



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาเฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย

Sinnachon N. B.

ขอบเขตของงาน การจ้างเหมาเฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำกับดูแลการใช้งานคอมพิวเตอร์ของประชาชน ตลอดจนป้องกัน ปราบปราม และเฝ้าระวังติดตามภัยทางระบบอินเทอร์เน็ตที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนภัยคุกคามต่อศีลธรรม วัฒนธรรมอันดี เศรษฐกิจ และอื่นๆ โดยในปัจจุบันการใช้อินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือข้อมูลข่าวสาร ศึกษาหาความรู้ แสวงหาความบันเทิง ตลอดจนทำธุรกรรมและธุรกิจ ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของคนไทยโดยเฉพาะเฟซบุ๊ก (Facebook) ยูทูบ (Youtube) ทวิตเตอร์ (Twitter) ดิกต็อก (TikTok) รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ ที่ประชาชนได้ให้ความสนใจและใช้งานกันอย่างแพร่หลาย มีรูปแบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ ซึ่งลักษณะการทำงานของสังคมออนไลน์นั้นจะมีการเชื่อมต่อข้อมูลกันอย่างหลากหลาย มีรูปแบบข้อมูล (ข้อความ ภาพ วิดีโอ ฯลฯ) ที่ซับซ้อนอย่างมีระบบ มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงต่อผู้ใช้งาน ส่งผลให้มีจำนวนข้อมูลดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ดูแลและป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางระบบอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่เหมาะสม

ศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย ทำหน้าที่ดูแลและป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏบนระบบอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในการเฝ้าระวังและรายงานเกี่ยวกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อผู้บริหารกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตาม เฝ้าระวังวิเคราะห์และรายงานผลข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้การทำงานของศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

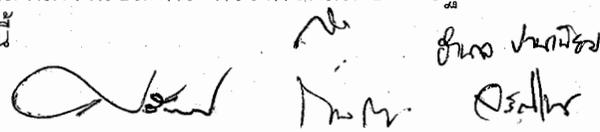
๒.๑ เพื่อมีศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย ในการเฝ้าระวังวิเคราะห์การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อมีบุคลากรพร้อมเครื่องมือในการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานเฝ้าระวัง การจัดเก็บหลักฐาน การพิสูจน์หลักฐาน งานด้านกฎหมาย และภาษา ในการนำเทคโนโลยีที่จะทำให้การใช้งานเพื่อการสืบค้นเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีหลักฐานในการรวบรวมข้อมูลหาผู้กระทำความผิดตามกฎหมายได้

๒.๓ เพื่อเข้าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบงานสนับสนุนการดำเนินการเฝ้าระวังการจัดเก็บหลักฐานและการติดตามตรวจสอบหลังจากมีคำสั่งศาลให้ระงับการเผยแพร่แล้ว

๓. ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดส่งบุคลากรมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเห็นสมควร เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้



๓.๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย จำนวน ๑๘ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อตรวจสอบเนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษ
- มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้เจ้าหน้าที่ทำการผลัดเปลี่ยนการเข้าเวร กล่าวคือ ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ๑๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และ ๒๓.๐๐ ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม โดยให้รายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล ในแต่ละวัน ๒ ช่วงเวลา กล่าวคือ ๑๐.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ น.

- ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบสถานการณ์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่อาจจะ มีผลกระทบต่อความไม่สงบ หรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล ในแต่ละวัน ๒ ช่วงเวลา กล่าวคือ ๑๐.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ น.

- ดำเนินการเก็บพยานหลักฐานข้อมูลทางคอมพิวเตอร์อันเกี่ยวเนื่องกับเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมหรือการติดตามข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามกระบวนการยุติธรรม

- จัดทำสรุปผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นรายเดือน ทุกเดือน พร้อมทั้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๘ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อตรวจสอบเนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษ
- มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประสานงานและตรวจสอบข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- ประสานงานตรวจสอบข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกี่ยวเนื่องกับการใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ประสานงานกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรืออื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- ประสานงานข้อมูลด้านกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- ค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสรุปผลตามที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานแปลข้อความภาษาอังกฤษ ที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษและกฎหมายเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า



- มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
- มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.

๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานแปลเนื้อหาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- แปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการที่อยู่นอกราชอาณาจักร เช่น Facebook YouTube Google ฯลฯ

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.

๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานโครงการตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่รักษาความลับของข้อมูล เช่น ไม่นำข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานไปเผยแพร่แก่ผู้อื่น ทั้งที่อยู่ในระหว่างสัญญาและหลังสิ้นสุดสัญญา

๓.๑.๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อหรือเปลี่ยนแปลงบุคลากร ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการหาบุคลากรทดแทน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหลังจากแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว

๓.๑.๗ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๑.๒ ๓.๑.๓ และ ๓.๑.๔ ต้องมีการลงบันทึกการปฏิบัติงาน ณ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามเวลาราชการ

๓.๑.๘ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๑.๑ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๔ ขาดงาน และผู้รับจ้างไม่มีการจัดหาบุคลากรทดแทน ให้คิดค่าปรับเป็นจำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๓.๑.๙ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๑.๓ ขาดงาน และผู้รับจ้างไม่มีการจัดหาบุคลากรทดแทน ให้คิดค่าปรับเป็นจำนวน ๖๖๖ บาท ต่อคนต่อวัน

๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนบุคลากร หากบุคลากรดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายได้ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ รับผิดชอบค่าโทรศัพท์ อย่างน้อย ๒ หมายเลข



๓.๒.๒ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีความเร็วดาวน์โหลดอย่างน้อย ๑๐๐ Mbps/วงจร จำนวน ๕ วงจร พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ที่รองรับ Mode Repeater จำนวน ๓ ชุด

๓.๒.๓ เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) แบ่งเป็นประเภทซิมการ์ดและประเภทอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet) สำหรับตรวจสอบผลการปิดกั้นเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ต่างๆ ว่าเว็บไซต์เป้าหมายยังถูกปิดกั้นตามที่ได้มีการดำเนินการสั่งการตามกฎหมายอยู่หรือไม่ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมจำนวนการให้บริการของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) ภายในประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบทุกเดือน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมายเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๔.๑ ห้องสำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย เพื่อทำการเฝ้าระวัง มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตรจำนวน ๑ ห้อง

๓.๔.๒ ห้องสำหรับควบคุมและจัดการระบบ มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

๓.๔.๓ ห้องประชุม มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

๓.๔.๔ โทรศัพท์สำหรับการประสานงานอย่างน้อย ๒ หมายเลข

๓.๔.๕ รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ เครื่องปรับอากาศ ค่ารักษาความปลอดภัย ฯลฯ พร้อมจัดให้มีจอแสดงผลเพื่อการประชุม อุปกรณ์บันทึกสื่อต่างๆ และมีอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓.๔.๖ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ณ ศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย จำนวน ๑ วงจร โดยมีความเร็วรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๓.๔.๗ มีระบบกล้องวงจรปิด (CCTV Smart IP Camera) สำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์เฝ้าระวังเว็บไซต์ผิดกฎหมาย

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบ ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๔ ให้พร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาของสัญญา ในกรณีที่ระบบดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้หากระบบดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ให้คิดค่าปรับต่อวันเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าระบบดังกล่าวจะใช้งานได้

๓.๖ จัดให้มีสิทธิ์การใช้งาน Domain Tools Account แบบ Personal Membership แบบรายปี ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๓ บัญชี

๓.๗ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน จำนวน ๑๘ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (PC) จำนวน ๖ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz [จำนวน ๑ หน่วย]

นางสาว พนิดา



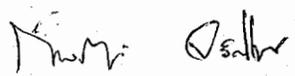
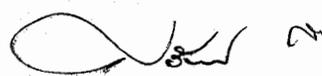
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ (Notebook) จำนวน ๑๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive.ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE 802. 11 ac) และ Bluetooth
- มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และมีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๘ จัดให้มีเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)



- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- มีหมึกพิมพ์สี (ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นหมึกแท็ยี่ห้อเดียวกับเครื่องพิมพ์

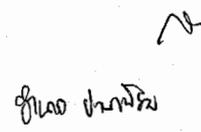
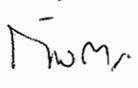
๓.๙ จัดให้มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน จำนวน ๕ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐ DPI
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- มีหมึกพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นหมึกแท็ยี่ห้อเดียวกับเครื่องพิมพ์

๓.๑๐ จัดให้มีกระดาษ A4 สีขาว มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ รีม

๓.๑๑ จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิด ขาว-ดำ สี เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีความสามารถเป็น Copier, Printer, Scanner, Fax
- มีหน่วยประมวลผล (CPU) อย่างต่ำ T1024 (Dual Core) ๑.๐ GHZ
- มีหน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร A4 ขาวดำ/สี ไม่น้อยกว่า ๓๒ แผ่นต่อนาที
- มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารอย่างน้อย ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- สามารถทำสำเนาหรือสแกนกลับหน้าหลังเองได้
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑-๙๙๙ สำเนา
- สามารถกำหนดอัตราส่วนการถ่าย ย่อ-ขยาย เลนส์ซูม ๒๕% - ๔๐๐%
- มีถาดบรรจุกระดาษอย่างน้อย ๒ ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- มีหน้าจอสั่งการระบบสัมผัสภาษาไทย
- สามารถตั้งรหัสเพื่อกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานได้
- สามารถสแกนงานลง USB Flash drive ได้

- มีหมึกพิมพ์สีดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- มีหมึกพิมพ์สี (แดง เหลือง น้ำเงิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นหมึกแท้อยู่เดียวกับ

เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๑๒ จัดให้มีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก Network Attached Storage (NAS) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถติดตั้งหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- สามารถทำงานแบบ Raid ได้ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวน ๒ หน่วย

๓.๑๓ จัดให้มีบริการรับส่งเอกสารภายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือน

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๗ ๓.๘ ๓.๙ ๓.๑๑ และ ๓.๑๒ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ในกรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทน ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้หากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ให้คิดค่าปรับต่อวันเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าอุปกรณ์ดังกล่าวจะใช้งานได้

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากร ระบบ อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามข้อ ๓. ให้พร้อมใช้งาน และเริ่มทำงานได้ทันทีตามวันที่สัญญากำหนด

๓.๑๖ ในกรณีที่สถานที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๔ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การจราจร การก่อการร้ายภายในประเทศ หรือตามที่รัฐบาลประกาศ เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานให้พร้อมภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และสามารถปฏิบัติงานได้ทันที หลังจากแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว

๔. ผลงานที่ส่งมอบ

งานที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- แผนการบริหารจัดการโครงการตลอดสัญญา จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ แผ่น

งานที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- รายงานสรุปการบริหารจัดการตามขอบเขตงานข้อ ๓. รอบ ๑๒๐ วัน จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ แผ่น

- รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานข้อ ๓.

งานที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

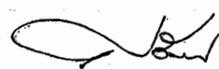
- รายงานสรุปการบริหารจัดการตามขอบเขตงานข้อ ๓. รอบ ๒๔๐ วัน จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ แผ่น

- รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานข้อ ๓.

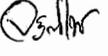
งานที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- รายงานสรุปการบริหารจัดการตามขอบเขตงานข้อ ๓. รอบ ๓๖๕ วัน และรายงานสรุปผลการดำเนินการทั้งโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ แผ่น

- รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานข้อ ๓.



ชานอ ธานี



๕. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีช่วงระยะเวลา ดังนี้

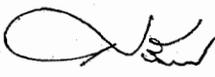
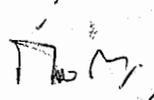
- ๕.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบผลงานงวดที่ ๑
- ๕.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบผลงานงวดที่ ๒
- ๕.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบผลงานงวดที่ ๓
- ๕.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบผลงานงวดที่ ๔

๖. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้อำนาจสั่งสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๗.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๗.๑๐ ไม่เป็นเอกผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้อำนาจสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๑๑ ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

 
ชื่อนามสกุล 

๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ ภายในกำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า ภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑๐. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้