

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดและบริการห้องประชุม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และบริการห้องประชุม เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการบริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มี พนักงานบริการ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ พนักงานทำความสะอาด หัวหน้า ควบคุมงาน และผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการการบริการห้องประชุม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานที่ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อาคารศูนย์ ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความเป็นระบบอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๑)

๓.๒ จัดหาพนักงานบริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานบริการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๒)

๓.๓ จัดหาพนักงานโสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ปฏิบัติงานประจำห้องประชุมของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๓)

๓.๔ จัดหาผู้ประสานงานและควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้ประสานงานและกำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานตามข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๔ และ ๕)

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภาคผนวก ข

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

/๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา...



๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้นที่ ๖-๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณ ๑๖,๓๘๕ ตารางเมตร

๖.๒ ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามสัญญา รวมทั้งต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องของลูกจ้าง ซึ่งทำให้ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายของ สำนักงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานพร้อมหลักฐานตามรายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานตามภาคผนวก ก ก่อนทำการลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



/๖.๖ ผู้รับจ้าง...



๖.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖.๗ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดทำบัตรผ่านเข้าออกให้ ผู้รับจ้าง จำนวนตาม ภาคผนวก ก โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาบัตรดังกล่าว เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องคืนบัตรให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่บัตรในอัตราบัตรละ ๒๐๐.- บาท จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๖.๘ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสงวนสิทธิในการจัดสรรลูกจ้างของ ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานที่ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาสำหรับทำความสะอาด ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นวัสดุชนิดดีมีมาตรฐาน ไม่เสื่อมคุณภาพ และอยู่ใน สภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนยี่ห้อหรือชนิดของน้ำยาจะต้อง แจ้งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบล่วงหน้าและจะต้องได้รับความยินยอมจาก สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อนเริ่มใช้น้ำยาชนิดใหม่ได้

๖.๑๐ หากทรัพย์สินของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบจัดหา ทรัพย์สินทดแทนที่มีคุณลักษณะที่ดีกว่า หรือเทียบเท่ากับทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหาย ให้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายในระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนดและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๖.๑๑ ขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของลูกจ้างของ ผู้รับจ้าง หากลูกจ้างของ ผู้รับจ้างกระทำความผิดต่อบุคคลภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๑๒ ขณะปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องแจ้งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๖.๓ ของลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานแทน และลูกจ้างที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ภาคผนวก ก

๖.๑๓ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ลูกจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามภาคผนวก ก มาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายในการ กำกับดูแลพนักงานตามภาคผนวก ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในการมาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ทุกครั้ง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างและลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๖.๑๕ หากพบว่า ลูกจ้างคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนของผู้รับจ้าง ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ แสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระบุ และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้บอกกล่าว ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันทีและจะส่งลูกจ้าง ผู้นั้น มาปฏิบัติงานให้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอีกไม่ได้

/๖.๑๖ กำหนด...

๖.๑๖ กำหนดให้มีการลงชื่อทำงานในสมุดประจำวัน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดทำมาเอง และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับ

๖.๑๗ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือหลบไปนอนหรือพักผ่อน และห้ามลูกจ้างของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

๖.๑๘ ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมอบหมายเป็นครั้งคราว

๖.๑๙ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

การที่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๒๙๗,๒๐๐.- บาท (ห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน ๕,๒๙๗,๒๐๐.- บาท (ห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือส่งมอบงานและรายงานประจำเดือนให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมภายหลังการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยมีเอกสาร ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานบริการ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ พนักงานทำความสะอาด หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ในแต่ละเดือน

(๒) หลักฐานการลงเวลาของพนักงานบริการ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ พนักงานทำความสะอาด หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

(๓) หลักฐานการส่งมอบอุปกรณ์ทำความสะอาดและบริการห้องประชุม

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานและรายงานประจำเดือน โดยจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริหารห้องประชุม ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายงวด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด จนกว่าจะปฏิบัติงานและ ส่งมอบงานได้ครบถ้วน

/๑๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงาน...

๑๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มอีกเป็นรายวัน ดังนี้

๑๑.๒.๑ หัวหน้าควบคุมงาน ปรับเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒.๒ ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ปรับเป็นรายวัน วันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒.๓ พนักงานบริการ ปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒.๔ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ ปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๖๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒.๕ พนักงานทำความสะอาด ปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดหาหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว

๑๒.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานของลูกจ้าง

๑๒.๓ การเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเพิ่มขึ้น และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหา ในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๕ ในกรณีที่ สป.ดศ. ไม่สามารถดำเนินจัดจ้างได้ทันภายในเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สป.ดศ. จะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคา ได้เสนอราคาไว้

๑๒.๖ ในกรณีที่ สป.ดศ. ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามจำนวนที่ประกาศ เนื่องจากการปรับลดของงบประมาณที่ได้รับ สป.ดศ. จะดำเนินการปรับลดจำนวนคนลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามจำนวนที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ได้เสนอราคาไว้

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะพิจารณาผู้เสนอราคาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๔. การประสานงาน

ผู้เสนอราคาขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๓๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๖๙







สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึงประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน การจ้างเหมาทำความสะอาดและ
บริการห้องประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๙ เลขที่ ๑๒๐
หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๓๖

๓. ทางโทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๖๙

๔. ทางเว็บไซต์ <http://www.mdes.go.th>

๕. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Jangira.s@mdes.go.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาทำความสะอาดและบริการ
ห้องประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ประธานกรรมการ

(นางสาวสิริน้อย องค์กรวิทย์ยา)



กรรมการ

(นางสาวคณัษมา เฉลิมศรีภิญโญรัช)



กรรมการ

(นางสาวกัญญารักษ์ ชุนทอง)



กรรมการ

(นางสาวนิตนาถ วงษ์ปรีชา)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจันทร์จิรา ไสภารวรรณ)