



ขอบเขตของงานโครงการจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แขกต่างประเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าร่วมเป็นภาคี หรือการเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศด้านไปรษณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการจัดเตรียมการเข้าเยี่ยมคารวะของแขกต่างประเทศ การจัดประชุม การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ดังนั้น กิจกรรมต่าง ๆ ที่กองการต่างประเทศได้ดำเนินการ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับต่างประเทศ ตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ และองค์การระหว่างประเทศ พร้อมทั้งต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ หรือการประชุมฯ ของกระทรวงฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำของที่ระลึกของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อมอบให้กับบุคคลสำคัญ ผู้แทนหรือหน่วยงานภาครัฐต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสานสัมพันธ์ไมตรีให้การดำเนินความร่วมมือและการสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคลสำคัญ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกระทรวงฯ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำของที่ระลึกของที่ระลึกของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มอบให้กับบุคคลสำคัญ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่ดำเนินความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดทำของที่ระลึกในการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒๓ ๖๕๖ - พรรณพจน์ สุทธิไกรกุล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของที่ระลึกที่เป็นสัญลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มอบให้กับบุคคลสำคัญ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่ดำเนินความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงสานสัมพันธ์มิตรต่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภาพลักษณ์ที่ดีและมีอัตลักษณ์เป็นของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการสานความสัมพันธ์ต่อการดำเนินความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำของที่ระลึกของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงบรรจุภัณฑ์เพื่อมอบให้กับผู้รับตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดโดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๕.๑ จัดหาหรือจัดทำของขวัญ ของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์

๕.๒ มีการคัดเลือกวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ รูปแบบและแนวคิดที่สื่อถึงการเผยแพร่สัญลักษณ์ความเป็นไทย ใช้วัสดุที่มีการอนุรักษ์ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เน้นความคุ้มค่า ความสวยงามและการนำไปใช้ประโยชน์

๕.๓ มีตราสัญลักษณ์สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ปรากฏบนชิ้นงานตามความเหมาะสม

๑.๒๓ ๒๕๖๓ พรรณพิกุล สุทธิกรกุล

๒. เงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งต้นแบบ (Model) ของพัสดุที่จัดจ้างตาม ข้อ ๕ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงหรือ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนการผลิต

๖.๒ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนการดำเนินการใดๆ และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการทุกกรณี

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นงาน ในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนการผลิต ซึ่งภายหลังหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๔ งานที่ผลิตแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ผลิตเพิ่มเติม และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ นอกเหนือจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อนการดำเนินการใด ๆ

๗. งบประมาณ

๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การจ่ายเงิน และการส่งมอบงาน

ชำระเงินเป็นจำนวน ๔ งวด และส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ - ๕.๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบของที่ระลึก
ที่ผลิตเรียบร้อยแล้วให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน
ตามงวดงาน ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑	นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๓๐ วัน	จำนวน ๕๑ ขึ้น โดยชำระเงินร้อยละ ๓๐
(๒) งวดที่ ๒	นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๙๐ วัน	จำนวน ๑๐๐ ขึ้น โดยชำระเงินร้อยละ

६०

(๓) งวดที่ ๓	นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๑๒๐ วัน	จำนวน ๗๐ ขึ้น โดยชำระเงินร้อยละ ๑๐
(๔) งวดที่ ๔	นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๑๘๐ วัน	จำนวน ๖๐ ขึ้น โดยชำระเงินร้อยละ ๑๐

๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ
เกณฑ์ราคา

๑๑. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ isharyaporn.s@mdes.go.th

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๙๐๒ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๐๒๙

๑. ๙๖ ๙๕๕. พรรณพิกท สุทธิกรดู