

ขอบเขตของงาน

โครงการสร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และประชาชน ต่อการสร้างสรรค์ สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมในโลกดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยกองป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงและดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการดำเนินงานและบริหารจัดการที่สอดคล้องตามภารกิจในด้านต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานและกิจกรรมสอดคล้องประสานในเรื่องต่างๆ อาทิ ภารกิจตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และอาชญากรรมออนไลน์ ภารกิจตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยี ภารกิจด้านกฎหมาย และภารกิจที่ต้องดำเนินการในเชิงพื้นที่ เช่น สนับสนุนงานด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ งานส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในระดับรัฐบาลและกระทรวง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ๗๗ จังหวัด ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต่อการที่กระทรวงฯ จะต้องร่วมดำเนินงานเชิงบูรณาการกับทุกภาคส่วนต่อไป

ประกอบกับสภาพความท้าทายในปัจจุบันด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้านสื่อสังคมออนไลน์และสื่อในระบบอินเทอร์เน็ตที่รัฐบาลและหน่วยปฏิบัติ ตามกฎหมายต้องเข้าบริหารสถานการณ์ต่อการปกป้องชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และประชาชน ซึ่งจะเห็นได้จากปริมาณเว็บไซต์ที่เข้าข่ายการกระทำคามผิดหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี จำนวนมากที่ต้องดำเนินการ และมีประเด็นที่เกี่ยวข้องเชิงการบูรณาการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในระดับประเทศและนานาชาติ ซึ่งแนวโน้มการเข้าข่ายการกระทำคามผิดมีปริมาณเพิ่มขึ้นตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การกระทำคามผิดมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและกระจายตัวลง ในระดับพื้นที่จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ซึ่งที่ผ่านมากกระทรวงฯ มีการส่งเสริมและป้องกันด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ ลูกเสือไซเบอร์ เครือข่ายเน็ตอาสาประชารัฐ เน็ตประชารัฐ ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ การให้ความรู้และสร้างเครือข่ายผ่านกลไกข้างต้น รวมทั้งการสร้างเครือข่ายใหม่ อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการเตรียมการบริหารและขับเคลื่อนประเทศในมิติการส่งเสริมและขับเคลื่อนสังคมดิจิทัล เศรษฐกิจดิจิทัล รัฐบาลดิจิทัล และหรือประเด็นอื่นใดที่เชื่อมโยงการใช้และบริการดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์ อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ดังนั้น กองป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการโครงการสร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และประชาชน ต่อการสร้างสรรค์ สร้างประโยชน์ต่อ

ศ.น.ส.ส. / ๐.๒ ๕

๗ / ๗

เศรษฐกิจและสังคมในโลกดิจิทัล เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต และออนไลน์อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ (Information/Digital literacy) ต่อภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในส่วนกลางและภูมิภาคในระดับ ๗๗ จังหวัด ทั่วประเทศ เพื่อสร้างเครือข่าย และหรือให้เป็นไปตามบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของกองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงสนับสนุน การดำเนินงานร่วมกับภาคประชาชาติ (หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น และภาควิชาการ) ให้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทส่งเสริม รักษา และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายผลักดันการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการรองรับการขับเคลื่อนประเทศ ทั้งในเชิงพื้นที่และมิติต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการตระหนักรู้เท่าทันภัยออนไลน์ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมการใช้สื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ปลอดภัย

๒.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานของบุคลากร

๒.๔ เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถดำเนินการระงับ การแพร่หลายซึ่งข้อมูลไม่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อแสวงหาแนวทางใหม่หรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม ป้องกัน และการระงับการแพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ไม่เหมาะสมเดิม ให้เกิดความรวดเร็วในทางปฏิบัติ ขั้นตอน ไม่ซับซ้อน กระบวนการปฏิบัติงาน ทันสมัย ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย มีทิศทางเดียวกัน ตลอดจนทุกฝ่าย ยอมรับ โดยการรับฟังความคิดเห็นหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ จัดฝึกอบรมสัมมนาให้แก่ข้าราชการ-เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการตระหนักรู้เท่าทันภัยออนไลน์ ผ่านกิจกรรมกลุ่มเชื่อมความสัมพันธ์ จำนวน ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนามีความตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์อย่าง สร้างสรรค์ ปลอดภัย

๓.๓ มีเครือข่ายในการทำงานระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างยั่งยืน

๓.๔ ได้แนวทางในการนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การบังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เกิดความรวดเร็ว ขั้นตอนไม่ซับซ้อน ทันสมัย ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย มีทิศทางเดียวกัน ตลอดจนทุกฝ่าย ยอมรับ ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ศิริพงษ์ อ.ค
๖/๕/๖๗

๓.๕ ทำให้เกิดการบูรณาการแนวทางการทำงานอย่างชัดเจนร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการบังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (จำนวน ๕ ครั้งๆ ละ ๒ วัน ๑ คืน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน)

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ รายละเอียดกิจกรรมการจัดอบรมสัมมนา ระยะเวลาดำเนินการ วิทยากร สถานที่ดำเนินการ (สถานที่โรงแรมเอกชน จำนวน ๕ ครั้ง ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว) ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมสัมมนาในลักษณะกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกลุ่มเชื่อมความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย รวมจำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุม ประเด็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๒ ประเด็นน่าสนใจที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ การสร้างเครือข่ายทีมงานยุคใหม่ใส่ใจใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์อย่าง สร้างสรรค์ ปลอดภัย และการตระหนักรู้เท่าทันภัยออนไลน์

๕.๒.๔ ความรู้อื่นๆ ที่สำคัญ ที่ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาควรทราบ หรือตามที่สำนักงานปลัด กระทรวงฯ กำหนด

๕.๓ ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำเป็นระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม สัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อครั้ง

๕.๔ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรม และดำเนินการจัดอบรมสัมมนา ในลักษณะกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกลุ่มเชื่อมความสัมพันธ์สร้างเครือข่าย จำนวน ๕ ครั้ง ในพื้นที่ ๕ ภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีระยะเวลาในการอบรม สัมมนาครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งมีกิจกรรมย่อยอย่างน้อย คือ จัดพิธีเปิด จัดกิจกรรมสัมพันธ์เครือข่าย จัดพิธีปิด

๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม

๕.๖ จัดให้มีวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อ/หลักสูตรที่ใช้ใน การอบรมสัมมนา ประกอบด้วยบุคลากรภาครัฐและเอกชน โดยทำการบรรยายและร่วมทำกิจกรรมกลุ่ม และให้

ที่ สร้ง ๒-๕
๕ ๗ ๗

คำแนะนำการทำกิจกรรมต่างๆ โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อย จำนวน ๕ กลุ่ม ซึ่งต้องอยู่ประจำกลุ่มย่อยตามหัวข้อที่กำหนด อย่างน้อย ๒ คนต่อกลุ่ม ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๕.๗ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมสัมมนา พร้อมสรุปผล

๕.๘ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา พร้อมสรุปผล

๕.๙ จัดหารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิงสำหรับอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดการจัดอบรมสัมมนา จำนวน ๓ วันๆ ละ ๒ คัน จำนวน ๕ ครั้ง (เนื่องจากเดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมสัมมนา)

๕.๑๐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมีกิจกรรมย่อย อย่างน้อย คือ ออกแบบ และจัดทำ Backdrop (แบบพกพาพับได้) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓๐x๔.๓๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ทั้งนี้ ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับงานอบรมสัมมนา และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อนดำเนินการจัดทำ โดยต้องนำไปใช้ตกแต่งสถานที่จัดฝึกอบรมสัมมนาด้วยทุกครั้ง

๕.๑๑ รับผิดชอบค่าวัสดุสำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ประจำกลุ่มย่อย ซึ่งมีกิจกรรมย่อยอย่างน้อย คือ ออกแบบ และจัดทำ ดังต่อไปนี้

- Standee Mascot ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย (โดยมีรูปแบบไม่ซ้ำกัน)
- Roll up ขนาด ๐.๘๐x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย (โดยมีเนื้อหาไม่ซ้ำกัน)

ทั้งนี้ ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับงานอบรมสัมมนาและต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อนดำเนินการจัดทำ โดยต้องนำไปใช้ประกอบการทำกิจกรรมกลุ่มย่อย ณ สถานที่จัดฝึกอบรมสัมมนาด้วยทุกครั้ง

๕.๑๒ จัดทำสื่อบันทึกข้อมูล (USB Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB พิมพ์ตราสัญลักษณ์กระทรวงฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ อัน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอบรมสัมมนา โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูล (USB Flash Drive)

๕.๑๓ จัดให้มีกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีสัญลักษณ์ของหน่วยงานหรือโครงการฯ (เพื่อการประชาสัมพันธ์) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ โดยผู้รับจ้างต้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดทำ

๕.๑๔ จัดเตรียมอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน ๒ วัน จำนวน ๕ ครั้ง สำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๓ วัน จำนวน ๕ ครั้ง (เนื่องจากเดินทางล่วงหน้าเพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการฯ ดังกล่าว) และอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๒ วัน จำนวน ๕ ครั้ง

๕.๑๕ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าที่พัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ คืน จำนวน ๕ ครั้ง

๕.๑๖ รับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)) และค่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๒ คืน จำนวน ๕ ครั้ง (เนื่องจากเดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมสัมมนา)

คณิสสร ๐.๔

๖ / ๖ / ๖๖

๕.๑๗ รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง (ค่าโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)) และค่าที่พัก สำหรับประธาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้ร่วมสังเกตการณ์ อย่างน้อยครั้งละ ๗ คนๆ ละ ๒ คืน จำนวน ๕ ครั้ง (เนื่องจากเดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมสัมมนา)

๕.๑๘ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมสัมมนา และการทำกิจกรรมกลุ่มตามความเหมาะสมและความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทุกรายการ

๕.๑๙ จัดทำภาพข่าว/บทความ (Press Release) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีการจัดอบรมสัมมนา

๖. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันทีลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๖๑๐,๘๐๐.- บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนและสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อนุมัติและรับผลงานดังกล่าวแล้ว โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักฐานทุกอย่างจะต้องเป็นไปตามที่ระเบียบของทางราชการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน

๒) ร่างกำหนดการจัดการอบรมสัมมนาและการฝึกอบรม ร่างหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ร่างแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม ร่างแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมสัมมนา ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

๑) จัดส่ง Standee Mascot ขนาด ๐.๘๐x๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย

๒) จัดส่ง Roll up ขนาด ๐.๘๐x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย

๓) จัดส่ง Backdrop ขนาด ๒.๓๐x๔.๓๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๔) จัดส่งสื่อบันทึกข้อมูล (USB Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB พิมพ์ตราสัญลักษณ์กระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ อัน

สำหรับ ๒-๕

๗๑

๕) จัดส่งกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีสัญลักษณ์ของหน่วยงานหรือโครงการฯ (เพื่อการประชาสัมพันธ์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน อย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดอบรมสัมมนา
- ๒) รายงานสรุปผลภาพรวมของโครงการ

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๑๐.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการจัดอบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท และระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ

ศิริพงษ์ ๑.๕

๖ / - ๗ /

ยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ ตามข้อ ๕ โดยสังเขป และจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กับแนวทางหรือแผนการดำเนินงานกิจกรรมของผู้เสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๒๐	๒๐
๒. คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการ		
๒.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ	(๒๕)	(๒๐)
๒.๒ ประสบการณ์ด้านการจัดการสัมมนาหรือการฝึกอบรมของผู้เสนอราคาในลักษณะการจัดกิจกรรมนันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	(๒๕)	(๒๐)
๒.๓ ผลงานการจัดอบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี	(๒๕)	(๒๐)
๒.๔ คุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ยกเว้นการเสนอวิทยากร	(๒๐)	(๑๖)
๒.๕ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	(๕)	(๔)
รวม	๑๐๐	๘๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐

(รายละเอียดแนวทางการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามภาคผนวก ก.)

๑๑.๓ ในการพิจารณาตัดสินจัดจ้าง จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๑.๒ สูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีผู้เสนอราคาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการมากที่สุด

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการมากที่สุดลำดับถัดไปแทน

๑๑.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งผู้เสนอราคาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

คืนสิทธิ์ ๕ ๐๖
Jun ๒๖

๑๒. ข้อเสนอพิเศษ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ระบุรายละเอียดด้วย

๑๓. สิทธิว่าจ้างในการปรับปรุงงาน

ภายหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามเห็นสมควร

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๒๓
ศันสน์
๗๗

ภาคผนวก ก.

สูตรการคำนวณคะแนนราคาใน Price Performance
โครงการสร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และประชาชน
ต่อการสร้างสรรค์ สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมในโลกดิจิทัล

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๒๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

กำหนดให้ ๑ SD (Standard Deviation) หรือค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีผลต่อคะแนน ๑ คะแนน
วิธีการหาค่า SD

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum(x_i - \bar{x})^2}{(n - 1)}}$$

X = ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง (ราคาเฉลี่ยของผู้ยื่นข้อเสนอ)

n = จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง (จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ)

i = ข้อมูลแต่ละตัว

\sum = การรวมกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นราคาต่ำที่สุด ได้ ๒๐ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นราคาอื่น แปรผันตามค่า SD โดย ๑ SD มีผล ๑ คะแนน

๒. คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและทางราชการ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)

๒.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ (๒๕ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีแผนกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโดยสังเขปแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาส่งมอบงานเร็วสุดได้ ๒๕ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีแผนกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโดยสังเขปแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาส่งมอบงานเร็วอันดับ ๒ ได้ ๒๔ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีแผนกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโดยสังเขปแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาส่งมอบงานเร็วอันดับ ๓ ได้ ๒๓ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีแผนกรอบระยะเวลาการดำเนินงานโดยสังเขปแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาส่งมอบงานเร็วอันดับ n ได้ (๒๖ - n) คะแนน

คืนสิทธิ์ ๗๗

อ.ก. 

**๒.๒ ประสพการณ์ด้านการจัดการสัมมนาหรือการฝึกอบรมของผู้เสนอราคาในลักษณะการจัดกิจกรรม
นันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๒๕ คะแนน)**

ให้นับเป็นระยะเวลาที่จัดการสัมมนาหรือฝึกอบรม โดยไม่จำเป็นต้องต่อเนื่อง แต่ให้นับระยะเวลารวม
แล้วจัดอันดับ (Ranking)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีระยะเวลาประสพการณ์มากที่สุด ได้ ๒๕ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีระยะเวลาประสพการณ์มากอันดับ ๒ ได้ ๒๔ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีระยะเวลาประสพการณ์มากอันดับ ๓ ได้ ๒๓ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีระยะเวลาประสพการณ์มากอันดับ n ได้ (๒๖ - n) คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานยืนยันที่เชื่อถือว่าได้ปฏิบัติงานนั้นจริง หากเอกสารไม่สามารถเชื่อถือได้
สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะไม่นับระยะเวลาดังกล่าว

**๒.๓ ผลงานการจัดอบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ระยะเวลาย้อนหลังไม่
เกิน ๓ ปี (๒๕ คะแนน)**

นับเป็นจำนวนขึ้นหรือครั้ง โดยวงเงินการจ้างต่อครั้งต้องไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท
ถ้วน) (หากวงเงินการจ้างต่ำกว่านั้น จะถือว่าไม่นับจำนวน) แล้วจัดอันดับ (Ranking)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนขึ้น/ครั้งมากที่สุด ได้ ๒๕ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนขึ้น/ครั้งมากอันดับ ๒ ได้ ๒๔ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนขึ้น/ครั้งมากอันดับ ๓ ได้ ๒๓ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนขึ้น/ครั้งมากอันดับ n ได้ (๒๖ - n) คะแนน

๒.๔ คุณสมบัติบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ยกเว้นการเสนอวิทยากร (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยนับเป็นจำนวนปี หากประสพการณ์ไม่ครบระยะเวลา ๑ ปี
ถือว่าไม่นับเป็น ๑ ปี โดยประสพการณ์นับจากวุฒิการศึกษาอย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น ปัจจุบัน
เดือนมิถุนายน ปี ๒๕๖๒ นาย ก. จบปริญญาตรีเดือนมีนาคม ปี ๒๕๖๐ นาย ก. จะมีประสพการณ์ ๒ ปี
เท่ากับ ๒ คะแนน

๒) การคำนวณคะแนนรวม โดยนำผลคะแนนรายบุคคลของบุคลากรทุกคนมารวมกัน

การให้คะแนน (๒๐ คะแนน) ใช้วิธีการจัดลำดับ (Ranking)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุด ได้ ๒๐ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากอันดับ ๒ ได้ ๑๙ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากอันดับ ๓ ได้ ๑๘ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากอันดับ n ได้ (๒๑-n) คะแนน

สันสชัย ๗๗
อ.ก. ๘

๒.๕ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ (๕ คะแนน)

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาจากสิ่งที่มีมูลค่าและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

หากมีมูลค่าและมีประโยชน์สูงสุด ได้ ๕ คะแนน

หากมีมูลค่าและมีประโยชน์สูงสุดอันดับ ๒ ได้ ๔ คะแนน

หากมีมูลค่าและมีประโยชน์สูงสุดอันดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน

หากมีมูลค่าและมีประโยชน์สูงสุดอันดับอื่นๆ ได้ ๒ คะแนน

หากมีการเสนอแต่สำนักงานปลัดพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถยืนยันได้ถึงประโยชน์ที่ชัดเจนที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงฯ จะได้รับ ได้ ๑ คะแนน

หากไม่เสนอ ได้ ๐ คะแนน

ในสำเนา ๗๗
๐.๒

