

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลงานเลื่อนระดับตำแหน่ง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน การประชุมต่าง ๆ ฯลฯ รวมถึงงานตามนโยบายที่ผู้บริหารมอบหมาย ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก และเป็นเอกสาร “ลับ” ซึ่งต้องนำข้อมูลเสนอผู้บริหารในรูปแบบของไฟล์งานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (flash Drive) จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑	แฟ้มสันกว้าง F4 ขนาด ๓ นิ้ว ตราช้าง	จำนวน ๔๘ แฟ้ม
๔.๒	แฟ้มสันกว้าง F4 ขนาด ๒ นิ้ว ตราช้าง	จำนวน ๔๘ แฟ้ม
๔.๓	โพทอิท ขนาด ๓ x ๓ นิ้ว (เบอร์ 654-6SSMIA)	จำนวน ๖ แฟ้ม
๔.๔	ยางลบดินสอ Pentel (ขนาด ZEN-03E) (1 ก้อน/60 ก้อน)	จำนวน ๑ ก้อน
๔.๕	ลวดเสียบกระดาษ	จำนวน ๒๐ ก้อน
๔.๖	แฟลชไดร์ฟ (Kingston 32GB USB 3.0)	จำนวน ๒ อัน
๔.๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก (CASIO DX-120S)	จำนวน ๒ เครื่อง

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๑,๓๖๓.๔๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบสตางค์)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง