

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
จัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และความในมาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัตินี้เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป ซึ่งภายใต้พระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และอำนาจออกประกาศหรือระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้การดำเนินการออกระเบียบและประกาศตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

โดยที่มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับมาตรา ๙๓ วรรคสอง กำหนดให้ในระหว่างที่การดำเนินการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่สำนักงานฯ ตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงเห็นสมควรจัดให้มีการศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กฎหมายกำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องต่อไป

การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้สอดคล้องกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ประกอบกับจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในกฎหมายลำดับรองและแนวปฏิบัติที่ออกตามพระราชบัญญัติฯ เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และการจัดทำข้อมูลนิรนาม เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ การจัดทำกฎหมายลำดับรองและการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติฯ ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลจะเป็นการวางพื้นฐานด้านการ

พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่สำคัญอีกทางหนึ่ง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของประเทศไทยสามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้ เนื่องจากมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล อีกทั้งทำให้หน่วยงานภายในประเทศสามารถโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศได้ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เป็นสากล เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (EU General Data Protection Regulation)

ดังนั้น โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านกฎหมายของประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินการสร้างความเชื่อมั่นระหว่างผู้ให้บริการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ให้บริการในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ช่วยให้เกิดขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่น เชื่อถือในการทำธุรกิจและการค้าทางออนไลน์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทยในเวทีโลก ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕.๗.๒ พัฒนาการอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนธุรกิจการค้า การนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ในรูปแบบดิจิทัล และข้อ ๕.๗.๓. ส่งเสริมการค้าในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยทั้งในภาคการผลิตและบริการในการเข้าถึงตลาด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ กลุ่มประเทศ หรือเขตเศรษฐกิจที่มีการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ/กลุ่มประเทศ/เขตเศรษฐกิจ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ บริบทเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ จัดทำกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ในโครงการฯ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม รวมถึงกำหนดรายละเอียดการแบ่งกลุ่มกฎหมายลำดับรองที่ต้องจัดทำจำนวน ๓ กลุ่มตามลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของกฎหมาย โดยต้องครอบคลุมครบทุกเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

๔.๓ ศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ กลุ่มประเทศ หรือเขตเศรษฐกิจที่มีการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ/กลุ่มประเทศ/เขตเศรษฐกิจ โดยคัดเลือกจากประเทศ/กลุ่มประเทศ/เขตเศรษฐกิจ ที่มีบทบาทเป็นผู้นำด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกระจายในหลากหลายภูมิภาค ยกตัวอย่างเช่น

- ประเทศในภูมิภาคอาเซียนอย่างน้อย ๒ ประเทศ
- ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างน้อย ๑ ประเทศ
- กลุ่มประเทศ/เขตเศรษฐกิจขนาดใหญ่อย่างน้อย ๑ กลุ่ม/เขตเศรษฐกิจ

๔.๔ จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Gap analysis / Compliance matrix ในมิติต่างๆ เช่น ขอบเขตการบังคับใช้ (Material and Territorial Scope) หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจำกัดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หลักการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดน เป็นต้น

๔.๕ จัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๑ ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔.๒

๔.๖ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๑ โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนทั้งไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ กลุ่มธุรกิจ และผู้แทนภาคประชาชน ด้วยวิธีการจัดสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Teleconference) รวมจำนวน ๗ ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมในห้องสัมมนาหลักซึ่งจัดในสถานที่ สป.ดศ. หรือสถานที่ราชการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ไม่ได้อยู่ในห้องสัมมนาหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดสัมมนาฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาดังกล่าว

๔.๗ ปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๑ ตามความคิดเห็นที่ได้รับตามข้อ ๔.๖ และนำเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับประกอบการนำเสนอคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลเชิงลึกเพื่อประกอบการพิจารณาออกกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป และเอกสารประกอบการสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองในแต่ละฉบับ ตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด

๔.๘ จัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๒ ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔.๒

๔.๙ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๒ โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนทั้งไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ กลุ่มธุรกิจ และผู้แทนภาคประชาชน ด้วยวิธีการจัดสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Teleconference) รวมจำนวน ๗ ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมในห้องสัมมนาหลักซึ่งจัดในสถานที่ สป.ดศ. หรือสถานที่ราชการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ไม่ได้อยู่ในห้องสัมมนาหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดสัมมนาฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาดังกล่าว

๔.๑๐ ปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๒ ตามความคิดเห็นที่ได้รับตามข้อ ๔.๙ และนำเสนอ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับประกอบการนำเสนอคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลเชิงลึกเพื่อประกอบการพิจารณาออกกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป และเอกสารประกอบการสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองในแต่ละฉบับตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด

๔.๑๑ จัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๓ ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔.๒

๔.๑๒ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๓ โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนทั้งไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ กลุ่มธุรกิจ และผู้แทนภาคประชาชน ด้วยวิธีการจัดสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Teleconference) รวมจำนวน ๗ ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมในห้องสัมมนาหลักซึ่งจัดในสถานที่ สป.ดศ. หรือ

สถานที่ราชการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ไม่ได้อยู่ในห้องสัมมนาหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดสัมมนาฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาดังกล่าว

๔.๑๓ ปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองในกลุ่มที่ ๓ ตามความคิดเห็นที่ได้รับตามข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับประกอบการนำเสนอคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลเชิงลึกเพื่อประกอบการพิจารณาออกกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป และเอกสารประกอบการสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองในแต่ละฉบับตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด

๔.๑๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑๕ การจัดสัมมนาฯ ตามข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๒ จะมีระยะเวลาในการจัดสัมมนาแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน และวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน และต้องจัดให้มีบริการระบบการสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนสำหรับห้องประชุมหลัก ประกอบด้วย

๔.๑๕.๑. ระบบการประชุมที่มีความสามารถดังนี้ หรือดีกว่า

- ๑.๑) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงตัวตนเพื่อร่วมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒) รองรับผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง
- ๑.๓) บันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งผ่าน Cloud หรือบันทึกลงคอมพิวเตอร์ได้
- ๑.๔) สามารถ Export วิดีโอที่บันทึกไว้บน Cloud ออกมา เป็นไฟล์ดิจิทัลได้
- ๑.๕) สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าประชุมของผู้เข้าร่วม ประชุมได้ ในรูปแบบข้อมูล

จรรยาทางคอมพิวเตอร์

- ๑.๖) รองรับการประชุมได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
- ๑.๗) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้เข้าร่วมประชุมได้

๔.๑๕.๒. อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับห้องประชุมหลักที่สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๐ คน

- ๒.๑) กล้องสำหรับการประชุม Conference จำนวน ๑ ตัว มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้
  - สามารถ Zoom in/Zoom out ได้
  - สามารถ Pan/Tilt ได้

๒.๒) จอภาพและเครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓) Audio Mixer/Sound Card ๑ เครื่อง

- สามารถรับสัญญาณเสียงจากแหล่งภายนอก (Audio Input) เพื่อเชื่อมเข้าสู่ระบบการประชุมผ่าน คอมพิวเตอร์ได้

- สามารถปล่อยสัญญาณเสียงสู่ระบบเครื่องเสียง ภายนอกได้ (Audio Output)

๒.๔) ระบบไมโครโฟนและลำโพงสำหรับการประชุม Conference ที่สามารถรองรับที่สามารถ

รองรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๐ คน

๒.๕) จัดให้มีระบบ Internet เพื่อรองรับการจัดประชุมที่เหมาะสม

๔.๑๖ จัดให้มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น (เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น) มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญาจนสิ้นสุดสัญญา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นต้น

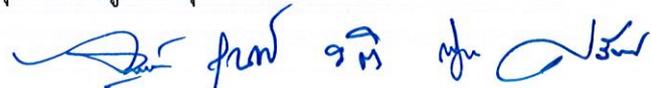
๔.๑๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับกำกับการดำเนินงาน

## ๕. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)
๑) บุคลากรหลัก				
๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๒	๑๑	ปริญญาโท ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	๒	๑๑	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๓	๑๑	ปริญญาโท ด้านกฎหมาย
๒) บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑)	บุคลากรสนับสนุนด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๒	๕	ปริญญาตรี ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๒.๒)	บุคลากรสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	๒	๕	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๓)	บุคลากรสนับสนุนด้านกฎหมาย	๒	๕	ปริญญาตรี ด้านกฎหมาย
๒.๔)	เลขานุการโครงการ	๒	๕	ปริญญาตรี

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๖



## หมายเหตุ

ประสบการณ์ของบุคลากร จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

### ๖. ราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษา

เป็นเงิน ๑๘,๔๗๐,๔๐๐ บาท (สิบแปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### ๗. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณ ๑๘,๔๗๐,๔๐๐ บาท (สิบแปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### ๘. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗

### ๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๑๐. การส่งมอบงานของที่ปรึกษาและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๑	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๔.๑</li><li>- กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และภาพรวมของแผนการดำเนินการโครงการที่กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ตามข้อ ๔.๒</li><li>- รายงานผลการศึกษากฎหมาย หลักเกณฑ์ กลไกหรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ กลุ่มประเทศหรือเขตเศรษฐกิจที่มีการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตามข้อ ๔.๓</li><li>- รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Gap Analysis / Compliance Matrix ตามข้อ ๔.๔</li></ul> ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือ สื่อแบบถอดได้ อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๒	<p>รายงานและร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๑ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๑ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- รายงานสรุปผลการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๑ จากหน่วยงานของรัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน</li> <li>- ร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๑ (ฉบับปรับปรุง)</li> <li>- เอกสารประกอบการสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๑ ในแต่ละฉบับตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p>ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือ สื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p>	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง
๓	<p>รายงานและร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๒ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- รายงานสรุปผลการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๒ จากหน่วยงานของรัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน</li> <li>- ร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๒ (ฉบับปรับปรุง)</li> <li>- เอกสารประกอบการสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๒ ในแต่ละฉบับตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p>ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
๔	<p>รายงานและร่างกฎหมายลำดับรองกลุ่มที่ ๓ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๓ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- รายงานสรุปผลการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๓ จากหน่วยงานของรัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน</li> <li>- ร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๓ (ฉบับปรับปรุง)</li> <li>- เอกสารประกอบการสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรอง กลุ่มที่ ๓ ในแต่ละฉบับตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานฯ ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ</li> <li>๒) ร่างกฎหมายลำดับรองที่ปรับปรุงหลังจากรับฟังความคิดเห็นแล้วเสร็จ พร้อมสรุปการสัมมนารับฟังความคิดเห็น และเอกสารประกอบการสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองในแต่ละฉบับ</li> <li>๓) เอกสารคำอธิบายเชิงลึกประกอบการชี้แจงกฎหมายสำหรับใช้ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรากฎหมาย</li> <li>๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย</li> </ul> </li> </ul> <p>ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๗ ชุด พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๒ อัน</p>	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

## ๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

## ๑๒. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

### ๑๒.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๒.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๒.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๒.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว หลักฐานเอกสารรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

๑๒.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรหลัก ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่รับรอง ประกอบด้วย

๑) ประวัติของบุคลากรหลัก ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ระยะเวลาที่ทำงานให้กับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากจัดทำเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำมาเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

### ๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน พร้อมกัน ดังนี้

**๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)** โดยต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๒) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรหลัก

๓.๑) รายชื่อบุคลากรหลัก และหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบโดยย่อ

๓.๒) ประวัติของบุคลากรหลัก

๓.๓) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน

๓.๔) แผนผังโครงสร้างของที่ปรึกษา (Project Organization Chart)

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒ มาในซองข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

**๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal)** โดยต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และ Man-Months ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

๑.๑) จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าว

๑.๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละคนที่จะปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

๑.๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

โดยค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในการยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย เจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแล้วนำมายื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” พร้อมทั้งรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อเสนอและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนและถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไปและจะยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะนำข้อเสนอเพิ่มเติมมาพิจารณา หรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ การเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ โดยจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาอาจให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติมานำเสนอความเข้าใจในขอบเขตของงาน และชี้แจงข้อเสนอและแนวคิด การดำเนินโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนด

๑๔.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑.๑) เกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		
(๑.๑) ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐	
(๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากรหลัก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เสนอมาดำเนินงานว่าสอดคล้องกับตำแหน่ง รวมถึงจำนวน Man-Months ที่รับผิดชอบ	๒๐	
(๒) วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน		
(๒.๑) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		
(ก) กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยมีการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน รวมถึงแนวโน้มว่าสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาการดำเนินงาน	๒๐	
(ข) แนวคิดในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘	๒๐	
(๒.๒) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดสรรบุคลากรตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการบริหารจัดการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	
(๒.๓) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เพื่อให้การจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Teleconference) ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐	
(๓) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๒) เกณฑ์คะแนนด้านราคา โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๑๐
๑) ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๒) ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ คะแนน = $100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำที่สุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำที่สุด}}$	๑๐๐	
รวม		๑๐๐

๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จากนั้นจะนำผลรวมของคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามาเรียงลำดับจากมากไปน้อย

๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในลำดับถัดไป

๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะเจรจาต่อรองราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๖) ผลการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ถือเป็นที่ยุติและสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอเป็นสิทธิ์โดยชอบธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

#### ๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

#### ๑๖. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง



ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ๑๗. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำร่างกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับและเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๑๘.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ร้องขอให้ที่ปรึกษาสนับสนุนการบรรยายหรือให้ข้อมูลผลการศึกษาตามโครงการฯ ตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๑๘.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบแล้วผ่านการพิจารณาจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้ว่าจ้างได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว

#### ๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล