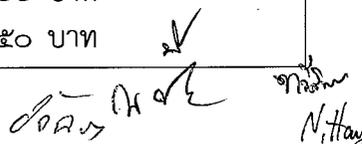


## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

|     |  |   |
|-----|--|---|
| ๑.  | ชื่อโครงการ  | โครงการศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านระบบสื่อสารในภาวะวิกฤต   |
| ๒.  | หน่วยงานเจ้าของโครงการ                                 | กองการสื่อสารโทรคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  |
| ๓.  | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                          | ๒,๗๒๔,๖๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)   |
| ๔.  | วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ | เป็นเงิน ๒,๗๒๔,๖๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)  |
| ๕.  | ค่าตอบแทนบุคลากร                                       | ๒,๕๐๓,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามพันบาทถ้วน)  |
| ๕.๑ | ประเภทที่ปรึกษา  | กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านจัดทำแผน ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง         |
| ๕.๒ | คุณสมบัติที่ปรึกษา                                     |   |
|     | ๑) บุคลากรหลัก   |   |
|     | ๑.๑)   | ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานด้านการบริหารโครงการ โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี      |
|     | ๑.๒)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปสาขากฎหมายหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี   |
|     | ๑.๓)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี  |
|     | ๑.๔)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร และ/หรือโทรคมนาคม วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาการสื่อสาร และ/หรือโทรคมนาคม โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี                           |
|     | ๑.๕)   | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี |
|     | ๒) บุคลากรสนับสนุน                                     |   |
|     | ๒.๑)   | ผู้ช่วยนักวิจัยด้านกฎหมาย และ/หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี                                       |
|     | ๒.๒)   | เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี  |
| ๕.๓ | จำนวนที่ปรึกษา   | ๑๐ คน (บุคลากรหลัก ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน ๔ คน)  |
| ๖.  | ค่าวัสดุอุปกรณ์  | - บาท   |
| ๗.  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ                     | - บาท   |
| ๘.  | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  | ๒๒๑,๖๐๐ บาท   |
| ๘.๑ | ค่าจัดสัมมนาเชิงวิชาการ (๓๐ คน)                        | ๖๓,๗๐๐ บาท  |
| ๘.๒ | ค่าจัดสัมมนาเชิงวิชาการ (๕๕ คน)                        | ๘๕,๙๕๐ บาท  |
| ๘.๓ | ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์                              | ๖๘,๐๐๐ บาท  |
| ๘.๔ | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  | ๓,๙๕๐ บาท   |


  
 ๑๑/๑๑/๒๕๖๕

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และกำหนดราคากลาง โครงการการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๙.๑ นายปรภากร พันธุ์เสนา<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ     | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นางอัจฉรา จันทร์ชัย<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ           | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นายทวิสิทธิ์ เพ็ญศรีศรีพูนสุข<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นายณชัย กุลหินตั้ง<br>วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๕ นางสาวนิตยา ลามี่<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยสำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑๐.๒ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๓ [www.eventbanana.com](http://www.eventbanana.com) (เว็บไซต์ค้นหาสถานที่และเช็คราคาเพื่อจัดประชุม งานเลี้ยงต่างๆ) ห้องประชุม/ห้องสัมมนา

๑) ดี-เฮ้าส์ ลาดพร้าว บริการห้องสัมมนา จัดเลี้ยง (D-haus Ladprao)

๒) CC Conference Centre ห้อง Room3

๓) Victor Club @ Samyan Mitrtown ห้อง Victor4

CHM  
นิตยา  
Nittaya

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมดำเนินโครงการศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านระบบสื่อสารในภาวะวิกฤต

| ลำดับ | รายการ                               | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า                                | ประสบการณ์<br>ไม่น้อยกว่า (ปี) | จำนวน<br>(คน) | ระยะเวลา<br>(เดือน) | ค่าตอบแทน<br>(บาท/คน/เดือน) | รวม (บาท) | หมายเหตุ   |  |
|-------|--------------------------------------|---|--------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|-----------|--|--|
| 1     | <b>ค่าตอบแทนบุคลากร</b>              |   |                                |               |                     |                             |           |  |  |
| 1.1   | <b>บุคลากรหลัก</b>                   |   |                                |               |                     |                             |           | 1,735,000  |  |
| 1.1.1 | ผู้จัดการโครงการ                     | ปริญญาโท (สาขาที่เกี่ยวข้อง)                          | 5                              | 1             | 10                  | 41,000                      | 410,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-21<br>(ทำงานประจำเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา) |  |
| 1.1.2 | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย               | ปริญญาโท (กฎหมาย)                                     | 8                              | 2             | 5                   | 53,000                      | 530,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-21<br>(ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา)   |  |
| 1.1.3 | ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย               | ปริญญาโท (บริหาร/สาขาที่เกี่ยวข้อง)                   | 8                              | 1             | 5                   | 53,000                      | 265,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-21<br>(ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา)   |  |
| 1.1.3 | ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม | ปริญญาโท (การสื่อสาร โทรคมนาคม/<br>สาขาที่เกี่ยวข้อง) | 8                              | 1             | 5                   | 53,000                      | 265,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-21<br>(ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา)   |  |
| 1.1.4 | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ    | ปริญญาโท (ICT/สาขาที่เกี่ยวข้อง)                      | 8                              | 1             | 5                   | 53,000                      | 265,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-21  |  |
| 1.2   | <b>บุคลากรสนับสนุน</b>               |   |                                |               |                     |                             |           | 768,000  |  |
| 1.2.1 | ผู้ช่วยนักวิจัย                      | ปริญญาตรี (ตามสาขาหลักผู้เชี่ยวชาญ)                   | 3                              | 3             | 10                  | 20,600                      | 618,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-23  |  |
| 1.2.2 | ผู้ประสานงานโครงการ                  | ปริญญาตรี (บริหาร/สาขาที่เกี่ยวข้อง)                  | 3                              | 1             | 10                  | 15,000                      | 150,000   | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-23  |  |
|       | <b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร (บาท)</b>     |   |                                |               |                     |                             |           | 2,503,000  |  |

- \*1 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี (การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ)
- \*2 หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค โดยสำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2562)
- \*3 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ โดยกรมบัญชีกลาง

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมดำเนินโครงการศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านระบบสื่อสารในภาวะวิกฤต

| ลำดับ | รายการ  | จำนวน (คน) | จำนวน | หน่วย   | จำนวน | หน่วย  | ค่าใช้จ่าย (บาท/คน/หน่วย) | รวม (บาท) | หมายเหตุ  |
|-------|---|------------|-------|---------|-------|--------|---------------------------|-----------|---|
| 2     | ค่าใช้จ่ายตรง   |            |       |         |       |        |                           |           |   |
| 2.1   | ค่าจัดสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อรวบรวมข้อมูลและระดมความคิดเห็น (กรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง 1 ครั้งๆ ละ 30 คน รวมเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ) |            |       |         |       |        |                           | 63,700    |   |
| 2.1.1 | ค่าเช่าสถานที่เอกชน   |            | 1     | วัน     | 1     | ครั้ง  | 18,000                    | 18,000    | อ้างอิงจากราคาตลาด                                  |
| 2.1.2 | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม  |            |       |         | 1     | ครั้ง  | 4,000                     | 4,000     | อ้างอิงจาก *1                                       |
| 2.1.3 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวง   | 30         | 2     | มื้อ    | 1     | ครั้ง  | 50                        | 3,000     | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.1.4 | ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวง   | 30         | 1     | วัน     | 1     | ครั้ง  | 500                       | 15,000    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.1.5 | ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบอนุญาตของรัฐ  | 2          | 6     | ชั่วโมง | 1     | ครั้ง  | 1,200                     | 14,400    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.1.6 | ค่าสมนาคุณวิทยากรบุคลากรของรัฐ  | 2          | 6     | ชั่วโมง | 1     | ครั้ง  | 600                       | 7,200     | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.1.7 | ค่าเอกสารประกอบการประชุม  |            | 30    | ชุด     | 1     | ครั้ง  | 70                        | 2,100     | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-3                              |
| 2.2   | ค่าจัดสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็น (กรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง 1 ครั้งๆ ละ 55 คน รวมเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ)  |            |       |         |       |        |                           | 85,950    |   |
| 2.2.1 | ค่าเช่าสถานที่เอกชน   |            | 1     | วัน     | 1     | ครั้ง  | 18,000                    | 18,000    | อ้างอิงจากราคาตลาด                                  |
| 2.2.2 | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม  |            |       |         | 1     | ครั้ง  | 4,000                     | 4,000     | อ้างอิงจาก *1                                       |
| 2.2.3 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวง   | 55         | 2     | มื้อ    | 2     | ครั้ง  | 50                        | 11,000    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.2.4 | ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม  | 55         | 1     | วัน     | 1     | ครั้ง  | 500                       | 27,500    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.2.5 | ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบอนุญาตของรัฐ  | 2          | 6     | ชั่วโมง | 1     | ครั้ง  | 1,200                     | 14,400    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.2.6 | ค่าสมนาคุณวิทยากรบุคลากรของรัฐ  | 2          | 6     | ชั่วโมง | 1     | ครั้ง  | 600                       | 7,200     | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-2                              |
| 2.2.7 | ค่าเอกสารประกอบการประชุม  |            | 55    | ชุด     | 1     | ครั้ง  | 70                        | 3,850     | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-3                              |
| 2.3   | ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์   |            |       |         |       |        |                           | 68,000    |   |
| 2.3.1 | ค่าออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก แบบไม่เคลื่อนไหว  |            |       |         | 16    | เรื่อง | 2,000                     | 32,000    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-14                             |
| 2.3.2 | ค่าออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก แบบเคลื่อนไหว (เรื่องละ ๑ นาที ๓๐ วินาที)   |            | 1.5   | นาที    | 2     | เรื่อง | 18,000                    | 36,000    | อ้างอิงจาก *1 หน้า 1-10<br>เฉพาะ ๘.๑ - ๘.๒ เท่านั้น |
| 2.4   | ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด   |            |       |         |       |        |                           | 3,950     | 0 บาท   |
| 2.4.1 | -ค่าติดตอสื่อสาร  |            |       |         |       |        |                           |           | (นางสาววนิดา สรรเสริญศักดิ์)                        |
|       | รวมค่าใช้จ่ายตรง (บาท)  |            |       |         |       |        |                           | 221,600   | รายการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                        |

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมดำเนินโครงการศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านระบบสื่อสารในภาวะวิกฤต

| ลำดับ | รายการ                    | จำนวน (คน) | จำนวน | หน่วย | จำนวน | หน่วย | ค่าใช้จ่าย (บาท/คน/หน่วย) | รวม (บาท) | หมายเหตุ             |
|-------|---------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------|-----------|----------------------|
|       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) |            |       |       |       |       |                           | 2,744,600 | *ค่าใช้จ่ายนี้คือค่า |

\*1 - หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านระบบสื่อสารในภาวะวิกฤต

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

- \*2 หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ธันวาคม ๒๕๖๔)
- \*3 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ โดยกรมบัญชีกลาง