับกระทรวง
- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข่าวปลอม และติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่
- ดูแลบริหารจัดการช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ
 - Facebook (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)
 - Twitter (<https://twitter.com/afncthailand>)
 - Line Official Account (@antifakenewscenter)
 - Website (<https://www.antifakenewscenter.com/>)
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๔.๓. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ที่สำคัญ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำเนื้อหา (Content) หรือทำข้อมูลในรูปแบบของเนื้อหาประกอบรูปภาพ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์

(Handwritten marks and signatures)

- ดำเนินการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูล เนื้อหาและรูปภาพ ออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อแก้ไขข่าวปลอมหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหข่าวปลอมในรูปแบบรายงานรายวัน รายงานรายสัปดาห์ รายงานรายเดือน รายงานรายไตรมาส รายงานรายปี และรายงานหัวข้อพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๔. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำเนื้อหาในรูปแบบ Infographic จัดทำภาพกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลออกสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ ออกแบบหน้าเว็บไซต์ตามข้อ ๓.๓.๔ ให้มีความสวยงามและทันสมัย ออกแบบและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๖ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโครงการในรูปแบบดิจิทัล เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๕. เจ้าหน้าที่บริหารระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบงานสารสนเทศ ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และอุปกรณ์เครื่องมือภายในโครงการให้สามารถทำงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด

๓.๔.๖. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบข่าวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

- ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม ระหว่าง ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม กับ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหข่าวปลอม และกลุ่มนิติกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม ในการจัดเก็บและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวปลอม เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการดำเนินคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม เพื่อนำไปใช้ในการประชุมสรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมและประสานงานการจัดประชุม การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาภายในโครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจในขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

กรณีที่มีการกำหนดมาตรการให้ทำงานที่บ้าน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างทราบก่อน และจะต้องกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ให้เกิดกระทบกับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

รายละเอียดคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรกำหนดตามภาคผนวก

๓.๕ ดำเนินการให้บริการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม ให้มีมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ดังนี้

กลุ่มข้าว	บริการ	ค่าเฉลี่ยเวลามาตรฐานในการให้บริการ	
		นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่เคยตรวจสอบแล้ว	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่ยังไม่เคยผ่านการตรวจสอบ (นับจากที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว)
	ด้านภัยพิบัติ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๖๐ นาที
	ด้านเศรษฐกิจ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๒๐ นาที
	ด้านสุขภาพอนามัย	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๒๐ นาที
	ด้านนโยบายรัฐบาล	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๒๐ นาที

๓.๖ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม ที่ประกอบไปด้วย (๑) คู่มือการแจ้งและตรวจสอบข้าวปลอมสำหรับประชาชน พร้อมทั้งรวบรวมข้าวปลอมที่มักจะถูกเผยแพร่ มากที่สุดใน ๑๐ อันดับแรกของแต่ละกลุ่มข้าวที่พบในรอบปีที่ผ่านมา และ (๒) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการประสานงานตรวจสอบข้าวปลอม ที่มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการใช้งานระบบ ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข้าวปลอม สำหรับผู้ประสานงานฯ และศูนย์แก้ไขปัญหาข้าวปลอม ระดับกระทรวงเป็นอย่างน้อย โดยจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัลที่สามารถนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยสะดวก

๓.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม และการสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข้าวปลอม อย่างน้อยดังนี้

๓.๗.๑. คลิปวีดีโอสั้นๆ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือ กับข้าวปลอม โดยดำเนินการในรูปแบบการจัดกิจกรรมประกวดการผลิตคลิปวีดีโอสั้น เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข้าวปลอม อย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดการประกวดคลิปวีดีโอสั้น ๔ ประเภท ตามประเภทของกลุ่มข้าว ประกอบด้วย กลุ่มข้าวด้านภัยพิบัติ กลุ่มข้าวด้านเศรษฐกิจ กลุ่มข้าวด้านสุขภาพอนามัย และกลุ่มข้าว ด้านนโยบายรัฐบาล

(๒) กลุ่มเป้าหมาย

(๒.๑) เป็นนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา

- ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ - ๒ หรือเทียบเท่า)

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวส. ชั้นปีที่ ๑ - ๒)

สมาชิกในทีม จำนวนตั้งแต่ ๒ - ๕ คน

(๒.๒) เป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ รูปแบบใหม่

จ.ล.ร.ล. ๗

- (ก) ประชาสัมพันธ์การประกวดผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสถาบันการศึกษา เป็นอย่างน้อย
- (ข) ประสานเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นกรรมการตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน (รอบคัดเลือก และรอบตัดสินเป็นอย่างน้อย)
- (ค) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด อย่างน้อยดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ ทุนการศึกษาที่มละ ๘๐,๐๐๐ บาท และโล่รางวัล สำหรับทีมนิสิตนักศึกษา พร้อมเกียรติบัตรสำหรับนิสิตนักศึกษารายบุคคล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทุนการศึกษาที่มละ ๖๐,๐๐๐ บาท สำหรับทีมนิสิตนักศึกษา พร้อมเกียรติบัตรสำหรับนิสิตนักศึกษารายบุคคล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทุนการศึกษาที่มละ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับทีมนิสิตนักศึกษา พร้อมเกียรติบัตรสำหรับนิสิตนักศึกษารายบุคคล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ (๒ รางวัล) ทุนการศึกษาที่มละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับทีมนิสิตนักศึกษา พร้อมเกียรติบัตรสำหรับนิสิตนักศึกษารายบุคคล
 - รางวัลชมเชย (๓ รางวัล) ทุนการศึกษาที่มละ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตรสำหรับนิสิตนักศึกษารายบุคคล
 - รางวัล Popular Vote (๑ รางวัล) ทุนการศึกษาที่มละ ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตรสำหรับนิสิตนักศึกษารายบุคคล
 - รางวัลโล่ที่เกียรติยศและเกียรติบัตรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐบาลรูปแบบใหม่ (โล่ที่รางวัล ๕ รางวัล และเกียรติบัตร ๒๐ รางวัล)
- (ง) จัดการประกาศผลการประกวดผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นอย่างน้อย
- (จ) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประกวดทั้งหมด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การประกวด ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล และของรางวัล เป็นอย่างน้อย

- ๓.๗.๒. ออกแบบและจัดทำ เสื้อยืดคอกลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว และถุงผ้าหรือกระเป๋าผ้าดิบ ขนาด (กว้าง x สูง) ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว x ๑๓ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์หรือภาพหรือลวดลาย ที่เป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวปलอม
- ๓.๗.๓. ออกแบบและจัดทำเข็มกลัดโลหะตราสัญลักษณ์ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวปलอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

ทั้งนี้ การจัดการประกวดคลิบัติตามข้อ ๓.๗.๑. ให้เสนอรูปแบบแนวคิดและแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗.๒. - ๓.๗.๓. ให้เสนอรูปแบบแนวคิดและร่างแบบชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

A
๒๕๖๓

๓.๘ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗ อย่างน้อยดังนี้

๓.๘.๑. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ส่งเข้าร่วมประกวดตามข้อ ๓.๗.๑ ผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๘.๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดตามข้อ ๓.๗.๑ ทางสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ที่ได้รับความนิยมใน ๑๐ อันดับแรกจากผลการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือ ณ ช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ โดยเผยแพร่ในช่วงข่าวภาคเช้าหรือช่วงข่าวภาคค่ำ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเรื่อง

๓.๙ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมทั้ง ๔ กลุ่มข่าว และกลุ่มนิติกร จัดในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน แบ่งเป็นผู้เข้าร่วมอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และผู้เข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๓.๙.๑. จัดหาวิทยากรจากภาคเอกชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ คน

๓.๙.๒. จัดเตรียมสถานที่ราชการหรือเอกชน พร้อมอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๙.๓. ประสานงานการเข้าร่วมการอบรมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๓.๙.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์

๓.๙.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก

๓.๙.๖. จัดเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก

๓.๙.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก หรือ ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการฝึกอบรม

๓.๙.๘. จัดเตรียมระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ทั้งนี้ คุณลักษณะของระบบต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

๓.๙.๙. จัดทำแบบประเมินผลการจัดอบรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดอบรม

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๐ จัดงานแถลงข่าวในวาระสำคัญและเร่งด่วน ในรูปแบบการจัดกิจกรรม ณ สถานที่จริง (onsite) และในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (online) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยใช้สถานที่ตามผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด พร้อมรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๐.๑. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนง เข้าร่วมกิจกรรมงานแถลงข่าว จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หรือตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย

2

HSK

- ๓.๑๐.๒. เชิญผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมงานแถลงข่าว จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๑๐.๓. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ เช่น จัดทำ Backdrop จัดดอกไม้ประดับ จัดเวที เป็นต้น
- ๓.๑๐.๔. จัดเตรียมข่าวแจก (Press Release)
- ๓.๑๐.๕. จัดให้มีพิธีกรรายการข่าว หรือ Influencer ในแวดวงข่าวเป็นผู้ดำเนินรายการในการแถลงข่าว
- ๓.๑๐.๖. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมการแถลงข่าว
- ๓.๑๐.๗. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันหรืออาหารมื้อเย็นสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน และผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๓.๑๐.๘. บันทึกภาพวิดีโอระหว่างการจัดกิจกรรม โดยส่งมอบภาพวิดีโอที่ตกแต่งหรือตัดต่อแล้ว พร้อม Footage ที่บันทึกไว้ทั้งหมดในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๐.๙. การแถลงข่าวต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สำนักข่าว (นับรวมสื่อหลักทั้งสำนักข่าวของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย
- ๓.๑๐.๑๐. จัดทำสรุปติดตามผลการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมฯ จากสื่อมวลชน (Monitoring) ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดแถลงข่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๑ สนับสนุนการประชุมในการสรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน หรือ การประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อครั้ง (สามารถถัวเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้) ณ สถานที่ที่กำหนด โดยรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ในวันที่มีการประชุม อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑๑.๑. สนับสนุนการประสานงานเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม
- ๓.๑๑.๒. สนับสนุนการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- ๓.๑๑.๓. สนับสนุนการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และระบบห้องประชุมออนไลน์ให้พร้อมสำหรับการประชุม (รายละเอียดคุณลักษณะของระบบห้องประชุมออนไลน์ตามภาคผนวก)
- ๓.๑๑.๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑๒ จัดกิจกรรมอบรมสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม จัดในพื้นที่ส่วนภูมิภาคตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้แทนจากภาคประชาสังคม และประชาชนในพื้นที่ อาทิ กลุ่มสมาคมวิทยุสื่อสาร กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อครั้ง แบ่งเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่จัดกิจกรรมหลักจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ โดยมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมด้วยอย่างน้อย ๘ คน ต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑๒.๑. จัดหาวิทยากรภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข่าวปลอม อย่างน้อย ๒ คน ต่อครั้ง
- ๓.๑๒.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๓. ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๑๒.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์
- ๓.๑๒.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในสถานที่จัดกิจกรรมหลักและเจ้าหน้าที่

- ๓.๑๒.๖. จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก
- ๓.๑๒.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดการจัดกิจกรรมในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก หรือ ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๘. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๙. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร อย่างน้อย ๒ คน/ครั้ง และผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อย่างน้อย ๘ คน/ครั้ง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับการจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม) โดยจัดรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คัน และค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นชั้นประหยัด (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๒.๑๐. รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่จัดกิจกรรมหลักในอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ๓.๑๒.๑๑. จัดเตรียมระบบห้องสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ คุณลักษณะของระบบต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๔ ให้พร้อม และเริ่มทำงานได้ทันทีในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งรายงานความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๔ และแผนการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ตามข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงาน

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่ กระทบฯ ต้องการ	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/ เลขที่หน้า	เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ สูงกว่า ข้อกำหนด	ผ่าน/ ไม่ผ่าน (สำหรับ กระทบฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กระทบฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กระทบฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียด ข้อเสนอและข้อเสนอ พิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง			

ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแบบ หลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

A n
Hrs ๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๓๖๕ วัน

๖. วงเงินงบประมาณ

๗๙,๙๙๗,๔๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคามาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

๙. วิธีการดำเนินงาน

จ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑.๕ # ๕

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร และสืบบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ภายใน ๗ วัน หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละงวด และผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. (ร่าง) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖) ๓. รายงานข้อเสนอรูปแบบแนวคิดในการผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๒	๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖) ๓. รายงานผลการจัดทำรายละเอียดรูปแบบการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๓	๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการผลิตและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗.๒ - ๓.๗.๓) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๔	๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	<p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด</p> <p>๒. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (ตามข้อ ๓.๙)</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)</p>
๕	๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	<p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)</p> <p>๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒)</p>
๖	๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	<p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด</p> <p>๒. รายงานผลการจัดแถลงข่าวในวาระสำคัญ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐)</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)</p>
๗	๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	<p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)</p> <p>๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒)</p>

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๘	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานความคืบหน้าการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๙	๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒)
๑๐	๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมการประกวดการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ฯ (ตามข้อ ๓.๗.๑) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๑๑	๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๓. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ (ตามข้อ ๓.๑๒)

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑๒	๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานสรุปผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานสรุปผลการจัดแถลงข่าวในวาระสำคัญ (ตามข้อ ๓.๑๐) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวด หาดด้วย ๓๐ (สามสิบ) แล้วหาดด้วย ๒๔ (ยี่สิบสี่) เป็นรายกรณี ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด

๑๒.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องในการให้บริการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวด ลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการได้ ในอัตรารวันละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดหาดด้วย ๓๐ (สามสิบ) การไม่สามารถให้บริการในวันใดวันหนึ่งได้เกินกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมงให้คิดลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงในอัตรา ๑ (หนึ่ง) วัน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศที่คาดว่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นภัยอันตรายต่อชีวิตและร่างกาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้เองทั้งหมด และ/หรือ มีสิทธิที่จะจัดจ้างบริษัทอื่น เพื่อจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง รายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ หรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงาน ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ภาคผนวก

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน จำนวน ๕๐ เครื่อง (ข้อ ๓.๑.๙)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- พร้อมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนข่าว ตกแต่งรูปภาพ และซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานของศูนย์ฯ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. จอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ๘ จอ พร้อมระบบควบคุม (ข้อ ๓.๑.๗)

มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จอภาพที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว
- มีความละเอียดภาพระดับ UHD สามารถยกระดับความคมชัดของภาพเป็น ๔K ได้ (๔K Up-Scaler)
- มีความละเอียดหน้าจอ PIXELS:๓๘๔๐x๒๑๖๐
- มี Motion/Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ Hz
- มีช่องต่อ :USB ๓ ช่อง, HDMI ๔ ช่อง, COMPONENT ๑ ช่อง และ COMPOSITE ๑ ช่อง
- มี FEATURES: INTERNET TV, SMART TV และ WEB BROWSER
- มีระบบ Network ติดตั้งในตัว
- มีพลังเสียงไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ พร้อมระบบเสียงรอบทิศทาง ๒.๒ CH
- มีระบบควบคุมการแสดงผลให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกับระบบ Dashboard ได้อย่างสมบูรณ์

ระบบควบคุมจอภาพ ประกอบด้วย

๑) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๑ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) มีช่องสัญญาณขาเข้าแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
- (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
- (๓) สามารถสลับสัญญาณวิดีโอจาก ๘ ช่องสัญญาณขาเข้า สลับแสดงผลขาออก ๘ ช่องสัญญาณแบบอิสระ
- (๔) รองรับการส่งสัญญาณผ่านสาย HDMI (๒๔ AWG) ได้ไกลไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
- (๕) มี LCD Display และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
- (๖) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Web Browser, Remote Control และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
- (๗) รองรับความละเอียดระดับ HDTV
- (๘) รองรับระบบเสียง Dolby True HD
- (๙) รองรับมาตรฐาน Consumer Electronics Control (CEC)

๒) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๒ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีช่องสัญญาณภาพขาเข้าแบบ Display Port, DVI-I และ HDMI ชนิดละ ๑ ช่องเป็นอย่างน้อย
- (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๔ ช่องสัญญาณ
- (๓) รองรับสัญญาณขาเข้าความละเอียดสูงสุดถึง ๔K
- (๔) รองรับ Video Processor แบบ ๑๐ Bit
- (๕) รองรับการซ้อนภาพแบบ PIP และ POP
- (๖) รองรับการ Cascade
- (๗) รองรับการหมุนภาพกลับหัวแบบ ๑๘๐ องศา
- (๘) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Remote Control และ DIP Switch

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีพร้อมหมึกพิมพ์ตลอดโครงการ (ข้อ ๓.๑.๙)

คุณลักษณะขั้นต่ำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- พร้อมหมึกพิมพ์และกระดาษให้เพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาเช่า

๔. รายละเอียดบุคลากรปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ข้อ ๓.๔)

๔.๑ หัวหน้าโครงการ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๒ เจ้าหน้าที่ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหา

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนข่าว การวิเคราะห์ข่าว การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำภาพกราฟฟิก

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำภาพกราฟฟิกทั้งแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๕ เจ้าหน้าที่บริหารระบบ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / สาขาวิชาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการดูแลรักษา/แก้ไขระบบสารสนเทศ และ/หรือ ระบบเครือข่าย และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๖ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบข่าวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : ไม่จำกัดประสบการณ์ทำงาน

๕. รายละเอียดการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้สามารถใช้บริการได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (ข้อ ๓.๓.๔)

บริหารจัดการเว็บไซต์ www.antifakenewscenter.com ให้สามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๕.๑ ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการทำงานของระบบ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ระบบนำเสนอข่าวปลอมที่ได้รับการพิสูจน์ยืนยันโดยผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่กลุ่มข่าว ประกอบด้วย ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ่น ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุอันตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ และข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ชัดศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ และสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
- (๒) ระบบค้นหาข่าวปลอมที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ ที่สามารถค้นหาได้ตามหมวดหมู่ของกลุ่มข่าว ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในข่าว สถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่เกี่ยวข้อง และลักษณะเหตุการณ์ เป็นอย่างน้อย
- (๓) ระบบรับเรื่องการแจ้งเบาะแสข่าวปลอมจากประชาชน โดยระบบสามารถตรวจจับการแจ้งเบาะแสข่าวเข้าได้โดยอัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่จัดเก็บในเว็บไซต์เพื่อลดปัญหาการแจ้งข่าวซ้ำซ้อน และประชาชนผู้แจ้งเบาะแสสามารถติดตามผลการแจ้งเบาะแสของตนเองได้
- (๔) ระบบต้องรองรับการแสดงผลบนหน้าจอ Desktop PC, Tablet และ Smartphone เป็นอย่างน้อย
- (๕) ระบบต้องรองรับการแชร์ข้อมูลข่าวต่อไปยัง Social Media ทุก platform หลัก ประกอบด้วย Facebook, Line, Twitter, YouTube (สำหรับคลิปวิดีโอ) และ Website (สำหรับคัดลอก URL) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบต้องมีโครงสร้างถูกต้องตามหลัก SEO และมีการปรับแต่งแบบ on-page

๕.๒ ดูแลเนื้อหาบนเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) จัดการเพิ่มเนื้อหาข่าวปลอมที่ได้รับการพิสูจน์ยืนยันโดยผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแสดงขึ้นบนเว็บไซต์ตามหมวดหมู่กลุ่มข่าวที่กำหนดไว้
- (๒) จัดการเพิ่มเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการอบรม สัมมนา ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมกับประชาชน
- (๓) จัดการเพิ่มเนื้อหาคลังความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม อาทิ การจัดกิจกรรมในโครงการฯ สื่อประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัยและบทความที่เผยแพร่สาธารณะ ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- (๔) เนื้อหาบนหน้าแรกของเว็บไซต์ และเนื้อหาข่าวที่ได้รับการยืนยัน จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 Level AA) เป็นอย่างน้อย

๕.๓ มีระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ และมาตรฐานความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ใช้เว็บเซิร์ฟเวอร์ระบบคลาวด์ ที่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง
- (๒) ติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โดยจะต้องจัดการเครือข่ายเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งและนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมามาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบที่ติดตั้งใหม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- (๓) เข้ารหัสข้อมูลหน้าเว็บไซต์ด้วย SSL อย่างน้อย ๒,๐๔๘ bit
- (๔) ระยะเวลาในการแสดงผลหน้าจอแรกของเว็บไซต์ ไม่เกิน ๓ วินาที
- (๕) มีระบบป้องกันการโจมตีด้วยสแปมบนหน้าเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบป้องกันสแปมด้วย reCaptcha
- (๖) มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มาในรูปแบบ DDOS, X-site scripton, malware และ Virus เป็นอย่างน้อย

๕.๔ ดูแลการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของระบบ ดังนี้

- (๑) ทำการสำรองข้อมูลแบบ full-backup ทั้งไฟล์ระบบและฐานข้อมูล เป็นรายวัน โดยเก็บข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๖๐ วัน
- (๒) จัดเก็บข้อมูลที่ทำการสำรองไว้ในเซิร์ฟเวอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่อยู่นอกเครือข่ายหลักของเว็บไซต์เพื่อความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล
- (๓) กรณีระบบเว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้เกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องทำการกู้คืนระบบจากข้อมูลล่าสุดที่ทำการสำรองข้อมูลไว้ เพื่อให้เว็บไซต์กลับมาให้บริการได้อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๕.๕ รับผิดชอบค่าบริการโดเมนเนม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในลักษณะต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์ในลักษณะภูมิประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ เมืองหรือประเทศ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง
- (๒) ข้อมูลพฤติกรรมการเข้าใช้งานในแต่ละหน้าเว็บไซต์ เช่น จำนวนผู้เข้าชมในแต่ละหน้า จำนวนที่ถูกโหลด หน้าที่เปิดต่อเนื่อง รวมถึงระยะเวลาที่ผู้ใช้งานอยู่ในหน้าเว็บไซต์
- (๓) ข้อมูลช่องทางในการเข้าถึงเว็บไซต์ เช่น เข้าถึงเว็บไซต์โดยตรง เข้าถึงผ่านทาง Search Engine เข้าถึงผ่าน Social Media หรือ ช่องทางอื่น ๆ
- (๔) ข้อมูลการแชร์เนื้อหาไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook Twitter และ Line
- (๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายเดือน

๖. รายละเอียดของระบบห้องอบรม/ห้องสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๓.๙ และ ๓.๑๒)

- ๖.๑ ระบบห้องอบรมและสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
- (๑) ผู้เข้าร่วมสามารถแสดงตัวตนเพื่อเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 - (๒) สามารถบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเป็นไฟล์ดิจิทัลได้
 - (๓) สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาของผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาได้ในรูปแบบข้อมูลจรรยาทางคอมพิวเตอร์
 - (๔) รองรับการจัดอบรมหรือสัมมนาได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ต่อการจัดกิจกรรม
 - (๕) รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาไม่น้อยกว่าจำนวนที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - (๖) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาได้
- ๖.๒ อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับห้องอบรมและสัมมนาหลัก ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
- (๑) กล้องสำหรับห้องอบรมและสัมมนาหลักอย่างน้อย ๑ ตัว ที่สามารถ Zoom in / Zoom Out และ Pan / Tilt ได้
 - (๒) จอภาพและเครื่องฉายภาพ ที่ผู้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในสถานที่จริงสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน อย่างน้อย ๑ ชุด
 - (๓) ระบบถ่ายทอดเสียง (Audio Mixer) ที่สามารถรับสัญญาณเสียงจากแหล่งสัญญาณภายนอก (Audio Input) เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบการอบรมและสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปล่อยสัญญาณเสียงออกสู่ระบบเครื่องเสียงภายนอก (Audio Output) ได้
 - (๔) ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Video Controller) ที่สามารถรับสัญญาณภาพจากกล้องสำหรับห้องอบรม และภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบการอบรมและสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปล่อยสัญญาณภาพออกสู่ระบบภายนอก (Video Output) ได้
 - (๕) ระบบไมโครโฟนและลำโพงสำหรับการอบรมและสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - (๖) ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการจัดอบรมและสัมมนาที่เหมาะสม

๗. รายละเอียดของระบบห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๓.๑๑)

- (๑) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงตัวตนเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- (๒) สามารถบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมการประชุมบนระบบคลาวด์และสามารถ Export เป็นไฟล์ดิจิทัลได้
- (๓) รองรับการจัดประชุมได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ต่อการประชุม
- (๔) รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อการประชุม
- (๕) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการห้องประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมได้