



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการประจำ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุสำนักงานดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย
๑.	ซองใส่ CD (๒หน้า)	๕,๐๐๐	ซอง
๒.	ปากกาเขียนแผ่น CD (ดำ)	๖๐	ด้าม
๓.	ปากกาเขียนแผ่น CD (น้ำเงิน)	๓๖	ด้าม
๔.	ปากกาเขียนแผ่น CD (แดง)	๑๒	ด้าม
๕.	ปกกลับมาก (สีแดง) ๓๐๐ แผ่น/ห่อ	๖	ห่อ
๖.	แฟ้ม ๓ นิ้ว	๖	ลัง
๗.	แฟ้ม ๒ นิ้ว	๑	ลัง
๘.	รางปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ๕ สวิตช์ สายไฟ ๕ เมตร มอก.	๕	อัน
๙.	ดินสอดำ ๒B (๑๒ด้าม/กล่อง)	๕	กล่อง
๑๐.	ปากกาเน้นข้อความ (เหลือง)	๓๐	ด้าม
๑๑.	ซองน้ำตาล C๕ ครุฑ ๕๐๐ซอง/กล่อง	๖	กล่อง
๑๒.	ถ่านกระดุม No.๒๐๓๒	๑๐	เม็ด

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓๑,๗๗๖.๘๖ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบทสตางค์)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อ ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม