

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้บริการระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนแก่หน่วยงานในสังกัด เพื่อสนับสนุนงานการเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานจ้างเหมาเอกชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้งานกระดาษ อีกทั้งเป็นการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในงานในสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล

ทั้งนี้เพื่อให้บริการระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ระบบฯ ได้รับการบำรุงรักษา และพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ เครื่องมือและอุปกรณ์ และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือพระราชบัญญัติ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง]

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ระบบฯ ได้รับการบำรุงรักษา และพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๒๓๓ ๓๓๓๓๓



๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ผู้ใช้งาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ใช้งานที่มีหน้าที่ดูแล และบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๕. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ มีดังนี้

๕.๑ บำรุงรักษาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ให้สามารถทำงานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ในกรณีระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่อง ที่พบในระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๕.๔ จัดเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ให้บริการด้านเทคนิค ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวนอย่างน้อย ๕ วันทำการต่อเดือน (วันและเวลาราชการ)

๕.๕ จัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอนุมัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๕.๖ ปรับปรุงระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๗ สำรองฐานข้อมูล (Backup) ของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ในช่วงเวลาที่มีการเบิกจ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่เบิกจ่ายเงินเดือนเสร็จสิ้น หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๘ ทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน และฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๕.๙ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๕.๑๐ จัดทำคู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๕.๑๑ จัดทำเอกสารประกอบระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ Data Dictionary

๕.๑๑.๒ Data Flow Diagram

๕.๑๑.๓ ER Diagram

๕.๑๒ ส่งมอบโปรแกรมระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๖. การรับแจ้งปัญหา

ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาหรือให้คำปรึกษาตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ตลอดสัญญาจ้าง ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ เอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องแจ้งรายละเอียดสถานที่ติดต่อ ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรสาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบ



เอก กนกวงษ์



๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การดำเนินงานมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ พร้อมแนบไฟล์สำรองฐานข้อมูล (Backup) ของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตามข้อ ๕.๗ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน และฐานข้อมูล จำนวน ๔ ชุด

๓. กรณี ถ้ามีการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ คู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ พร้อมแนบไฟล์สำรองฐานข้อมูล (Backup) ของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตามข้อ ๕.๗ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน และฐานข้อมูล จำนวน ๔ ชุด

๓. กรณี ถ้ามีการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ คู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

เอก กฤษณะ

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ พร้อมแนบไฟล์สำรองฐานข้อมูล (Backup) ของ
ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตามข้อ ๕.๗ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน และ
ฐานข้อมูล จำนวน ๔ ชุด

๓. กรณี ถ้ามีการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ให้ผู้รับจ้าง
ดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ คู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ พร้อมแนบไฟล์สำรองฐานข้อมูล (Backup) ของ
ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตามข้อ ๕.๗ จำนวน ๔ ชุด

๒. รายงานทดสอบติดตั้ง (Reinstall) ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน และ
ฐานข้อมูล จำนวน ๔ ชุด

๓. ส่งมอบงานในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๓.๑ คู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

๓.๒ เอกสารประกอบระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ Data Dictionary

๓.๒.๒ Data Flow Diagram

๓.๒.๓ ER Diagram

๓.๓ โปรแกรมระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็น
รายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะมอบผลงาน
ตามที่กำหนดไว้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชน ตาม
สัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนขัดข้อง
รวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๑๒๐ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๖.๖๗ ของเวลาใช้งานทั้งหมด



เอก กนกวงษ์



ของระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมง ร้อยละ ๐.๐๒๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้บริการได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๑๑.๓ กรณีระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถจัดหาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

๑๑.๔ กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาเอกชนมาชดใช้ให้แทน ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๑.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ การกระทำการใด ๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓.๒ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการกระทำนั้น ๆ ทั้งหมด

๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๔. ลิขสิทธิ์

เอกสารหรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมใด ๆ ที่พัฒนาหรือจัดทำขึ้นภายในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ห้ามคู่สัญญาทำการเผยแพร่ ตัดตั้งหรือจำหน่าย โดยมีได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕๒

เอก ทนุพณ

๕๒

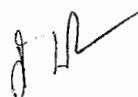
๑๕. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

๑๕.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะลดระยะเวลาการจ้างลงและคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดของผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณา



เอก ทนุพงษ์

