

## ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้ดำเนินการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ บังคับใช้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (กมช.) เสนอนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามมาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๒ รวมทั้ง จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำหรับใช้เป็นแผนแม่บทในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ที่อาจเกิดหรือเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยแผนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติและกรอบนโยบายและแผนแม่บทที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของสภาความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งนโยบายและแผนปฏิบัติการดังกล่าวที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามที่กรอบกฎหมายกำหนด การดำเนินการดังกล่าวมีเหตุผลเพื่อใช้สำหรับเตรียมความพร้อม และจัดทำแนวปฏิบัติในการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในภาพรวมที่ครอบคลุมในทุกมิติ และใช้เป็นแนวทางที่ใช้ในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานให้มีเสถียรภาพ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลไกในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน ในทุกระดับนำแผนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้สำนักงานฯ สามารถดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการของประเทศ

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) ซึ่งถูกกำหนดตามบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้ให้ทำหน้าที่สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติชั่วคราว ในระหว่างที่การดำเนินการจัดตั้งสำนักงานยังไม่แล้วเสร็จ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๒๒ ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเสนอแนะและสนับสนุนในการจัดทำนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้ง จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามมาตรา ๙ ต่อคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับตามที่บทเฉพาะกาลกำหนด ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการจัดทำแผนตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอ

ต่อคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา และใช้ในการนำเสนอนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเป็นแผนแม่บทในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ที่อาจจะเกิดหรือเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติและกรอบนโยบายและแผนแม่บทที่เกี่ยวกับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๓) เพื่อจัดทำนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้ง จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐาน ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

## ๓. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษา ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ จัดทำกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ในโครงการฯ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ แผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้ครอบคลุมตามขอบเขตงาน โดยมีความสอดคล้อง ตามนโยบายและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติและกรอบนโยบายและแผนแม่บท ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของสภาความมั่นคงแห่งชาติ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางไซเบอร์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้ง จัดทำประมวล แนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อันเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำ ในการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้าง พื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการประเมินความเสี่ยง การตอบสนองและรับมือกับ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เมื่อมีภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญหรืออย่างร้ายแรงต่อระบบสารสนเทศของประเทศ เพื่อให้การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นในทิศทางเดียวกัน ที่กำหนดไว้ตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้ง จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของประเทศ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๓.๔ จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับเป็นแผนแม่บทในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ที่อาจจะเกิดหรือเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ จัดทำ (ร่าง) นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้งจัดทำ (ร่าง) ประมวลแนวทาง ปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๖ นำ (ร่าง) นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ตามข้อ ๓.๔) มาดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และใช้สถานที่ ของหน่วยงานราชการในจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการ รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมา ให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๗ นำ (ร่าง) นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และ (ร่าง) ประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบ มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ตามข้อ ๓.๕) มาดำเนินการจัดประชุมรับฟังความ คิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และใช้สถานที่ของหน่วยงานราชการในจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมา ให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๘ ดำเนินการจัดสัมมนาประชาพิจารณ์ นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ใช้สถานที่ของเอกชนในจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓.๙ ดำเนินการจัดสัมมนาประชาพิจารณ์ นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้งประมวล แนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ใช้สถานที่ของเอกชนในจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรที่มีใบ บุคลากรของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓.๑๐ ดำเนินการปรับปรุง นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ แผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้เป็นฉบับสมบูรณ์

๓.๑๑ ดำเนินการปรับปรุงนโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้งประมวลแนวทางปฏิบัติ และ กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๑๒ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้สำหรับในการนำเสนอ (Presentation) ที่เข้าใจง่าย พร้อมนำเสนอข้อมูล ดังกล่าวต่อ สป.ตศ. ดังนี้

- ๑) นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ๒) แผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓) นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔) ประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๑๓ ออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สป.ตศ. ก่อนดำเนินการผลิต โดยให้อยู่ในรูปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และไฟล์ pdf พร้อมทั้ง ผลิตเอกสารเผยแพร่ ขนาด A4 ปกพิมพ์สีกระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม ๔ สี ๒ ด้าน เคลือบเงา เข้าเล่มไสกาว จำนวนเรื่องละ ๓๐๐ เล่ม ดังนี้

๑) นโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๒) แผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓) นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔) ประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๓.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

๓.๑๕ ในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง (Focus Group) และการจัดสัมมนาประชาพิจารณ์ตามข้อ ๓.๖ - ๓.๙ ที่ปรึกษาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมฯ ทุกรายการ

#### ๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สป.ตศ. ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๖. การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า**

ไม่มีการชำระเงินล่วงหน้า

**๗. บุคลากรที่ต้องการ**

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๑) บุคลากรหลัก				
๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (cyber security) / ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT security)	๑	๘	ปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (cyber security) / ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT security)	๓	๑๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔)	นักวิจัย	๓	๑๐	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๒) บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๖	๕	ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒.๒)	เลขานุการโครงการ	๑	๑	ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

**หมายเหตุ**

๗.๑ ประสบการณ์ของบุคลากร จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

Handwritten signatures and initials: *สมร*, *๑๗๗*, *วิมลพร*, *กวิมล*

๗.๒ บุคลากรหลักของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงานประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๗.๓ ในจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน โดยต้องแจ้งให้ สป.คศ. ทราบก่อนการปฏิบัติงาน

#### ๘. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
๑	กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และภาพรวมของแผนการดำเนินการโครงการที่กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ตามข้อ ๓.๑  ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือ สื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๒ – ข้อ ๓.๕  ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือ สื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๘ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๓	รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๖ - ข้อ ๓.๗  ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือ สื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๙ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๔	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๘ – ๓.๑๔  ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งในรูปแบบที่สามารถ	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๔๓ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ)
	ปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน		

#### ๙. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

#### ๑๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาการจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

##### ๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคล

อื่นทำการแทน

๔) สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕) หลักฐานสำเนาสัญญาจ้างที่สามารถตรวจสอบได้ หรือหลักฐานเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

##### ๖) หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเองฉบับจริง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงจะเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๓๓

๓๓

๓๓

๓๓

๓๓

๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำมาเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

#### ๑๑.๒ การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอด้านคุณภาพเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลงานที่ผ่านมาของทีปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๒) กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินการ และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๓) Project Organization Chart

๔) คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

— เสนอรายชื่อบุคลากรหลักทุกคนและหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบโดยย่อ

— ประวัติบุคลากรหลักที่ลงนามโดยเจ้าของ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ โดยประวัติบุคลากรจะต้องระบุจำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท / องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา

๑๑.๒.๒ ราคา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

— ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

— ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในการยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำยื่นเสนอที่ สป.ดศ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

เอกสารข้อเสนอโครงการทั้งหมดที่ยื่นให้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนและถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

## ๑๒.๒ การเปิดซองข้อเสนอ

การเปิดซองข้อเสนอ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังครบกำหนดส่งข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๒.๒.๑ จะทำการเปิดซอง ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอและข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีบริษัทที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อบริษัทที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๒.๒.๒ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ นำเสนอความเข้าใจและชี้แจงข้อเสนอและแนวคิดการดำเนินโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### ๑๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาในข้อเสนอด้านคุณภาพ เพื่อทำการจัดลำดับ โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐
๑.๒) บุคลากร (ที่ปรึกษาหลัก) พิจารณาคณวุฒิและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมทั้งจำนวน man-month ที่รับผิดชอบ	๒๐
๒) คุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน	๖๐
๒.๑) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน	
- กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยมีการแสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริง ภายในระยะเวลาโครงการรวมอยู่ในเอกสารข้อเสนอหรือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารข้อเสนอ	๒๐
- แนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๒๐
๒.๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	
ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ	๒๐
๓) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการ	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๒.๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด โดยจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๒.๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรอง สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๑๒.๓.๔ ผลการพิจารณาของ สป.ดศ. ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิ์ที่กล่าวทั้งหมดข้างต้น เป็นสิทธิ์โดยชอบธรรมของ สป.ดศ. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อ สป.ดศ. อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังไม่ได้ และสป.ดศ. ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอดังกล่าว สป.ดศ.

### ๑๓. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๔. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

### ๑๕. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำแผนตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบ ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

## ๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

๑๖.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหาในสัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ร้องขอให้ที่ปรึกษานับสนุนการบรรยาย/ให้ข้อมูลผลการศึกษิตตามโครงการฯ ตามที่ สป.ดศ. ตามที่ร้องขอ

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบแล้ว ผ่านการพิจารณาจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้ว่าจ้างได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว

๑๖.๖ กรณีที่มีเหตุจำเป็นตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหรือเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือสัมมนาประชาพิจารณ์ (ตามข้อ ๓.๖ - ๓.๙) ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ได้ สามารถดำเนินการจัดหรือเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือสัมมนาประชาพิจารณ์โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน โดยให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ได้เดินทางเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือสัมมนาประชาพิจารณ์ ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามจำนวนผู้ที่เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือสัมมนาประชาพิจารณ์ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## ๑๗. งบประมาณโครงการ

งบประมาณ ๕,๑๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๑๘. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม