



ขอบเขตของงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. หลักการและเหตุผล

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีความประสงค์ จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐาน การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ และการจัดทำสำเนาหนังสือทางราชการต่างๆ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีมีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นผู้ทำงาน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่จะเช่าดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันยื่นเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเช่าครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูป...

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่มีคุณภาพดี และเป็นของแท้ ของใหม่ หรือสภาพใหม่ และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนด โดยต้องเป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัลที่มีระบบล็อกการใช้งานของเครื่อง และสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้ของแต่ละเครื่องได้ ซึ่งการเสนอราคาเครื่องที่จะให้เช่าตามชนิดความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารของเครื่อง และให้เสนอราคาเป็นค่าเช่าต่อมิเตอร์

๔.๑.๒ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารดังกล่าว และเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยของเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๑.๓ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๐) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๐) หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๑.๔ ในกรณีที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จำเป็นต้องเพิ่มหรือลดจำนวนเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการส่งมอบ ติดตั้งและทดสอบ หรือขนย้ายกลับคืน (แล้วแต่กรณี) ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ (ในกรณีที่เป็นการขอเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารุ่นเดิมมาให้ส่งมอบ) และจะต้องคิดอัตราค่าเช่าตามที่ได้ตกลงราคาไว้ตั้งแต่เริ่มต้น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

๔.๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัลขาวดำ ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์

๔.๒.๒ ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสาร ๔๕ หน้าต่อนาที (A๔,ขาว/ดำ)

๔.๒.๓ ความละเอียดในการทำสำเนาสูงสุด ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi /ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๓,๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔.๒.๔ หน่วยความจำมาตรฐาน ๔ GB (RAM)/ฮาร์ดดิสก์ความจุ ๓๒๐ GB

๔.๒.๕ รองรับการทำงานผ่าน Network ได้/รองรับการสแกนเก็บเอกสาร หรือ Print เอกสารจาก USB Thumb drive ได้โดยตรง

๔.๒.๖ อ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ทำสำเนาได้หลายชุด (Scan Once, Print many)

๔.๒.๗ เวลาในการอุ่นเครื่อง ๒๐ วินาที

๔.๒.๘ ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารแผ่นแรก ๓.๖ วินาที

๔.๒.๙ ตั้งจำนวนการถ่ายภาพเอกสารต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ ชุด พร้อมปุ่มแทรกงานถ่ายภาพเอกสารเร่งด่วน

๔.๒.๑๐ สามารถรองรับต้นฉบับได้สูงสุดถึงขนาด A๓ และขนาดสำเนาดังแต่ A๕-R - A๓, และของจดหมาย

๔.๒.๑๑ ชุดป้อนและกลับต้นฉบับอัตโนมัติ วางต้นฉบับได้สูงสุด ๑๐๐ แผ่น

๔.๒.๑๒ รองรับ...

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....

- ๔.๒.๑๒ รองรับความหนาของกระดาษถ่ายเอกสารทั่วไปตั้งแต่ ๕๒- ๒๕๖ แกรม
- ๔.๒.๑๓ หน้าจอควบคุมแบบ LCD ระบบสัมผัสขนาดใหญ่ถึง ๑๐.๑ นิ้ว และสามารถปรับมุมมองได้
- ๔.๒.๑๔ ถาดบรรจุกระดาษด้านหน้า ๒ ถาด รองรับกระดาษถาดละ ๕๕๐ แผ่น ถาดป้อนด้วยมือ ด้านข้าง รองรับกระดาษได้ ๑๐๐ แผ่น
- ๔.๒.๑๕ เลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ APS (Automatic Paper Selection)
- ๔.๒.๑๖ เลือกเปอร์เซ็นต์ ย่อ-ขยาย ให้เหมาะสมกับขนาดกระดาษสำเนาโดยอัตโนมัติ หรือเลือกเปอร์เซ็นต์ ตามต้องการได้ AMS (Automatic Magnification Ratio Selection)
- ๔.๒.๑๗. ระบบย่อ -ขยาย ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% และสามารถปรับเพิ่ม-ลด ได้ครั้งละ ๑%
- ๔.๒.๑๘ จัดเรียงชุดสำเนาได้อัตโนมัติแบบไขว้เพื่อง่ายในการนำเอกสารไปใช้ (RotateSort)
- ๔.๒.๑๙ จัดทำสำเนารูปเล่มแบบหนังสือ เพื่อสะดวกในการพกพา (Magazine Sort)
- ๔.๒.๒๐ ถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ (Duplex)
- ๔.๒.๒๑ ปรับความคมชัดตัวหนังสือของสำเนาให้ดูนุ่มนวลหรือคมชัดขึ้น (Sharpness)
- ๔.๒.๒๒ แยกระดับความเข้มของเฉดสีเทาได้ ๒๕๖ ระดับ เพื่อเน้นรายละเอียดของภาพสำเนา
- ๔.๒.๒๓ ปรับความเข้ม-จางอัตโนมัติ และสามารถปรับด้วยตัวเองได้ ๑๑ ระดับตามต้องการ
- ๔.๒.๒๔ ปรับพื้นหลังของสำเนาให้เข้มหรือจางได้ (Background adjustment)
- ๔.๒.๒๕ ทำสำเนาตัวอย่าง ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการทำสำเนาทั้งหมด (Proof Copy)
- ๔.๒.๒๖ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้ง พร้อมทั้งมีสัญญาณแจ้งเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด และกระดาษติด พร้อมแจ้งตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
- ๔.๒.๒๗ มีระบบป้องกันกระดาษต้นฉบับอัตโนมัติ
- ๔.๒.๒๘ สามารถถ่ายเอกสารแผ่นใสได้
- ๔.๒.๒๙ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ ๑ - ๙๐๐ แผ่น อย่างต่อเนื่อง และมีปุ่มแทรกงานด่วนได้
- ๔.๒.๓๐ มีระบบตัดไฟ หลังจากการถ่ายสิ้นสุดลงเพื่อเป็นการประหยัดไฟ
- ๔.๒.๓๑ สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในการพิมพ์เอกสารและสแกนเนอร์ได้
- ๔.๒.๓๒ เลื่อนขอบสำเนาได้ทั้ง ๔ ด้าน ตั้งแต่ ๐-๑๐๐ มม. (Image shift)
- ๔.๒.๓๓ ลบขอบสำเนาได้ทั้ง ๔ ด้าน ตั้งแต่ ๒-๕๐ มม. (Edge erase)
- ๔.๒.๓๔ รวมหน้าต้นฉบับหลายแผ่นลงบนสำเนาแผ่นเดียวกันในหน้าเดียว (๒ in ๑, ๔ in ๑) หรือหน้าหลัง
- ๔.๒.๓๕ ถ่ายเอกสารเฉพาะจุดพื้นที่ที่ต้องการได้โดยให้คงไว้หรือให้ลบออก (Trim & Mask)
- ๔.๒.๓๖ กลับสีของต้นฉบับจากขาวเป็นดำ หรือจากดำเป็นขาวได้ (Positive / Negative)
- ๔.๒.๓๗ กลับด้านของต้นฉบับจากด้านขวาเป็นซ้าย จากซ้ายเป็นขวา (Mirror Image)
- ๔.๒.๓๘ ระบบ X-Y Zoom สำหรับใช้ย่อ-ขยายตามแนวตั้งหรือแนวนอนได้ (X-Y Zoom)
- ๔.๒.๓๙ ทำสำเนาพร้อมเพิ่มปกหน้าปกหลังอัตโนมัติได้ (Cover Sheet)
- ๔.๒.๔๐ ทำสำเนาพร้อมแทรกหน้าที่ต้องการได้ เช่นบนแผ่นใสพร้อมกระดาษแทรก (Sheet Insertion)
- ๔.๒.๔๑ แทรกวันที่และเวลาลงบนสำเนา โดยเลือกตำแหน่งที่ต้องการได้ (Time Stamp)

๔.๒.๔๒ แทรกเลข...

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....

๔.๒.๔๒ แทรกเลขลำดับหน้าลงบนสำเนา โดยเลือกตำแหน่งและเลขหน้าที่ต้องการได้ (Page Number)

๔.๒.๔๓ มีระบบสแกนเอกสารแบบต่อเนื่องในกรณีที่มีเอกสารจำนวนมากเกินกว่าชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติสามารถรองรับได้ในครั้งเดียว (Job Build)

๔.๒.๔๔ ช่วยประหยัดกระดาษโดยทำสำเนาเว้นข้ามหน้าที่ว่างของต้นฉบับได้ (Omit Blank Page)

๔.๒.๔๕ ระบบเปิดฝาถ่ายเอกสารทั้งที่เป็นแผ่น หรือวัตถุสามมิติเช่นหนังสือ โดยลบขอบรอบๆ ไม่ขึ้นพื้นคำช่วยประหยัดผงหมึกและได้คุณภาพสำเนาสวยงาม (Outside Erase)

๔.๒.๔๖ สามารถสแกนเอกสารและถ่ายเอกสารในเวลาเดียวกัน เพื่อเก็บข้อมูล electronic files เข้าสู่ฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง เพื่อการจัดเก็บหรือนำไปใช้งานอื่นต่อไป (Store to e-Filing)

๔.๒.๔๗ สามารถถ่ายเอกสารบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ได้ง่ายในปุ่มเดียว (ID card copying)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วงเงินในการเช่า

ภายในวงเงิน ๒๕๙,๒๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนการใช้งานจริง

๗. ราคากลาง

เป็นเงิน ๐.๓๔ (ศูนย์จุดสามสิบสี่สตางค์) ต่อแผ่น ตามตัวเลขที่ปรากฏบนมิเตอร์การใช้งานจริง ภายในวงเงิน ๒๕๙,๒๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. การชำระเงิน

๘.๑ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงตามมิเตอร์ที่ปรากฏ และหักกระดาษเสียไม่น้อยกว่า ๓% โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าเช่าภายในเดือนถัดไป โดยจะต้องแนกมิเตอร์และค่าใช้จ่ายระหว่างค่าบริการถ่ายเอกสาร และสแกนเนอร์ เพื่อให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทำการตรวจสอบ

๘.๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดเครื่องถ่ายเอกสารมาให้บริการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๙.๒ กรณีที่มีการซ่อมแซมและกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเวลาตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันออกจากค่าเช่ารายเดือนในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องจนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารแล้วเสร็จ หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่ากันมาทดแทนเครื่องที่ชำรุด

๑๐. ความรับผิดชอบ...

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๑๐.๑ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น พงหมึก และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสาร ทุกรายการ

๑๐.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานมาบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ความคมชัดได้มาตรฐาน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

๑๐.๓ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้การได้ดีตลอดเวลา

๑๐.๔ ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้อง มาทำการบริการตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตามปกติ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทนให้แก่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ในกรณีที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับ อาชญากรรมทางเทคโนโลยี เห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่ากันมาทดแทนเครื่องที่ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๖ ผู้ให้เช่าต้องฝึกเจ้าหน้าที่ของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับ อาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รู้จักวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นอย่างดี รวมทั้งจัดส่งคู่มือ แนะนำการใช้เครื่องถ่ายเอกสารมาพร้อมกับตัวเครื่อง

๑๑. การโอนสิทธิ์

ผู้ให้เช่าจะต้องไม่โอนสิทธิ์ในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่า ยินยอมให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีรับหลักประกันสัญญา หรือเรียกเงาจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้และยินยอม ชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม ทางเทคโนโลยี

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีจะพิจารณา คัดเลือกผู้เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๓. สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ในกรณีที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดในข้อ ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะลดจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารลงตามที่เห็นสมควร

๑๔.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่สามารถดำเนินการ เช่าได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะลดระยะเวลา การเช่าลง และคำนวณค่าเช่าลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถเช่าได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

๑๔.๔ ในกรณี...

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....

๑๔.๓ ในกรณีที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จำเป็นต้องย้ายสถานที่ทำงาน ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารไปยังสถานที่ทำงานใหม่ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จะเป็นผู้จัดหากระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร และรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าเอง

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง.....