

# รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๓ รายการ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒๓ รายการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการภายในสำนักงาน

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ประกอบกิจการค้า วัสดุสำนักงาน

## ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตการดำเนินการ

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สมุดสถิติประกัน ค.๑๖๒ - ต.๕๕๔  | จำนวน ๒๔ เล่ม  |
| ๒. สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แบบ ๔๐๗ ง.๓๕ - ต.๗๒๑                               | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๓. บัญชียี่ตรีक्षाทรัพย์ ค.๔๘ - ต.๔๐  | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๔. สมุดของกลางในคดีอาญา ค.๗ - ต.๖๘  | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๕. บัญชีสำนวนการสอบสวน ค.๗๗ - ต.๘๓  | จำนวน ๒ ริ่ม   |
| ๖. ใบเสร็จรับเงิน ง.๔๓ - ต.๙๔   | จำนวน ๑๐ เล่ม  |
| ๗. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก (ใหม่)   | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๘. ทะเบียนรับหนังสือ (ชนิดเล่ม) บ.๑๒ - ต.๑๔๑/๑                                      | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๙. ทะเบียนส่งหนังสือ (ชนิดเล่ม) บ.๑๒ - ต.๑๔๑/๒                                      | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๑๐. สมุดบัญชีคุมเลขลายนิ้วมือ พลม.๑๙ - ต.๔๔๐  | จำนวน ๒๔ เล่ม  |
| ๑๑. ทะเบียนคุม พลม.๒๐ - ต.๔๔๑   | จำนวน ๒๔ เล่ม  |
| ๑๒. สมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี สนผ.๑๒ - ๑/๓๗                                    | จำนวน ๒๔ เล่ม  |
| ๑๓. สมุดรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน สนผ.๑๒ -๒/๓๗                               | จำนวน ๑๒ เล่ม  |
| ๑๔. สมุดรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย สนผ.๑๒ -๓/๓๗                                 | จำนวน ๑๒ เล่ม  |
| ๑๕. สมุดรายงานประจำวันธุรการ สนผ.๑๒ - ๔/๓๗  | จำนวน ๒๔ เล่ม  |
| ๑๖. สมุดสารบบดำเนินคดีอาญาทั่วไป สนผ.๑๓ - ๒.๑/๓๗                                    | จำนวน ๖ เล่ม   |
| ๑๗. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล บก.ชล.๓ (แบบ ๗๑๓๑)                   | จำนวน ๒ ริ่ม   |
| ๑๘. สมุดบันทึกสถิติคดีอาญาและคดีจราจรของหน่วย แบบ ส.๕๖ - ๗๕                         | จำนวน ๒๔ เล่ม  |
| ๑๙. สมุดบันทึกคดีที่ตนสอบสวน (คดีอาญาและคดีจราจร)<br>ของพนักงานสอบสวน แบบ ส.๕๖ - ๗๖ | จำนวน ๔๘ เล่ม  |
| ๒๐. ของเปิดหัวไม่ขยายข้างกาก็ ซี ๔ (ของเปิดข้างกาก็ ซี ๔)                           | จำนวน ๑๒ กล่อง |
| ๒๑. ของเปิดหัวขยายข้างกาก็ ซี ๔   | จำนวน ๑๒ กล่อง |
| ๒๒. ของพับ ๔ สีกาก็   | จำนวน ๑๒ กล่อง |
| ๒๓. ของพับ ๔ สีขาว  | จำนวน ๑๒ กล่อง |

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....

๕. งบประมาณ...

**๕. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๕๔,๐๗๗.๘๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบเจ็ดบาทแปดสิบบสตางค์)

**๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์ราคา

**๗. สถานที่ส่งมอบ**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

**๙. การชำระเงิน**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

**๑๐. ค่าปรับ**

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของวงเงินตามสัญญา

**๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....