



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กองสื่อสารโทรคมนาคม (กส.) มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ เนื่องจากปัจจุบันวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำรองไว้ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงานไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อสำรองไว้ใช้ในการสนับสนุนงานด้านเอกสาร งานธุรการ การจัดประชุมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรองไว้ใช้ในงานเอกสาร งานธุรการ และการจัดการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อเป็นการสนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในกองสื่อสารโทรคมนาคม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เข้าเสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพขายสินค้าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | คุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|-----------------------|--|-------|----------|
| ๑ | แฟ้มเสนอเข็นต์ | - ขนาด F๔ | ๖ | แฟ้ม |
| ๒ | แฟ้มสันกว้าง ๓" | - ขนาด A๕ | ๒๔ | แฟ้ม |
| ๓ | ถ่านอัดคาไลน์ | - ขนาด AA (แพ็ค ๒ ก้อน) | ๑๒ | แพ็ค |
| ๔ | ถ่านอัดคาไลน์ | - ขนาด AAA (แพ็ค ๒ ก้อน) | ๑๒ | แพ็ค |
| ๕ | ปากกาลูกลื่น | - หมึกสีดำ (๑๒ ด้าม/แพ็ค) | ๑ | แพ็ค |
| ๖ | ปากกาลูกลื่น | - หมึกสีแดง (๑๒ ด้าม/แพ็ค) | ๑ | แพ็ค |
| ๗ | เทปลบคำผิด | - แบบเทป | ๒๐ | อัน |
| ๘ | มีดคัตเตอร์ | - ขนาด ๙ x ๘.๒ มม. | ๕ | อัน |
| ๙ | เทปโฟมกาวสองหน้า | - ขนาด ๒๑ มม. X ๓ ม. | ๕ | ม้วน |
| ๑๐ | ตรายางสำเร็จรูป สำเนา | - ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ | ๓ | อัน |

พ.ร.

| ลำดับ | รายการ | คุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วยนับ |
|-------|-----------------------------|--|-------|----------|
| ๑๑ | ตราขายสำเร็จรูป สำเนาคู่มือ | - ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ | ๓ | อัน |
| ๑๒ | ตราขายสำเร็จรูป ตัวน | | ๓ | อัน |
| ๑๓ | ตราขายสำเร็จรูป ตัวนมาก | | ๓ | อัน |
| ๑๔ | ตราขายสำเร็จรูป ตัวนที่สุด | | ๓ | อัน |
| ๑๕ | ตราขายสำเร็จรูป ลับ | | ๓ | อัน |
| ๑๖ | ตราขายสำเร็จรูป ลับมาก | | ๓ | อัน |
| ๑๗ | ตราขายสำเร็จรูป ลับที่สุด | | ๓ | อัน |
| ๑๘ | ตราขายสำเร็จรูป วันที่ | | ๓ | อัน |

โดยวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นจะต้อง เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ ผลิตภัณฑ์ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน โดยจะต้องระบุเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จะต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการใช้งานมาแล้วหรือผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ กล่องบรรจุภัณฑ์จะต้องไม่ชำรุดเสียหาย มีรอยฉีกขาดก่อนถึงมือผู้ใช้

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๘,๗๐๙.๘๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าบาทแปดสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

กองสื่อสารโทรคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ และได้รับอนุมัติให้รับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสื่อสารโทรคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม