

ขอบเขตของงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานการประชุมดิจิทัล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เป็นนโยบายสำคัญที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความรวดเร็วในการให้บริการและการบริหารจัดการ หนึ่งในภารกิจหลักของการบริหารงาน คือ การประชุมและการประสานงาน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว การนำเสนอที่ชัดเจน และการตัดสินใจที่ทันเวลาที่ การประชุมดิจิทัล (Digital Meeting) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา ทำให้การสื่อสารและการตัดสินใจรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังที่เห็นได้ชัดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อต่าง ๆ ในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งได้เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการมีระบบการประชุมดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน อีกทั้ง ยังเป็นการสนับสนุนนโยบายการลดการใช้กระดาษ (Paperless) ของภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณทรัพยากร ด้วยเหตุผลดังกล่าว โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานการประชุมดิจิทัลนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการยกระดับขีดความสามารถของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการดำเนินงานจัดประชุมภายในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้ง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และการส่งเสริมการทำงานที่ยืดหยุ่นและทันสมัย เพื่อขับเคลื่อนการทำงานของกระทรวงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและการประชุมดิจิทัลให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่รองรับการประชุมทางไกล (Video Conference) และการทำงานแบบ Hybrid Work ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน

				
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้น
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ
สัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๑ (๒) (๓) และ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น
ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรือจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ ทันสมัย สำหรับดำเนินงาน
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานการประชุม
ดิจิทัล ของ สป.ดศ. และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม โดยจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตที่เป็นของใหม่ไม่เคยถูกติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตประสิทธิภาพสูง สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเคสและฟิล์มกันรอย จำนวน ๖๐ ชุด โดยจะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะ
อย่างน้อย เทียบเท่าหรือดีกว่ารายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

๔.๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๑.๓ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๔ GB

๔.๑.๔ มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า
๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel

๔.๑.๕ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

				
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๔.๑.๖ มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- ๔.๑.๗ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- ๔.๑.๘ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel
- ๔.๒ พัดทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน
- ๔.๓ รับประกันพร้อมบริการและอะไหล่ฟรี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำการส่งมอบ
- ๔.๔ ควรพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์ตาม ข้อเสนอประกอบพิจารณา

๕. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือสถานที่ตามที่ สป.ดศ. กำหนด และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบอุปกรณ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะชำระเงินงวดเดียวเมื่อผู้ขายส่งมอบอุปกรณ์ให้กับผู้ซื้อและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้รับอุปกรณ์ไว้ในราชการแล้ว

๗. การรับประกัน

ผู้ขายจะต้องมีการรับประกันคุณภาพอุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการนี้ทั้งหมด ณ สถานที่ติดตั้งแบบ on-site service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้รับอุปกรณ์ไว้ในราชการแล้ว โดยต้องดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารและต้องแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เริ่มเข้ามาแก้ไขปัญหามาแล้ว หากแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาใช้แทนทดแทนจนกว่าจะแก้ไขปัญหามาแล้วเสร็จ

๘. การปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาและสป.ดศ. ยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ สป.ดศ. เป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนกว่าผู้ขายจะส่งมอบอุปกรณ์ให้แก่ สป.ดศ. ครบถ้วนตามสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ เป็นเงินจำนวน ๑,๕๔๓,๗๔๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

ปณิธาน สุวรรณมงคล

วิมล ด่านวิ

วิมล ด่านวิ

วิมล ด่านวิ

ชวรงค์ เทนทวีชัย

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สป.ดศ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคา
ที่ผ่านการพิจารณา

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ