



**ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**  
**เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**  
**สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มติ อ.ก.พ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มตำแหน่งที่ ๙ กลุ่มสถิติจังหวัด ระดับต้น  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มตำแหน่งที่ ๙ กลุ่มสถิติจังหวัด ระดับต้น

๒.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

/๒.๒ เป็นข้าราชการ ...

๒.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะจัดการทดสอบตามแบบประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ก.พ. หากผู้สมัครรายได้ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ก.พ. หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากผลการประเมินครบ ๒ ปี (ก่อนวันปิดรับสมัคร) ซึ่งจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ก.พ. จะได้แจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการกั้นกรอง : คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการกั้นกรองฯ จะดำเนินการกั้นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

#### ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ : ๒๐ คะแนน

ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร ที่มีผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสามารถในการวางแผนงาน โครงการ การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา

#### ๓.๒ สมรรถนะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่เกี่ยวข้องงาน : ๑๐ คะแนน

ได้แก่ สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน โดยการทดสอบตามแบบประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงาน ก.พ.

#### ๓.๓ ความประพฤติและการรักษาวินัย : ๑๐ คะแนน

ได้แก่ ความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ประวัติทางวินัย การเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับราชการ รับผิดชอบในหน้าที่และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

#### ๓.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ : ๑๕ คะแนน

ได้แก่ มีความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน หรือเป็นหัวหน้าโครงการสำคัญ

#### ๓.๕ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ : ๒๐ คะแนน

ได้แก่ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ และการได้รับบำเหน็จความชอบย้อนหลัง ๕ รอบ การเลื่อนเงินเดือน

### ๓.๖ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็น : ๒๕ คะแนน

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มตำแหน่งที่ ๙ กลุ่มสถิติจังหวัด ระดับต้น

#### (๑) ความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล นโยบายกระทรวง นโยบายของสถิติแห่งชาติ ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป บริหารทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรและงบประมาณ ยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ การควบคุม การเบิกจ่าย กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีการด้านสถิติ

#### (๒) ความสามารถ

- มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน การปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

#### (๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

- มีประสบการณ์ในการบริหารงาน และการจัดระบบงาน มีประสบการณ์ในการบริหาร การผลิตข้อมูลสถิติการบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

#### (๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- มีความประพฤติเหมาะสมและความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง และนโยบายของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน

### ๔. การรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ผู้สมัครจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยื่นเอกสารมายังกล่องเอกสารลับของกลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้สมัคร ยื่นเอกสารทั้งหมดมายังสารบรรณกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (dConnect)

อนึ่ง กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถยื่นเอกสารตามช่องทางที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ผู้สมัครหรือส่วนราชการต้นสังกัด แล้วแต่กรณี นำส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ ณ กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการสมัครทั้งหมด ต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยเอกสารที่ยื่นภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่รับการพิจารณา

**๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร** ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร

(๓) แบบข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ตัวหนังสือ

TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖

(๔) แบบตรวจสอบคุณสมบัติเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตรวจสอบประวัติทางวินัย

(๕) สำเนา ก.พ. ๗

การยื่นเอกสารในการสมัคร ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารลำดับที่ (๑) – (๓) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับเอกสารลำดับที่ (๔) – (๕) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้สมัคร เป็นผู้ดำเนินการยื่น โดยให้ยื่นเอกสารทั้งหมดมายังสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายในวันและเวลา และตามช่องทางการนำส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนด ตามข้อ ๔

**๖. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มตำแหน่งที่ ๙ กลุ่มสถิติจังหวัด ระดับต้น จะขึ้นบัญชีเฉพาะผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ได้คะแนนการประเมินรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ดังกล่าว ให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวัน เวลา สถานที่ การทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร และกำหนดวัน เวลา เข้ารับการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง รวมถึงวัน เวลา สถานที่ การทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร และการเข้ารับการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <https://www.mdes.go.th> หัวข้อ “สมัครงาน” ในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพชร อนันตศิลป์)

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตำแหน่งที่อยู่ในข่ายการพิจารณากลับกรองข้าราชการพลเรือนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

กลุ่มตำแหน่งที่ ๙ กลุ่มสถิติจังหวัด ระดับต้น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่ง  
อำนวยการทั่วไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ตำแหน่งสถิติจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับต้น)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กำหนดให้มีจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองได้ จำนวนไม่เกินผู้สมัคร  
และให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น

ใบสมัคร

เข้ารับการกักนํกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกักนํกรอง  
ตำแหน่งประเภทอํานวยการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
กลุ่มตำแหน่งที่ .....



ประเภทอํานวยการ  ระดับต้น  ระดับสูง

๑. ชื่อ..... สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วันที่ เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันที่เกษียณอายุราชการ.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ประเภทตำแหน่ง .....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

กอง/สำนัก.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail .....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี ..... เดือน

ประวัติการทำงานและการรับราชการ			
ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ผลงานหรืองานสำคัญ

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

๑๓. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. ประสบการณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

๑๕. ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

.....

.....

๑๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี  
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
ตำแหน่งในสายงาน.....  
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
.....  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



แบบตรวจสอบคุณสมบัติเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
(ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  
และตรวจสอบประวัติทางวินัย

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย..... กอง/ศูนย์.....  
สังกัด.....

๑. คุณสมบัติเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย	ขณะดำรงตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลา	รวมระยะเวลา
<input type="checkbox"/> ต่างสายงาน			
<input type="checkbox"/> ต่างหน่วยงาน			
<input type="checkbox"/> ต่างพื้นที่			
<input type="checkbox"/> ต่างลักษณะงาน			

๒. ประวัติทางวินัย

- ไม่มี  
 มี (ระบุ) .....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

( )

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่/ผอ.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล  
วันที่ ...../...../.....