

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์)**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความจำเป็นต้องการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการประจำของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายสินค้าดังกล่าว

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) จำนวน ๗ รายการ

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๙๘,๙๑๐.๘๐ (เก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบบาทแปดสิบสตางค์)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดให้แล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
