

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๗ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๕๖,๐๕๗,๕๕๒.๓๗ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบเจ็ดสตางค์) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๕	๙๕.๑๔	
๒	วิธีคัดเลือก	๙	๓.๖๔	
๓	วิธีประกวดราคาฯ (e-bidding)	๓	๑.๒๒	
รวม		๒๔๗	๑๐๐.๐๐	

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๗ โครงการ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด จำนวน ๒๓๕ โครงการ ซึ่งโครงการส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการที่ต้องจ้างบำรุงรักษา และเช่าใช้บริการที่ต้องดำเนินการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๔ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔ โดยโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นงานจ้างบำรุงรักษา และเช่าใช้บริการ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และบางโครงการเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๔,๙๔๗,๖๕๒.๓๗	๕๒.๗๐	
๒	วิธีคัดเลือก	๑๐๐,๓๘๔,๓๐๐.๐๐	๓๙.๒๐	
๓	วิธีประกวดราคาฯ (e-bidding)	๒๐,๗๒๕,๖๐๐.๐๐	๘.๑๐	
รวม		๒๕๖,๐๕๗,๕๕๒.๓๗	๑๐๐.๐๐	

/จากตารางที่ ๒...

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สบ.ตศ. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๖,๐๕๗,๕๕๒.๓๗ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสามเซ็นต์) โดยพบว่าเงินงบประมาณฯ ที่ได้รับจัดสรรสำหรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๓๔,๙๔๗,๖๕๒.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๐ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๓๘๔,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๒๐,๗๒๕,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๓,๗๙๒,๗๒๕.๗๙	๕๒.๗๗	
๒	วิธีคัดเลือก	๙๙,๙๒๖,๗๔๔.๙๙	๓๙.๔๑	
๓	วิธีประกวดราคาฯ (e-bidding)	๑๙,๘๑๔,๒๔๔.๑๕	๗.๘๒	
รวม		๒๕๓,๕๓๓,๗๑๔.๙๓	๑๐๐	

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีมูลค่ามากที่สุด เป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๗๙๒,๗๒๕.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๗ โดยบางโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินงานในลักษณะต่อเนื่อง เช่น โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) และโครงการจ้างบำรุงรักษาประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๙๙,๙๒๖,๗๔๔.๙๙ บาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๑ และลำดับสุดท้ายคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๑๙,๘๑๔,๒๔๔.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ ร้อยละของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมดต่อเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๔,๙๔๗,๖๕๒.๓๗	๑๓๓,๗๙๒,๗๒๕.๗๙	๑,๑๕๔,๙๒๖.๕๘	๐.๘๕
วิธีคัดเลือก	๑๐๐,๓๘๔,๓๐๐.๐๐	๙๙,๙๒๖,๗๔๔.๙๙	๔๕๗,๕๕๕.๐๑	๐.๑๘
วิธีประกวดราคาฯ	๒๐,๗๒๕,๖๐๐.๐๐	๑๙,๘๑๔,๒๔๔.๑๕	๙๑๑,๓๕๕.๘๕	๐.๓๖
รวม	๒๕๖,๐๕๗,๕๕๒.๓๗	๒๕๓,๕๓๓,๗๑๔.๙๓	๒,๕๒๓,๘๓๗.๔๔	๐.๙๙

\*\*\* เงินงบประมาณที่ประหยัดได้คิดสัดส่วนต่อเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ \*\*\*

/จากตารางที่ ๔...

จากตารางที่ ๔ สามารถสรุปได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง โดยประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจํานวน ๑,๑๕๔,๙๒๖.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณเป็นเงินจํานวน ๙๑๑,๓๕๕.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๖ และลำดับสุดท้าย คือ วิธีคัดเลือกประหยัดงบประมาณ เป็นเงินจํานวน ๔๕๗,๕๕๕.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘

**ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และข้อเสนอแนะ**

ลำดับ	ปัญหาและอุปสรรค	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ
๑	<p>- การปฏิบัติงานของคณะกรรมการขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางในบางโครงการ/กิจกรรม มีความล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p> <p>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ/กิจกรรมเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กรณีโครงการที่มีความจําเป็นต้องดำเนินการให้ทันตามกรอบเวลา การดำเนินงานล่าช้าของคณะกรรมการแต่ละคณะ อาจส่งผลให้โครงการหยุดชะงัก หรือดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลา และส่งผลให้ต้องเริ่มดำเนินการใหม่</p> <p>- การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ครอบคลุมรายละเอียดที่จําเป็นทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP หรือไม่ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญที่ต้องมีในสัญญา หรือที่จําเป็นต้องกำหนดเพื่อความครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งรีบอาจทำให้โครงการนั้นๆ เกิดปัญหาตามมาในภายหลัง หรือจําเป็นต้องชี้แจงกับหน่วยตรวจสอบเมื่อหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจสอบ</p>	<p>- จัดทำกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานและ กำหนดระยะเวลาของการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน เพื่อกำหนดกรอบเวลา และใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน</p> <p>- ควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม และพัฒนาความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเสมอ ๆ หรือเป็นรายไตรมาสหรือทุก ๒ ไตรมาส ดังนี้</p> <p>๑) ด้านการจัดทำขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลาง</p> <p>๒) ด้านเทคนิคการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓) ด้านการบริหารสัญญา และการแก้ปัญหากรณีเกิดปัญหาในการบริหารสัญญา</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ สป.ดศ.</p> <p>***ให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมทุกด้านรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์วีดีโอ และไฟล์เอกสารเพื่อนำไปเผยแพร่ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน***</p>

๒	หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	ข้าราชการ พนักงานราชการ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอาจดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง	ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างศึกษาและติดตามข่าวสารการแจ้งเวียนหนังสือของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ
๓	กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงาน จัดส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง จำเป็นต้องส่งคืนเพื่อแก้ไขทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา	- ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	<p>- ควรจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้กับข้าราชการ พนักงานราชการผู้เกี่ยวข้อง กับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างฝึกทักษะให้มากขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น</p> <p>- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อ ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเอกสาร เช่น ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และแนวทางการหาราคากลาง เป็นต้น</p> <p>- กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงาน ควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบในการบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน และเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ สป.ดศ.</p>

\*\*\* บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อจำกัด ได้แก่ จำนวนไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขาดทักษะและความชำนาญ

\*\*\* ขาดการวางแผนก่อนดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

\*\*\* ขาดการกำกับดูแลและการติดตามผลการดำเนินงาน

\*\*\* ปัญหา ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมักเกิดจากความไม่รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบฯ

\*\*\* มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บ่อยครั้ง