

## ขอบเขตของงานโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ทำการจัดซื้อ ติดตั้ง และให้บริการระบบควบคุมประตู (Access Control) เข้าออกอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๑๙ ประตู ณ พื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี นั้น ในปัจจุบันอุปกรณ์ของระบบควบคุมประตู ได้หมดระยะเวลาการรับประกันจากบริษัทผู้ขายแล้ว ดังนั้น เพื่อให้บริการระบบควบคุมประตู สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงมีความต้องการจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control) โดยจะจ้างผู้ให้บริการ/บริษัท ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้ามาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบควบคุมประตู (Access Control) และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือ พระราชบัญญัติ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างผู้ให้บริการ/บริษัท ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้ามาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบควบคุมประตู (Access Control) ที่ติดตั้ง ณ พื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖-๙ อาคารรวมศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ รายละเอียดอุปกรณ์ตามภาคผนวก โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คุณสุวิทย์ พทวณ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. ขอบเขตของระบบงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control) และอุปกรณ์อื่นๆ ตามภาคผนวกให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมประตู (Access Control) ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์ สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน การถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยสำนักปลัดกระทรวงฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพิ่มเติมจากราคาค่าจ้างบำรุงรักษาฯ นี้

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขปัญหาระบบควบคุมประตู ทั้งในส่วนของ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ สาเหตุของปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการป้องกันปัญหา การเปลี่ยนอุปกรณ์และอะไหล่

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการเข้าปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู(รายการตามภาคผนวก) ของสำนักปลัดกระทรวงฯ เพื่อให้ระบบควบคุมประตู อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี ดั้งเดิมไม่ว่าอุปกรณ์จะเกิดเสียหายก่อนเริ่มโครงการหรือไม่

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคนิคของระบบควบคุมประตูของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อใช้พัฒนา ปรับปรุงการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาของระบบควบคุมประตู เพื่อให้ระบบควบคุมประตูของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หรือ อีเมล ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบควบคุมประตู (Access Control)

คุณเอกวิทย์ พงษ์

๔.๑.๗ เมื่อเริ่มโครงการผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจความพร้อมของเครื่องอ่านลายนิ้วมือและบัตรใช้คิประบุ กลอนไฟฟ้า และ เครื่องสำรองไฟฟ้า ตามที่ระบุในภาคผนวก ซึ่งหากพบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์ พร้อมดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๔.๑.๘ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งดังนี้

- ๑) ดูแล ตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบควบคุมประตูทุกรายการตามภาคผนวก เพื่อให้ระบบควบคุมประตูอยู่ในสภาพดี สามารถให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบ Access Control ตามภาคผนวก รายการที่ ๑ - ๒ และรายการที่ ๕- ๑๐
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมโยงและการรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องอ่านลายนิ้วมือและบัตรกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้บริหารจัดการระบบควบคุมประตู
- ๔) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) และ Battery ของระบบฯ ในกรณีไฟฟ้าดับ
- ๕) ตรวจสอบการปลดล๊อคอัตโนมัติ กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๖) ตรวจสอบการทำงานของ Alarm ต่างๆ
- ๗) ทำการสำรองข้อมูล (Backup) โปรแกรมและฐานข้อมูลลายนิ้วมือและบัตรของระบบควบคุมประตูของสำนักปลัดกระทรวงฯ เป็นรายเดือน
- ๘) ทำการสำรองข้อมูลการเข้าออกประตู (Log file) ของเครื่องสแกนลายนิ้วมือและบัตร ทุกตัวลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบควบคุมประตู และทำการลบข้อมูล Log file ของเครื่องสแกนลายนิ้วมือและบัตรทุกตัว
- ๙) ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่แท้ ซึ่งไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มาติดตั้งทดแทนอะไหล่ที่ชำรุด ซึ่งค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๙ เมื่อระบบควบคุมประตูชำรุด หรือใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุมประตู (Access Control) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งหากใช้เวลาซ่อมแซมแก้ไขปัญหานานกว่า ๔๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จนกว่าจะแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๑.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๔.๑.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุมประตูดังกล่าวโดยค่าใช้จ่ายในการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกเก็บจากผู้รับจ้างตามจำนวนเงินที่ ผู้ว่าจ้างจ่ายจริง

บุญฤทธิ์ พกพร

๕.๑.๑๑ ในอนาคตหากผู้ว่าจ้างมีการติดตั้งหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์เข้ามาในระบบควบคุมประตู ทั้งใน ส่วนของ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดตั้งหรือประสานงานและควบคุมบริษัทคู่สัญญาในการ ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ ในการติดตั้งอุปกรณ์และสายสัญญาณใดๆ หากส่งผลกระทบต่อสิ่งก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ภายในอาคารหรือกระทบต่อความเรียบร้อยสวยงามของอาคาร ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้มีสภาพเดิม หรือตกแต่งปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่ในสภาพการใช้งานปกติ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการโดยเฉพาะ

๕.๓ การกระทำการใดๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ อาคารสถานที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและ ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อน

๕.๔ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ ทั้งหมด

๕.๕ ห้ามผู้รับจ้างนำเอกสาร ข้อมูลลายนิ้วมือและบัตรของผู้ใช้งานระบบควบคุมประตูของสำนักงานปลัด กระทรวงฯ และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่าง เป็นทางการจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๕.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) และหนังสือยอมรับเงื่อนไขนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๕.๗ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุมประตู (Access Control) ไม่รวมการบำรุงรักษาอุปกรณ์ อันเนื่องมาจากเหตุภัยพิบัติธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่มีหลักฐานแสดงชัดเจน เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เป็นต้น ทั้งนี้ในการบำรุงรักษานี้ให้รวมปัญหาอุปกรณ์ที่เกิดจากไฟฟ้ากระชาก หรือไฟฟ้าลัดวงจรด้วย

๕.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบควบคุมประตู ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานและไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างในสัญญา

๕.๙ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ ซึ่งการพิจารณานั้นถือว่าสิ้นสุดมีอาจฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๕.๑๐ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีความประสงค์จะปรับปรุงรูปแบบรายงานการบันทึกเวลา เข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงรูปแบบรายงานฯ ดังกล่าว ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด

## ๖. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖ - ๙ อาคารบี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

พทกษ ยุทธพงศ์  
๘

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕๕๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

### ๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานตามข้อ ๔.๑.๗

๒. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ ๒:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ ๓:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**งวดที่ ๔:** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบควบคุมประตู

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว

### ๑๐. การประกันผลงานและอัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

พภาพ  
๒๕๖๓

๐๖

### ๑๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

สัญญานี้สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้หากมีความจำเป็น โดยต้องได้รับความยินยอมจากสำนักปลัดกระทรวงฯ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องไม่เสียประโยชน์

### ๑๒. ลิขสิทธิ์

ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ห้ามคู่สัญญานำเอกสาร และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

### ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่รับจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญางวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๑๔.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินจัดจ้างได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

๑๔.๓ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามจำนวนที่ประกาศ เนื่องจาก การปรับลดของงบประมาณที่ได้รับ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะดำเนินการปรับลดจำนวนรายการลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามจำนวนที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ได้เสนอราคาไว้

### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณา

คุณกฤษณ์ พงษ์ ๕

## ภาคผนวก

## รายการอุปกรณ์ของระบบควบคุมประตู (Access Control)

| ลำดับที่ | รายการ   | ยี่ห้อ/รุ่น                                 | จำนวน  |
|----------|--|---|--------|
| ๑        | เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แบบที่ ๑<br>สำหรับติดตั้งประตูภายนอก | VIRDI AC 6000                               | ๒๐ ชุด |
| ๒        | เครื่องสแกนลายนิ้วมือ แบบที่ ๒<br>สำหรับติดตั้งประตูภายใน  | VIRDI AC 6000                               | ๑๔ ชุด |
| ๓        | ชุดโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการระบบ<br>ควบคุมประตู            | VIRDI UNIS Software                         | ๑ ชุด  |
| ๔        | ชุดโปรแกรมระบบจัดเก็บฐานข้อมูลรุ่น<br>มาตรฐาน (Standard)   | Microsoft SQL Server<br>StandardEdition2014 | ๑ ชุด  |
| ๕        | อุปกรณ์ควบคุมการเปิดปิดประตู<br>(Controller Secure IO)     | -   | ๓๔ ชุด |
| ๖        | กลอนประตูไฟฟ้า   | BEL EM600-LED                               | ๑๙ ชุด |
| ๗        | ชุดกระดิ่งไฟฟ้า  | -   | ๑๙ ชุด |
| ๘        | โซ่คอปประตู  | Diamond DM1000                              | ๑๙ ชุด |
| ๙        | ปุ่มกดเปิด-ปิด กลอนประตูไฟฟ้า Exit<br>Switch               | -   | ๑ ชุด  |
| ๑๐       | สวิตช์ควบคุมกระดิ่งไฟฟ้า                                   | -   | ๑๙ ชุด |

๒๖/๑๓/๖๓

พวง

๒.