



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการประจำ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย
๑.	ซองจดหมาย สีขาว (ครุฑ) ๕๐๐ ซอง/กล่อง	๓	กล่อง
๒.	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A๔ (ครุฑ) ๕๐๐ ซอง/กล่อง	๒	กล่อง
๓.	เทปใส ๓ นิ้ว (๑๘ mm. x ๓๓ เมตร)	๔๘	ม้วน
๔.	รีฟิล ปากกาเจล M&G (๐.๗ mm.) ๒๐อัน/กล่อง	๑๐	กล่อง
๕.	กระดาษสีหนา ๑๘๐g. (เขียว) ๒๐๐แผ่น/แพ็ค	๓	แพ็ค
๖.	กระดาษสีหนา ๑๘๐g. (ฟ้า) ๒๐๐แผ่น/แพ็ค	๓	แพ็ค
๗.	กระดาษสีหนา ๑๘๐g. (ชมพู) ๒๐๐แผ่น/แพ็ค	๒	แพ็ค
๘.	กระดาษสีหนา ๑๘๐g. (เหลือง) ๒๐๐แผ่น/แพ็ค	๒	แพ็ค
๙.	แผ่น CD-R (๕๐แผ่น/แพ็ค)	๓๐	แพ็ค
๑๐.	แผ่น DVD-R (๕๐แผ่น/แพ็ค)	๓๐	แพ็ค
๑๑.	แฟ้มเสนอขึ้น	๑๐	อัน
๑๒.	Wireless Lan USB	๖	อัน
๑๓.	Wireless Mouse + Keyboard	๓	ชุด
๑๔.	Optical Mouse	๕	อัน
๑๕.	Flash Drive ๑๖GB	๑๐	อัน

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓๘,๓๐๘.๑๔ บาท (สามหมื่นแปดพันสามร้อยแปดบาทสิบสี่สตางค์)

Am 51

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อ ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม