

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อไว้ใช้ในการจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับการจัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

กระดาษการ์ดสีขนาด ๑๘๐ แกรม (สีขาว) (๑ห่อ/๒๕๐แผ่น) ๒ ห่อ

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงาน ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม