



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนำตรวจ บก.ปอท. จำนวน ๘๐ อัตรา

\*\*\*\*\*

### ๑. ความเป็นมา

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีมีภารกิจหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี สืบสวน และสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ โดยที่ผ่านมาปริมาณเจ้าหน้าที่ตำรวจของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ซึ่งกรณีดังกล่าวทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี อาจจะไม่สามารถตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ผู้บังคับบัญชา และความต้องการของประชาชนที่ได้รับความเสียหายได้อย่างทันที่

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องหาบุคลากรมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ และตรวจสอบการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวดเร็ว ทันเวลา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาบุคลากรภายนอกมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในภารกิจหลัก และภารกิจรองให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคล...

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ  
(อมรชัย สีสาชจรจิตร)  
ผกก.ฝอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ  
(ปรวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลประกอบอาชีพในงานที่จ้าง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่น...

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ  
(อมรชัย ลีลาขจรจิตร)  
ผกก.ฝอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ  
(ปรีวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม...

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ<br>(อมรชัย สิลลาจจรจิตร)<br>ผกก.ฝอ.บก.ปอท. | <br>พ.ต.ต.....กรรมการ<br>(ปรวิวัฒน์ ตาแก้ว)<br>สว.ฝอ.บก.ปอท. | <br>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ<br>(กัลยกร เชษตบุตร)<br>สว.ฝอ.บก.ปอท. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### ๔. ขอบเขตของงาน

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จะดำเนินจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจ บก.ปอท. จำนวน ๘๐ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ สนับสนุนงานธุรการและกำลังพล จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ลงรับหนังสือ และรับ-ส่ง เอกสารและหนังสือภายใน-ภายนอก รวมทั้งค้นหาและติดตาม

(๒) วิเคราะห์และกลั่นกรองความถูกต้องของหนังสือ และเอกสารก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) แจกจ่ายงานให้แก่แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

(๔) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายใน-ภายนอก กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

(๕) จัดทำทะเบียนคุมการรับ-ส่งเอกสาร

(๖) จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ รวมทั้งแจ้งเวียนเอกสาร

(๗) คัดแยก และจัดส่งจดหมาย เอกสาร ทางไปรษณีย์

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สนับสนุนงานการเงิน จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ลงรับหนังสือ และรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน รวมทั้งแจ้งเวียนเอกสาร

(๒) พิมพ์และร่างหนังสือในงานการเงินเมื่อได้รับมอบหมาย

(๓) จัดพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS พร้อมจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(๔) บันทึกข้อมูลการรับเงิน โดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online GFMIS

(๕) ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกให้ตรงกับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง หรือสัญญา ก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(๖) บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในสมุดคุมฎีกา

(๗) จัดเก็บใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สนับสนุน...

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ  
(อมรชัย ลีลาขจรจิตร)  
ผกก.ผอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ  
(ปรวิวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ผอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ผอ.บก.ปอท.

**๔.๓ สนับสนุนงานส่งกำลังบำรุง จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- (๓) บันทึกหนังสือผูกพัน (PO) ในระบบ GFMS
- (๔) ดำเนินการตรวจรับพัสดุ เสนออนุมัติเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละงวดงาน
- (๕) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แก้ไขสัญญา, ขยายสัญญา, และการคืนหลักประกันต่างๆ
- (๖) ดำเนินการเบิกจ่าย ควบคุมวัสดุคงคลัง และยอดคงเหลือในทะเบียนคุมวัสดุคงคลัง
- (๗) ควบคุมการใช้รถยนต์ น้ำมันเชื้อเพลิง
- (๘) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลัดสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร จัดส่งสำเนาเรื่องต่างๆ เช่น สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ สำเนาสัญญา
- (๙) ลงรับหนังสือ และรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานส่งกำลังบำรุง รวมทั้งแจ้งเวียนเอกสาร
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๔ สนับสนุนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) จัดทำรายงานประจำเดือน เช่น รายงานผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดอาชญากรรมคดีเฉพาะทาง, รายงานผลการดำเนินการโครงการตำรวจไทยใจสะอาด, รายงานผลการปฏิบัติตามแบบ อบ.๑, อบ.๒ และรายงานสถิติคดีอาญาตามแบบรายงานคดีอาญาที่สำคัญ
- (๒) รายงานแบบคำขอใช้เงินงบประมาณ สรุปเป็นภาพรวมภายในกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
- (๓) รายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาประจำเดือน และแบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงิน
- (๔) รายงานการจัดระบบข้อร้องเรียนกรณีเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาประจำเดือน
- (๕) ประมวลผลและรายงานเรื่องต่างๆ เช่น รายงานการควบคุมภายใน และรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- (๖) ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๗) ลงรับหนังสือ และรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งแจ้งเวียนเอกสาร
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ สนับสนุน...

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ<br>(อมรชัย สีสาชจรจิตร)<br>ผกก.ผอ.บก.ปอท. | <br>พ.ต.ต.....กรรมการ<br>(ปรีวัฒน์ ตาแก้ว)<br>สว.ผอ.บก.ปอท. | <br>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ<br>(กัลยากร เชตบุตร)<br>สว.ผอ.บก.ปอท. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ (อมรชัย ลีลาจรจิตร) ผกก.ฝอ.บก.ปอท.  
 พ.ต.ต.....กรรมการ (ปรวิทย์ ตาแก้ว) สว.ฝอ.บก.ปอท.  
 ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ (กัญญกร เชษตบุตร) สว.ฝอ.บก.ปอท.

**๔.๗ สนับสนุนงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) ตรวจสอบ ติดตามเว็บไซต์ที่กระทำผิดกฎหมายต่างๆ โดยเฉพาะด้านความมั่นคงต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๒) หาเบาะแสเกี่ยวกับตัวผู้กระทำผิดที่ปรากฏตามสื่อสังคมออนไลน์เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (๓) จัดเก็บสถิติข้อมูล รวบรวมพยานหลักฐาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาและประชาชนทราบ
- (๔) ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ และส่งไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ
- (๕) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้อง
- (๖) ลงรับหนังสือ และรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานมั่นคง รวมทั้งแจ้งเวียนเอกสาร
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๘ สนับสนุนงานด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) แนะนำเบื้องต้นกรณีชาวต่างชาติมาแจ้งความร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
- (๒) แปลเอกสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูลเบื้องต้น
- (๓) แปลคำร้องขอปิดกั้นเว็บไซต์หรือข้อมูลเพื่อส่งไปยังหน่วยงานของต่างประเทศ
- (๔) แปลข้อความเบื้องต้นตามเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลเป้าหมายจากต่างชาติ
- (๕) เป็นล่ามในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร หรือหน่วยงานจากต่างประเทศ
- (๖) เป็นล่ามกรณีออกพื้นที่ปฏิบัติการ หรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานจากต่างประเทศ
- (๗) เป็นล่ามกรณีผู้เสียหายชาวต่างชาติมาร้องทุกข์ หรือผู้ต้องหาชาวต่างชาติถูกกล่าวหาโดยมีข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันสลับซับซ้อน
- (๘) แปลเอกสารที่ส่งมาจากบุคคล หรือหน่วยงานจากต่างประเทศที่มีความสลับซับซ้อนและคำศัพท์เฉพาะ
- (๙) ลงรับหนังสือ และรับส่ง-เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานมั่นคง รวมทั้งแจ้งเวียนเอกสาร
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๙ สนับสนุนงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์, เครือข่าย, และระบบปฏิบัติการ
- (๒) ติดตั้งและดูแลระบบอินเทอร์เน็ตและระบบรักษาความปลอดภัย
- (๓) ดูแลและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย
- (๕) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้อง
- (๖) ดูแล แก้ไขคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ พ.ต.ต.....กรรมการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(อมรชัย ลีลาขจรจิตร) (ปวีพรรณ ดาแก้ว) (กัลยกร เชษตบุตร) ๔.๑๐ คู่สัญญา...

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้าง ๑๒ เดือน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ดังนี้

- (๑) ใบลงเวลาปฏิบัติงาน
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๓) สรุปการปฏิบัติงานและจำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจ บก.ปอท. จำนวน ๘๐ อัตรา ตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๑๖,๔๙๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างรายเดือนแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การหักเงินค่าจ้าง

กรณีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันของวงเงินค่าจ้างต่อคน เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๑๐. เงื่อนไข...

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ  
(อมรชัย สิลาชจรจิตร์)  
ผกก.ฝอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ  
(ปรวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

## ๑๐. เงื่อนไขทั่วไป

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีต้องมาปฏิบัติงานในวันที่กำหนดให้เป็นวันราชการตามปฏิทินไทยและตามที่รัฐบาลกำหนด กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีจะต้องลงลายมือชื่อการเข้า-ออก โดยผู้รับจ้างจะจัดทำแฟ้มลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรม จำนวน ๒ ครั้ง โดยในครั้งแรก ณ วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานเพื่อชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน ตามข้อ ๔. และครั้งที่ ๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญากรณีมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามปกติ สามารถใช้การประชุมในระบบออนไลน์ประกอบเพื่อรายงานได้

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเสื้อให้กับพนักงานทุกคน คนละ ๓ ตัว พร้อมปักข้อความด้านหน้าอกซ้าย และด้านหลังเสื้อตัวอักษร “**TCS D Outsource**” ตามรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๔.๑ เสื้อคอปก แขนสั้น (เนื้อผ้า TC ส่วนผสมของ Cotton ๓๕ % และ Polyester ๖๕ %) จำนวน ๒ ตัว

(๑) เสื้อสีเหลือง ปักข้อความสีกรมท่า จำนวน ๑ ตัว (ภาคผนวก ก),

(๒) เสื้อสีกรมท่า ปักข้อความสีเหลือง จำนวน ๑ ตัว (ภาคผนวก ข)

๑๐.๔.๒ เสื้อแจ็กเก็ต สีกรมท่า (เนื้อผ้าไมโครฟิซ ส่วนผสมของ Polyester ๑๐๐%) ปักข้อความสีเหลือง จำนวน ๑ ตัว (ภาคผนวก ค)

พร้อมทั้งจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทั้ง ๘๐ คน คนละ ๑ บัตร ไว้ใส่ปฏิบัติงาน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อและคล้องบัตรประจำตัวในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๕ หากทรัพย์สินของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบจัดหาทรัพย์สินที่มีคุณลักษณะดีกว่า หรือเทียบเท่ากับทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายมาชดเชยให้แก่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ภายในระยะเวลาที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกำหนด

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องจัดให้มีผู้แทน มาตรวจงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้าง...

|                         |                   |                                           |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ | พ.ต.ต.....กรรมการ | ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ |
| (อมรชัย สีลาขจรจิตร)    | (ปวีณนัฏ ดาแก้ว)  | (กัลยากร เชษฐบุตร)                        |
| ผกก.ฝอ.บก.ปอท.          | สว.ฝอ.บก.ปอท.     | สว.ฝอ.บก.ปอท.                             |

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนปฏิบัติงาน และกรณีมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้ส่งคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแทน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนปฏิบัติงาน

๑๐.๙ กรณีกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เนื่องจากปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเปลี่ยนโดยทันที

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

##### ๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑, ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะเหมาะสมต่อสถานที่ราชการ
- (๖) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- (๗) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

##### ๑๑.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะเหมาะสมต่อสถานที่ราชการ
- (๖) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์, สาขาการบัญชี, สาขาบริหารธุรกิจ, สาขาเศรษฐศาสตร์, สาขาการเงิน, สาขาการจัดการ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ
- (๗) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๑๑.๓ คุณสมบัติ...

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ

(อมรชัย ลีลาจรจิตร)

ผกก.ผอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ

(ปรวัดน์ ตาแก้ว)

สว.ผอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ

(กัลยกร เชษตบุตร)

สว.ผอ.บก.ปอท.

**๑๑.๓ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๓**

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะเหมาะสมต่อสถานที่ราชการ
- (๖) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์, สาขาการบัญชี, สาขาการจัดการ, สาขาบริหารธุรกิจ, สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขากฎหมาย หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ
- (๗) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

**๑๑.๔ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๖**

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะเหมาะสมต่อสถานที่ราชการ
- (๖) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับสาขากฎหมาย, สาขารัฐศาสตร์, สาขารัฐประศาสนศาสตร์ และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ
- (๗) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

**๑๑.๕ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘**

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะเหมาะสมต่อสถานที่ราชการ
- (๖) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาสื่อดิจิทัล หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ
- (๗) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๑๑.๖ คุณสมบัติ...

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ  
(อมรชัย ลีลาขจรจิตร)  
ผกก.ผอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ  
(ปรวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ผอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษฐบุตร)  
สว.ผอ.บก.ปอท.

**๑๑.๖ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๘**

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะเหมาะสมต่อสถานที่ราชการ
- (๖) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์, สาขาครุศาสตร์, สาขามนุษยศาสตร์, สาขาการท่องเที่ยว, สาขาการโรงแรม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจน หรือเป็นล่ามแปลได้ หรือเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ โดยมีการรับรองจากหัวหน้างานที่รับผิดชอบ
- (๘) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

**๑๑.๗ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๙**

- (๑) ตกลงที่จะไม่นำข้อมูลจากการปฏิบัติงานไปเปิดเผยทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (๒) ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือรับจ้างในงานกับนายจ้างอื่น

**๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

**๑๓. ข้อเสนอสิทธิ**

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ได้

๑๓.๒ ในงวดเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะเริ่มจ้างในวันทำการแรกของเดือน โดยจะลดระยะเวลาการจ้างลงและคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

เอกสารแนบ...

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ<br>(อมรชัย ลีลาจรรจิตร์)<br>ผกก.ฝอ.บก.ปอท. | <br>พ.ต.ต.....กรรมการ<br>(ปรวิวัฒน์ ตาแก้ว)<br>สว.ฝอ.บก.ปอท. | <br>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ<br>(กัลยกร เชษตบุตร์)<br>สว.ฝอ.บก.ปอท. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

| ลำดับ | รายละเอียด                                                    | จำนวน<br>(อัตรา) | ราคาตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙ |                                 | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------|
|       |                                                               |                  | ราคาต่อหน่วย<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)   | ราคารวม<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |          |
| ๑.    | สนับสนุนงานธุรการและกำลังพล                                   | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๒.    | สนับสนุนงานการเงิน                                            | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๓.    | สนับสนุนงานส่งกำลังบำรุง                                      | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๔.    | สนับสนุนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ                              | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๕.    | สนับสนุนงานกิจกรรมพิเศษและจิตอาสา                             | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๖.    | สนับสนุนงานกฎหมาย                                             | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๗.    | สนับสนุนงานคอมพิวเตอร์                                        | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๘.    | สนับสนุนงานด้านภาษาอังกฤษ                                     | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
| ๙.    | สนับสนุนงานดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์                           | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
|       | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าดำเนินงาน, ค่าสื่อ, และค่าประกันสังคม | x อัตรา          | xxxx                                   | xxxx                            |          |
|       | รวมทั้งสิ้น                                                   |                  | xxxx                                   | xxxx                            |          |

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ (อมรชัย ลีลาขจรจิตร) ผกก.ฝอ.บก.ปอท.  
 พ.ต.ต.....กรรมการ (ปรวัฒน์ ตาแก้ว) สว.ฝอ.บก.ปอท.  
 ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ (กัลยกร เชษตบุตร) สว.ฝอ.บก.ปอท.

ภาคผนวก ก



ภาคผนวก ก

พ.ต.อ.....ประธานกรรมการ  
(อมรชัย ลีลาขจรจิตร)  
ผกก.ฝอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....กรรมการ  
(ปรวิวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ภาคผนวก ข



ภาคผนวก ข

พ.ต.อ.....  
(อมรชัย สীลาขจรจิตร)  
ผกก.ฝอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....  
(ปรีวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ภาคผนวก ค



ภาคผนวก ค

พ.ต.อ.....  
(อมรชัย สีสลาขจรจิตร)  
ผกก.ฝอ.บก.ปอท.

พ.ต.ต.....  
(ปรีวัฒน์ ตาแก้ว)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(กัลยกร เชษตบุตร)  
สว.ฝอ.บก.ปอท.