

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) มีความจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพส่งผลให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพซื้อขายวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑	แฟ้มก้านยก สันกว้าง ๒ นิ้ว (๒๔แฟ้ม/กล่อง)	จำนวน ๒ กล่อง
๔.๒	แฟ้มก้านยก สันกว้าง ๓ นิ้ว (๒๔แฟ้ม/กล่อง)	จำนวน ๖ กล่อง
๔.๓	แฟ้มเจาะพลาสติก ขนาด A๔	จำนวน ๘ โหล
๔.๔	กล่องเก็บเอกสาร RR ขนาด ๓๗.๕ ซม X ๔๕ ซม X๓๐ ซม. (๕ ใบ/แพ็ค)	จำนวน ๘ แพ็ค
๔.๕	แฟ้ม ๒ ห่วง ขนาด A๔ (๑๒ เล่ม/แพ็ค)	จำนวน ๘ แพ็ค
๔.๖	ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน (๑๒ ด้าม/กล่อง)	จำนวน ๘ กล่อง
๔.๗	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (๑๒ ด้าม/แพ็ค)	จำนวน ๘ แพ็ค
๔.๘	อินเด็กซ์พลาสติก (๑-๑๒ หยัก) คละสี ๑๒ สี (๑๒ แผ่น/ชุด)	จำนวน ๑๕ ชุด
๔.๙	ตะกร้าเอกสารลวดเคลือบมีฝาปิด	จำนวน ๑๕ ใบ
๔.๑๐	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๓ นิ้ว x ๓ นิ้ว	จำนวน ๑๕ แพ็ค
๔.๑๑	เครื่องเจาะกระดาษ	จำนวน ๔ อัน

๕. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔๐,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ/ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบงาน/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

