

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการ การศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนา และการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีภารกิจหลักและบทบาทสำคัญในการผลักดันการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อให้เกิดความมั่นคง เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และโอกาสของประเทศ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านการสื่อสารโทรคมนาคม มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัย ครบคลุม เพียงพอต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติ จะเป็นกุญแจสำคัญที่เชื่อมโยงไปถึงการเข้าสู่ตลาดอินเทอร์เน็ตและบริการต่าง ๆ ในอนาคต ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม พัฒนา บริหาร จัดการ และกำกับดูแลโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมในอนาคต ซึ่งจำเป็นต้องมีทิศทางและนโยบายที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการลงทุนในด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมตลอดจนเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลเป็นไปอย่างเหมาะสม รองรับธุรกิจรูปแบบใหม่ และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องด้านสื่อสารโทรคมนาคมหลากหลายประเภท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่เชื่อมโยงกันมากขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการเตรียมพร้อมรองรับการลงทุนเพื่อพัฒนาประเทศสู่ศูนย์กลางด้านดิจิทัลของภูมิภาคอาเซียนในอนาคต รวมทั้งการบูรณาการ การใช้งานโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการลงทุน ขยายพื้นที่ให้บริการโดยเฉพาะบริการโครงข่ายแบบมีสาย เพื่อให้ครอบคลุมประชากรมากขึ้น ซึ่งการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำเป็นต้องจัดให้มีการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาประเทศให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีดิจิทัลในบริบทแวดล้อมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกที่มีความชำนาญ และประสบการณ์ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณในด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการศึกษา

๒.๒ เพื่อศึกษา ประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของไทยและเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล หรือเทรนด์การพัฒนาดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคมที่อาจมีขึ้นในอนาคต

๒.๓ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลหรือจากระบบนิเวศของธุรกิจ (Ecosystem Businesses) ในห่วงโซ่อุปทานของการสื่อสารโทรคมนาคมของไทย ทั้งในระดับนโยบาย การกำกับดูแล ผู้ให้บริการ และการลงทุน

จ. บุณกฤษ
กฤษกร
จ.พรธิดา

๒.๔ เพื่อเสนอแนะแนวทางการเตรียมความพร้อมจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลหรือจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลหรือจากระบบนิเวศของธุรกิจ (Ecosystem Businesses) ต่อการสื่อสารโทรคมนาคมของไทย ตลอดจนจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะสำหรับการวางแผน พัฒนา ส่งเสริม นโยบาย กลยุทธ์ มาตรการรองรับผลกระทบที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๓. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ จัดทำกรอบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของโครงการการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน

๓.๒ จัดทำ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๓ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) โดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) Mobile Subscribers & Revenue Market Overview and Forecasts
- ๒) Broadband Subscribers & Revenue Market Overview and Forecasts
- ๓) Digital Infrastructure (Fiber, Telecom Towers, Data Centers, Submarine Cables)
- ๔) Digital and Telecom Market Analysis and Forecast
- ๕) Thematic / Opportunities relating to 5G
- ๖) AI, IoT Market Overview

ทั้งนี้ รายชื่อประเทศที่จะศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการ

๓.๓ จัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของไทยในปัจจุบันและเทคโนโลยีดิจิทัลหรือแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลที่เกี่ยวข้องที่อาจมีขึ้นในอนาคต ตลอดจนวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มการพัฒนาการให้บริการ การใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตของไทย

๓.๔ ศึกษาวิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบที่ไทยได้รับจากบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีดิจิทัลในมิติของสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยจำแนกประโยชน์และผลกระทบที่ไทยได้รับในแต่ละด้าน/มิติ

๓.๕ ศึกษาแนวทางการติดตาม กำกับดูแล ผู้ให้บริการการสื่อสารโทรคมนาคมของไทย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ

๓.๖ จัดให้มีการสัมมนาระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาคราชการและเอกชน เพื่อรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ใช้สถานที่ของเอกชนในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง มีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีเนื้อหาการสัมมนาอย่างน้อยตามข้อ ๓.๒ ถึง ๓.๕ และที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นทุกรายการ

๓.๗ จัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๓ ระยะ ประกอบด้วย ระยะ ๑ ปี ระยะ ๓ ปี และ ระยะ ๕ ปี

วิ ชุณนุภรณ์
อรรถกฤษณ์
อนุภรณ์

๓.๘ จัดสัมมนาเชิงอภิปรายเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาให้กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ใช้สถานที่ของเอกชนในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีเนื้อหาการสัมมนาอย่างน้อยตามข้อ ๓.๗ และที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๙ ทำการปรับปรุง แก้ไข ข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ตามข้อเสนอแนะจากการประชุมตามข้อ ๓.๖ และ ๓.๘

๓.๑๐ จัดทำเอกสารข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๑ ในการจัดการสัมมนาระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) และการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่เหมาะสม

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในวันและเวลาราชการ จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา

๓.๑๓ ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดสัมมนาระดมสมองกลุ่มย่อย และการจัดสัมมนาเชิงอภิปรายเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการ

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

พร้อมด้วย
คุณสุทธิ อดาว วิ
จันทร์ธิดา

๔.๑๑ เคยมีผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งจากภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยมีมูลค่าของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๑๒ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ รวมทั้งมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา หรือเคยปฏิบัติงานหรือมีผลงานเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ ในตลาดด้านการสื่อสารโทรคมนาคม การบริหารจัดการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีโครงสร้างที่ปรึกษาบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	ปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพกลุ่ม วิชาชีพด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม	๒	๑๐	ปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ แผน	๒	๑๐	ปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพด้าน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๕	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์
บุคลากรสนับสนุน				
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	๒	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ด้านการสื่อสาร หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	เลขานุการโครงการ	๑	๒	ปริญญาตรี ด้านบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๑	ปริญญาตรี

หมายเหตุ : ประสบการณ์ของบุคลากรจะนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานหลังจากจบการศึกษาในระดับที่กำหนด ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านนั้น ๆ โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

๖๖ บุณยฤทธิ์
พิสิฏฐานต์
จิตร
๖๖๖๖๖๖

๕. วงเงินที่จ้างที่ปรึกษา

๓,๔๔๕,๕๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอที่ปรึกษา

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) การพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
เกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐	๙๐
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากรหลัก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เสนอมาดำเนินงานว่าสอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-Months ที่รับผิดชอบ	๓๐	๒๗
(๒) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๒.๑) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (ก) กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน (ข) แนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๓ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) (๒.๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗๐	๖๓

๑) ยงนฤชา
นริศกานต์
จกคช
จกคช

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
เกณฑ์คะแนนด้านราคา โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๑๐
(๑) ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน (๒) ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนน = ๑๐๐ - (ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น - ราคาต่ำที่สุด) x ๑๐๐ ราคาต่ำที่สุด	๑๐๐	
รวม	๒๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาตามภาคผนวก

๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จากนั้นจะนำผลรวมของคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามาเรียงลำดับจากมากไปน้อย

๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในลำดับถัดไป

๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรองราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะนำข้อเสนอเพิ่มเติมมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๘.๓ การเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ โดยจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องมีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการ โดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

วิ. ยุกตโทษ
 พล.ต.ท. น.ส.กนกนที
 ผอ.อ.ท.
 จ.น.ร.ร.

ผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอเป็นสิทธิ์ โดยชอบธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๙. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้มีการประชุม ตรวจรับงานดังกล่าว และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้อนุมัติรับงานดังกล่าวไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๑	๑.๑ จัดประชุมกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่กองการสื่อสาร โทรคมนาคม และส่งรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้าง ๑.๒ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โดย จัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบ ไฟล์ข้อมูลดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย กรอบ แนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน โครงการการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการ พัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม ของประเทศ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงิน ตามสัญญา
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยจัดส่งเป็น เอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์ข้อมูลดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้ ๒.๑ รายงานการศึกษาด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๓ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๒ ๒.๒ รายงานผลการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มการ พัฒนาการให้บริการ การใช้บริการด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตของไทย ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามสัญญา

ผู้รับจ้าง
นายสุวิทย์ ชัยเกียรติ์
ผู้อำนวยการ

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
	<p>๒.๓ รายงานการศึกษา วิเคราะห์ประโยชน์และผลกระทบ ที่ไทยได้รับจากบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยีดิจิทัลในมิติของสังคมและ เศรษฐกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๔</p> <p>๒.๔ รายงานการศึกษาแนวทางการติดตาม กำกับดูแล ผู้ให้บริการ การสื่อสารโทรคมนาคมของไทย เพื่อสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและการใช้ ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๕</p>		
๓	<p>๓.๑ รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) โดย จัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์ข้อมูล ดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึก ลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๓.๒ รายงานการจัดสัมมนาระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อเก็บข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นที่คาดว่า จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนาด้าน การสื่อสารและโทรคมนาคม ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๖ พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ ร่างข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาด้านการสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัลของ ประเทศ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๗</p> <p>๓.๔ รายงานการจัดสัมมนาเชิงอภิปรายเพื่อเผยแพร่ ข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศให้กับภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๘ พร้อมด้วย หลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของวงเงิน ตามสัญญา
๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์ข้อมูลดิจิทัล ทั้งในรูปแบบ ที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ <p>๔.๑ บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามสัญญา

สุวิทย์ วัฒนศิริ
ในตำแหน่ง
นายกเทศมนตรี
จังหวัด
๖

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
	๔.๒ รายงานข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๙		

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๑๑. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติตามทุกด้าน

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษา หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๑.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษารั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหาย ให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๑.๔ รายงานการศึกษาและเอกสารต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ดังนั้น ในระหว่างที่ดำเนินโครงการที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

๑๑.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะในการออกแบบ อย่างไรก็ตามสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๑๒. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๖ บุณฤทธิ์
วิสุทธิ์
๑๑๖
๑๓๖๖

๑๒.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๒.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ โดยแสดงสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ หรือเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่รับรอง ประกอบด้วย

๑) ประวัติของบุคลากร ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรูปถ่ายพร้อมระบุประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ระยะเวลาที่ทำงานให้กับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากจัดทำเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน พร้อมกัน ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๒) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร

๓.๑) รายชื่อบุคลากรหลัก และหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบโดยย่อ

๓.๒) ประวัติของบุคลากรหลัก

๓.๓) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน

๓.๔) แผนผังโครงสร้างของที่ปรึกษา (Project Organization Chart)

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) โดยต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖: บุณยฤทธิ์
อภิสิทธิ์
๑๐๘
๑๖๖๖

๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และ Man-Months ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- ๑.๑) จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าว
- ๑.๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละคนที่จะปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑.๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

โดยค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในการยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา แล้วนำมายื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” พร้อมทั้งรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อเสนอและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนและถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งจะยกเลิการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕. การขอขยายเวลาส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

วิ บุญฤทธิ

วิบูลย์

วิบูลย์

วิบูลย์

๑๖. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับและเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิด โดยการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมดังกล่าว ทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำตามสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหาในสัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่ โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดเนื้อหาจำเป็นต้องมีการขยายหรือลดระยะเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ร้องขอให้ที่ปรึกษานับสนุนการบรรยายหรือให้ข้อมูลผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ได้

๑๗.๕ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดสัมมนาระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) (ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๖) หรือจัดสัมมนาเชิงอภิปรายเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัลของประเทศ (ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๘) ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ได้ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการจัดสัมมนาระดมสมองกลุ่มย่อย หรือจัดสัมมนาฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะรายการที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๑๗.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

๑๗.๗ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็น ผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ การที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ

.....
 ดินนาเรือน

หรือพันธหน้าที่ตามสัญญาและที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับ
ช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่
สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด
สิทธิสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ในการบอกเลิกสัญญา

๑๗.๘ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและวิเคราะห์ รวมถึงนวัตกรรมที่จัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งที่ปรึกษาเป็น
ผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยทั้งระหว่างและภายหลัง
จากการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะนำข้อมูลการปฏิบัติงานไปใช้ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุ
ไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการสื่อสารโทรคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จ. ๖
อนุชานนท์
อ. ๖๖๖
อ. ๖๖๖
อ. ๖๖๖

ภาคผนวก

๖
นายสมชาย
วิเศษ
วิเศษ
วิเศษ

**หลักเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับ
เกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค**

๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของทีปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (คะแนนรวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา ให้ ๘ คะแนน
มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา ให้ ๙ คะแนน
มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนมากกว่า ๒ สัญญา ให้ ๑๐ คะแนน

๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรหลัก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เสนอมาดำเนินงานว่าสอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-Months ที่รับผิดชอบ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน) ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

บุคลากรหลัก (ผู้จัดการโครงการ) (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๐ ปี ให้ ๔ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๑-๑๓ ปี ให้ ๔.๕ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๓ ปีขึ้นไป ให้ ๕ คะแนน

บุคลากรหลัก (ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารโทรคมนาคม) (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๐ ปี ให้ ๔ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๑-๑๓ ปี ให้ ๔.๕ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๓ ปีขึ้นไป ให้ ๕ คะแนน

บุคลากรหลัก (ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผน) (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๐ ปี ให้ ๔ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๑-๑๓ ปี ให้ ๔.๕ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๓ ปีขึ้นไป ให้ ๕ คะแนน

บุคลากรหลัก (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย) (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๕ ปี ให้ ๔ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๖-๘ ปี ให้ ๔.๕ คะแนน

มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๘ ปีขึ้นไป ให้ ๕ คะแนน

๖ บุคลากร
- ผู้เขียน
จ.ค.๓
จ.ค.๓

๒. วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

๒.๑ การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

- ก. กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน) ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. แสดงรายละเอียดกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๒๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดที่เหมาะสม
๒. แสดงรายละเอียดกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน ตรงประเด็น	๑๘	
๓. แสดงรายละเอียดกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๑๖	
๔. แสดงรายละเอียดกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานรวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๖

บุญฤทธิ

นันทิภรณ์

อัครวิ
อินทวิภา

- ข. แนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสาร โทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๓ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) (คะแนนรวม ๑๕ คะแนน) ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. แสดงรายละเอียดแนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสาร โทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๕ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) อย่าง ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๕	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ เอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดที่เหมาะสม
๒. แสดงรายละเอียดแนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสาร โทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๔ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) อย่าง ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๓.๕	
๓. แสดงรายละเอียดแนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสาร โทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๓ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) อย่าง ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๒	
๔. แสดงรายละเอียดแนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับด้านการสื่อสาร โทรคมนาคมของไทย และประเทศที่สำคัญ อย่างน้อย ๓ ประเทศ จาก ๓ ทวีป (อเมริกา ยุโรป และเอเชีย) ตรง ประเด็นแค่บางส่วน	๗.๕	

๖

คุณกฤษ
ศิริพันธ์

ดิฉัน
จ.ไพจิตร

๒.๒ ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (คะแนนรวม ๓๕ คะแนน) ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. แสดงรายละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการและการบริหารจัดการโครงการ	๓๕	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดที่เหมาะสม
๒. แสดงรายละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ ตรงประเด็น และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการหรือการบริหารจัดการโครงการ	๓๑.๕	
๓. แสดงรายละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๒๘	
๔. แสดงรายละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๖ บุคลากร
ที่ปรึกษา

ผู้ลง
นาม