

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘
ภายใต้โครงการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในระหว่างที่ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับหน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งร่างแผนแม่บทและมาตรการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติฯ ที่กำหนดให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติดังกล่าว ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และการบูรณาการจัดสรรทรัพยากร เพื่อประโยชน์สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ ให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากล ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นควรดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) สำหรับนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค และกำหนดเป้าหมาย รวมถึงมาตรการที่สำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๓ กลุ่ม รวมถึงการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศที่พัฒนาแล้ว อย่างน้อย ๓ ประเทศ

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กรอบระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ที่เชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

๑) มาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

๒) มาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

 ๕๕๖๔ ๕๕๖๘ ๕๕๖๘ ๕๕๖๘ ๕๕๖๘

- ๓) มาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔) มาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) แผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

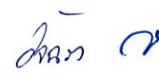
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑ จัดทำกรอบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของกิจกรรมจัดทำแผนแม่บท การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน
- ๔.๒ ศึกษาแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการในลักษณะกลุ่มความร่วมมือ ระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๓ กลุ่ม

ทั้งนี้ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศที่จะศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการ

 ใส่วี  

๔.๗ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ในสถานที่เอกชนของกรุงเทพฯ/ปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน และในสถานที่เอกชนของภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งๆ ละ ๑ วัน (ในส่วนภูมิภาค วิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงจะมีการเดินทางไปล่วงหน้าก่อน ๑ วัน เพื่อเตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน มีเนื้อหาประกอบการประชุมอย่างน้อยตามข้อ ๔.๕ และที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการประชุมและมีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมที่เหมาะสม
 - ๒) จัดให้มีวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ โดยนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๓) ออกแบบและจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอให้มีความสวยงามและน่าสนใจ
 - ๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทุกรายการ เช่น ค่าเช่าสถานที่เอกชน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ ค่าแท็กซี่ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถตู้ (รวมค่าน้ำมัน) ค่าที่พัก ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน ผู้บริหารกระทรวงครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน และเจ้าหน้าที่กระทรวงครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน (จำนวนรวมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๔ คน) โดยไม่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบราชการ
 - ๕) จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่เหมาะสม
- ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการ

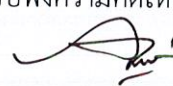
๔.๘ จัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ ๔.๕ ประกอบกับผลที่ได้จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๔.๗ โดยร่างแผนแม่บทฯ ต้องแบ่งช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติที่ชัดเจน ได้แก่ ระยะสั้น ๑ ปี ระยะกลาง ๓ ปี และระยะยาว ๕ ปี

ทั้งนี้ ร่างแผนแม่บทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๙ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ในสถานที่เอกชนของกรุงเทพฯ/ปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งๆ ละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน มีเนื้อหาประกอบการประชุมอย่างน้อยตามข้อ ๔.๘ และที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการประชุมและมีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมที่เหมาะสม
 - ๒) จัดให้มีวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ โดยนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๓) ออกแบบและจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอให้มีความสวยงามและน่าสนใจ
 - ๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทุกรายการ เช่น ค่าเช่าสถานที่เอกชน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน วิทยากรครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (จำนวนรวมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๖๘ คน) โดยไม่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบราชการ
 - ๕) จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่เหมาะสม
- ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการ

๔.๑๐ ปรับปรุงร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามลำดับ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ ๔.๘ ประกอบกับผลที่ได้จากการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ ตามข้อ ๔.๙

 ๕๖๔  ทวีศักดิ์

๔.๑๑ นำเสนอร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๑๐ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

๔.๑๒ ปรับปรุงร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

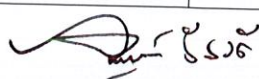
๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของบุคลากรดังกล่าว เป็นต้น

๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการดำเนินงานในแต่ละ กระบวนการ โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา ในการประสานงานและกำกับการดำเนินงาน

๕. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๕.๑ บุคลากรหลัก				
๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๘	ปริญญาโท ด้านบริหาร หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย	๑	๘	ปริญญาโท ด้านบริหาร หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๘	ปริญญาโท ด้านกฎหมาย
๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๘	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย	๑	๘	ปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๕.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๑)	นักวิชาการผู้ช่วย	๔	๕	ปริญญาตรี ตามสาขาหลักของผู้เชี่ยวชาญ - ด้านบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ด้านกฎหมาย - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ด้านการวิจัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

 ๕๖๕

๕๖๖ ๗ ๗๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๒)	นักคอมพิวเตอร์กราฟิก	๑	๓	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓)	เลขานุการโครงการ	๑	๓	ปริญญาตรี ด้านบริหาร หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
๔)	ผู้ประสานงานโครงการ	๒	๓	ปริญญาตรี ด้านบริหาร หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ประสบการณ์ของบุคลากรจะนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา

๖. ราคาของงานจ้างที่ปรึกษา

๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๗. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

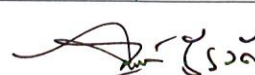
๑๐. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้มีการประชุมตรวจรับงานดังกล่าว และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้อนุมัติรับงานดังกล่าวไว้ในรายการเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๑	รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบ ไฟล์ข้อมูลดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวคิด การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของกิจกรรมจัดทำ แผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของวงเงิน ตามสัญญา

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์ข้อมูลดิจิทัลทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ ๒.๑ รายงานการศึกษาแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการในลักษณะกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๓ กลุ่มตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ ๒.๒ รายงานการศึกษาแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ ๒.๓ รายงานการศึกษาและสำรวจสถานการณ์ปัจจุบัน ความพร้อม ปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย รวมถึงปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔ ๒.๔ ร่างกรอบแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา
๓	รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) โดยจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์ข้อมูลดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ ๓.๑ รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๘ ๓.๓ รายงานการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๙ พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา






งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
	๓.๔ ร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๐		
๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบไฟล์ข้อมูลดิจิทัลทั้งในรูปแบบที่แก้ไขได้และแก้ไขไม่ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ รายงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ ๔.๑ บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ ๔.๒ เอกสารประกอบการนำเสนอร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๑ ๔.๓ ร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๒ ๔.๔ สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ประกอบการสื่อสารมาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๑๒. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ให้ยื่นสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

 ๕๖๕ ๕๖๕ ๕๖๕ ๕๖๕

๓๖๕๕

๑๒.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๒.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว หลักฐานเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

๑๒.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรหลัก ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่รับรอง ประกอบด้วย

๑) ประวัติของบุคลากรหลัก ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ระยะเวลาที่ทำงานให้กับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากจัดทำเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน พร้อมกัน ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) โดยต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๒) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

๓.๑) รายชื่อบุคลากรหลัก และหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบโดยย่อ

๓.๒) ประวัติของบุคลากรหลัก

๓.๓) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน

๓.๔) แผนผังโครงสร้างของที่ปรึกษา (Project Organization Chart)

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) โดยต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และ Man-Months ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

๑.๑) จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าว

๑.๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละคนที่จะปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

๑.๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

 ไรต์ ดิลก ทวี

๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

โดยค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในการยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา แล้วนำมายื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” พร้อมทั้งรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อเสนอและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน และถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไปและจะยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะนำข้อเสนอเพิ่มเติมมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ การเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ โดยจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๑๔.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๑) เกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๑๐๐	๙๐
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		
(๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐	
(๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากรหลัก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เสนอมาดำเนินงานว่าสอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-Months ที่รับผิดชอบ	๒๐	
(๒) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน		
(๒.๑) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		
(๒.๒) กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน	๒๐	

Asi ๕๖๕ ๕๖๕ ๕๖๕ ๕๖๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
(ข) แนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนแม่บท การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘	๒๐	
(๒.๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากร ตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการ บริหารจัดการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	
(๒.๓) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ การดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐	
๑.๒) เกณฑ์คะแนนด้านราคา โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๑๐
(๑) ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน (๒) ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำที่สุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำที่สุด}}$	๑๐๐	
รวม		๑๐๐

๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จากนั้นจะนำผลรวมของคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามาเรียงลำดับจากมากไปน้อย

๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในลำดับถัดไป

๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรองราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๖) ผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ถือเป็นที่ยุติและสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอเป็นสิทธิ์โดยชอบธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและพบว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

 ๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕

๑๖. การขอขยายเวลาส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๗. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำให้ตามสัญญา ถือเป็นความลับและเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิด โดยการนำไปเผยแพร่และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมดังกล่าว ทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลง ห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหาในสัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาราคาใหม่ โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดเนื้อหาจำเป็นต้องมีการขยายหรือลดระยะเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๑๘.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ร้องขอให้ที่ปรึกษาสนับสนุนการบรรยายหรือให้ข้อมูลผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมจัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ได้

๑๘.๕ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ (ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗) หรือจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนแม่บท การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ (ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๘) ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ได้ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ หรือจัดประชุม รับฟังความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะรายการ ที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

 ๖๖๖ ๕๕๕ ๗ ๗๕๕๕

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 รังสรรค์
ดร. รังสรรค์ น. ทวีศักดิ์