

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) มีความจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ที่เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพส่งผลให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพซื้อขายวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

๑) อะไหล่เหล็กเจาะรู CARL ๑๒๐	จำนวน	๒	อัน
๒) เทปใส แกน ๓ นิ้ว กว้าง ๓/๔ นิ้ว x ๓๖ หลา	จำนวน	๑๒	ม้วน
๓) เทปเยื่อขาวสองหน้า กว้าง ๑๒ มม. x ๑๐ หลา	จำนวน	๑๒	ม้วน
๔) เทปโฟมสองหน้า กว้าง ๒๑ มม. x ๑ เมตร	จำนวน	๑๒	ม้วน

**๕. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๔,๔๑๖.๙๖ บาท (สี่พันสี่ร้อยสิบหกบาทเก้าสิบหกสตางค์)

**๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์ราคา

**๗. สถานที่ส่งมอบ**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

**๙. การชำระเงิน**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**๑๐. ค่าปรับ**

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม