

ขอบเขตของงาน

การจัดจ้างดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดยกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความชำนาญงาน และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้ชุดข้อสอบที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้การจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ การดำเนินการจัดทำชุดข้อสอบ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

(๑) ชุดข้อสอบสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

๑) จัดทำชุดข้อสอบที่ใช้ในการสอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้จัดทำ ต้นฉบับข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ ชุด โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการทำสอบของผู้เข้าสอบ ข้อสอบทุกชุดต้องมีหมายเลขชุดข้อสอบกำกับ จัดใส่ซอง ซึ่งต้องระบุชื่อและหมายเลขห้องสอบ ชื่อวิชาที่สอบ จำนวนชุดข้อสอบที่มีอยู่ในซอง ซ่องลงชื่อกรรมการคุมสอบ ซ่องลงชื่อผู้ตรวจสอบ

๒) จัดหากระดาษคำตอบที่ใช้ในการตอบข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ ชุด โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการทำสอบของผู้เข้าสอบ จัดใส่ซอง ซึ่งต้องระบุชื่อและหมายเลขห้องสอบ ชื่อวิชาที่สอบ จำนวนกระดาษคำตอบที่มีอยู่ในซอง ซ่องลงชื่อกรรมการคุมสอบ ซ่องลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(๒) ชุดข้อสอบสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑) จัดทำชุดข้อสอบที่ใช้ในการสอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้จัดทำ ต้นฉบับข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑ ชุด โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการทำสอบของผู้เข้าสอบ ข้อสอบทุกชุดต้องมีหมายเลขชุดข้อสอบกำกับ จัดใส่ซอง ซึ่งต้องระบุชื่อและหมายเลขห้องสอบ ชื่อวิชาที่สอบ จำนวนชุดข้อสอบที่มีอยู่ในซอง ซ่องลงชื่อกรรมการคุมสอบ ซ่องลงชื่อผู้ตรวจสอบ

๒) จัดหากระดาษคำตอบที่ใช้ในการตอบข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑ ชุด โดยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการทำสอบของผู้เข้าสอบ จัดใส่ซอง ซึ่งต้องระบุชื่อและหมายเลขห้องสอบ ชื่อวิชาที่สอบ จำนวนกระดาษคำตอบที่มีอยู่ในซอง ซ่องลงชื่อกรรมการคุมสอบ ซ่องลงชื่อผู้ตรวจสอบ

/๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง ...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาต้นฉบับข้อสอบ ชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ที่จัดทำเสร็จแล้ว ไว้ในห้องที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง และส่งมอบกุญแจห้องให้แก่ประธานกรรมการตรวจรับ การจ้างฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้มีอำนาจในการไขเปิดห้องเพื่อนำชุดข้อสอบฯ ไปใช้ทำการ สอบต่อไป

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำข้อสอบและกระดาษคำตอบ ไปส่งยังสถานที่สอบ คือ กองอำนวยการสอบ

๓.๑.๔ การรักษาความลับ ในการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ รักษาต้นฉบับ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลใดๆ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเป็นอย่างอื่น รวมทั้งจะต้องเก็บรักษาต้นฉบับข้อสอบ ชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบ หรือข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมด ไว้ในสถานที่ปลอดภัย และจะต้องปฏิบัติต่อรายละเอียดข้อมูลอันเป็น ความลับทั้งหมดเสมือนตนเป็นเจ้าของ ตลอดจนต้องให้คำรับประกันว่าวิธีการที่นำมาใช้ให้ความคุ้มครอง อย่างพอเพียง เพื่อไม่ให้มีการนำรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไปเปิดเผย หรือนำไปทำสำเนา หรือนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

กรณี que ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้าสังเกตการณ์การจัดทำชุดข้อสอบ สามารถกระทำได้แต่จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องปฏิบัติตามแนวทางการรักษา ความลับที่กำหนดตามวรรคหนึ่งด้วย ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๓.๒ การจัดการเกี่ยวกับสถานที่สอบ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่สำหรับใช้เป็นสถานที่สอบที่ได้มาตรฐานการสอบ ทางวิชาการโดยมีจำนวนที่นั่งเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบจำนวน ๗๑ คน และห้องกองอำนวยการสอบในแต่ละอาคาร ที่จัดสอบ อย่างน้อย ๑ ห้อง

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดห้องสอบ/แถวสอบ ตามรูปแบบมาตรฐานการสอบทางวิชาการ และติดเลขที่ที่นั่งสอบและรายชื่อในแต่ละห้องสอบ และติดลำดับที่นั่งสอบหน้าอาคารสอบทุกอาคาร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑ วัน

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และใบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

๓.๒.๔ จัดเตรียมเครื่องเขียน วัสดุและอุปกรณ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคุมสอบ ทุกห้องและเจ้าหน้าที่กองกลางการสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างสะดวก และเรียบร้อย

๓.๒.๕ จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องเสียง เสียงตามสาย เพื่อประกาศข้อมูลต่างๆ ให้แก่ ผู้เข้าสอบทราบ

๓.๒.๖ อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร ภายในสถานที่สอบ และบริเวณชอย ทางเข้าสถานที่สอบ

๓.๓ การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการสอบ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ ไม่ต่ำกว่าห้องละ ๒ คน และเพิ่มจำนวนขึ้นตาม จำนวนผู้เข้าสอบต่อห้อง

๓.๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์หรือประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานระหว่างการสอบ

๓.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร ภายในสถานที่สอบ และบริเวณชอยทางเข้าสถานที่สอบ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

/๔. หลักเกณฑ์ ...

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๕. แหล่งที่มาของเงิน

เงินค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๔,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ/กำหนดส่งมอบงาน

ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวน (ร้อยละ ๑๐๐) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานจนครบถ้วนแล้ว

๙. เงื่อนไขค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละเมิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมาก่อน

๑๐.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจ ทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม