

รายละเอียดคุณลักษณะ การวัสดุในการจัดทำบัตรเข้า-ออก สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุในการจัดทำบัตรเข้า-ออก สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศท. สำหรับการจัดทำบัตรเข้า-ออก กระทรวงสำนักงานปลัดฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใน สป.ตศ. และผู้มาติดต่อ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อใช้สำหรับการจัดทำบัตรเข้า-ออก กระทรวงสำนักงานปลัดฯ

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ ดังกล่าว

๔. ขอบเขตของระบบงาน

๔.๑ บัตร PVC ขาวเปล่า ขนาด ๘.๖ x ๕.๔ ซม.	จำนวน ๓๐๐ ใบ
๔.๒ กรอบซิลิโคนสำหรับบัตร	จำนวน ๒๐๐ ชิ้น
๔.๓ คลิปติดบัตรพลาสติก (สีขาว)	จำนวน ๒๐๐ ชิ้น
๔.๔ สายคล้องบัตร ขนาด ๑๐ มม. (โลโก้ ๒ จุด)	จำนวน ๑๑๐ ชิ้น

ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร ทก ๐๔๐๐๒๐๒๗๖๕๒

๕. งบประมาณ

๙,๘๖๕.๔๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ตศ.)

๘. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ตศ.) จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

พทวพ