



ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม
(Anti Fake News Center: AFNC)

โดย
กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์เติบโตขึ้นอย่างมากและมีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้งานสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตที่ทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตทำได้ง่าย และมีราคาถูกลง ส่งผลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย (Social Media) เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของประชาชนทุกกลุ่ม และมีการใช้งานกันอย่างกว้างขวาง ประชาชนมีการแสดงความคิดเห็น และส่งต่อเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมถึงโปรแกรมส่งข้อความต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และบ่อยครั้งที่พบว่าเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางเหล่านี้ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริง อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศ ในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการคุ้มครองและดูแลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งรัฐบาลควรจะมีกลไกในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง การเผยแพร่ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสาร ที่เผยแพร่อยู่ในอินเทอร์เน็ต เพื่อรับมือกับปัญหาข่าวปลอม หรือข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐสามารถชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและความไว้วางใจในการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศให้แก่ประชาชน ด้วยการจัดให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน รวมถึงการสร้างความรู้ให้แก่ประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านการจัดกิจกรรมและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดแถลงข่าว การจัดทำสื่อการเรียนรู้ ออนไลน์ การจัดกิจกรรมอบรมสร้างการรับรู้ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ให้สังคมได้รับทราบ จึงได้จัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย (Anti-Fake News Center Thailand) และดำเนินโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในการตรวจสอบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางที่ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริงบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่วยลดปัญหาความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้เป็นอย่างมาก และสามารถทำหน้าที่เป็นหน่วยเฉพาะกิจในการประสานการปฏิบัติงานและดำเนินงานเชิงรุกเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านข่าวปลอมดังที่กล่าวข้างต้นได้เป็นอย่างดี มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเป็นที่สนใจของสังคมในวงกว้าง จนได้รับความไว้วางใจจากรัฐบาลให้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

A ๗๗ ๒๕๖๓ ๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ อยู่ในอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมออนไลน์ อันอาจส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ ที่พร้อมสำหรับการบริหารจัดการแก้ไขข่าวปลอมและทำการเผยแพร่เนื้อหา ที่ถูกต้องออกไปสู่สาธารณะ

๒.๒ เพื่อให้มีช่องทางสำหรับรับแจ้งข่าวและเบาะแสของข้อมูลที่เท็จที่เผยแพร่อยู่ในสังคม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๒.๓ เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงกับประชาชน รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายผู้ประสานงาน ในการแจ้งเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้าน ภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงข้อมูลอันเป็นเท็จหรือหลอกลวงและข้อมูลที่ถูกต้องในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย อาทิ รูปภาพ อินโฟกราฟิก วิดีทัศน์ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๒.๔ เพื่อให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการ พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้โครงการ และดำเนินการประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน

๒.๕ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชนในการรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่ หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านการจัดกิจกรรมและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดแถลงข่าว การจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การจัดกิจกรรมอบรมสร้างการรับรู้ และการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการจัดการกับ ปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องให้สังคมได้รับทราบ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดให้มีสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในการเป็นสถานที่ ปฏิบัติงานของโครงการ ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑. เป็นพื้นที่ภายในอาคารในบริเวณที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ มีขนาดพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร และสามารถเข้าใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๑.๒. เป็นพื้นที่ที่มีการจัดการด้านความปลอดภัยสูง มีระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของ บุคคลที่เข้า-ออกโดยใช้เทคโนโลยี Biometric เช่น ลายนิ้วมือ และมีการติดตั้งระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพและมีการสำรองข้อมูลเพื่อเรียกดูย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจจับควัน และระบบดับเพลิงภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย
- ๓.๑.๓. เป็นพื้นที่ที่มีการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานออกเป็นส่วนต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (๑) พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
 - (๒) พื้นที่ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง

A ๗๗

ช่องรั้ว ทศก

- ๓.๑.๔. เป็นพื้นที่ที่มีระบบปรับอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๑.๕. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าชนิด AC ๒๒๐V / ๕๐Hz และมีการติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า AC ๒๒๐V / ๕๐Hz ตามตำแหน่งต่าง ๆ รวมไปถึงมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ปฏิบัติงานจะมีไฟฟ้าใช้งานตลอดเวลา
- ๓.๑.๖. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แยกตามพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
- ๓.๑.๗. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๘ จอภาพ เพื่อใช้แสดงสถานะของการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบงานได้
- ๓.๑.๘. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย
- (๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (LAN) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และมีการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายในระดับสูง โดยมีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สำหรับป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย ทั้งจากภายในและภายนอกเป็นอย่างน้อย
 - (๒) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps
- ๓.๑.๙. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือ รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ห้องประชุม ตลอดจนวัสดุสำนักงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลาโดยไม่เกิดเหตุขัดข้องของระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อย่างน้อยดังนี้
- (๑) การปฏิบัติงานรับแจ้งเบาะแส เฝ้าระวัง และประสานงานด้านข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๒) การปฏิบัติงานจัดทำเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๓) การปฏิบัติงานจัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๑. การดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- ๓.๑.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการฯ ตามข้อ ๓.๔ ที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชิ้นต่ำกำหนดตามภาคผนวก

A ๗ ๕
ชื่ออื่น ๆ

๓.๒ จัดให้มีระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑. ระบบรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถทำการรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (๓) ระบบจะต้องสามารถเข้าถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ ได้หลากหลายแหล่ง และจะต้องรองรับการอ่านข้อมูลจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้โดยอัตโนมัติ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถแยกแยะคำต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร ได้ถูกต้องตามความหมายของภาษาอย่างน้อยที่สุดสองภาษา คือภาษาไทยและอังกฤษ
- (๕) ระบบจะต้องสามารถจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร เพื่อให้สะดวกต่อการวิเคราะห์และค้นหา โดยใช้ดัชนี (Index) และคำสำคัญ (Keyword) ต่าง ๆ เช่น ชื่อ สถานที่ และแฮชแท็ก (Hashtag) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องมีการบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ข้างต้น เก็บเอาไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- (๗) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมและบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารได้ทั้งในรูปแบบข้อมูลที่เป็นภาพ และตัวหนังสือ
- (๘) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตได้ ไม่จำกัดข้อความ

๓.๒.๒. ระบบรวบรวมข้อความที่มีการนำเข้ามาผ่านทางเว็บไซต์ www.antifakenewscenter.com Facebook Twitter และ Line Official Account ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ที่มีเทคนิคการเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการเชื่อมต่อโดย APIs หรือเทคนิคอื่น

๓.๒.๓. ระบบกลั่นกรองและจัดระดับความสำคัญของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินความสำคัญของเนื้อหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ อาทิ แหล่งข้อมูล ความถี่ที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่กำหนดไว้ เช่น ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ หรือเงื่อนไข
- (๒) ระบบจะต้องสามารถจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาอย่างน้อยสามระดับ คือมีผลน้อย มีผลปานกลาง และมีผลมาก โดยประเมินจากตัวเนื้อหา ความถี่ และผลกระทบด้านลบ

๓.๒.๔. ระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล ผลกระทบ และเป้าหมายด้านข่าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินผลกระทบของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ และแจ้งเตือนแก่ผู้ดูแลระบบ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ถูกกำหนดไว้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปตัวหนังสือ เพื่อทำความเข้าใจในความหมายของข้อมูล และถอดเป็นความหมายเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานได้ โดยสามารถระบุความหมายของข้อความได้เป็นความรู้สึกด้านบวก และความรู้สึกด้านลบได้เป็นอย่างน้อย

๗๗ ๒๖๖๖ ๗๖๖๖ ๗

- (๓) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลเนื้อหา ข้อมูล หรือข่าวสาร ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด อย่างน้อยได้แก่ ตามชื่อบุคคลเป้าหมาย ตามคำสำคัญ ตามชื่อสถานที่ หรือเงื่อนไขด้านความถี่ หรือผลกระทบทางด้านลบ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาต่าง ๆ ในการแสดงผลได้ และสามารถนำผลที่ได้ไปแสดงในเว็บไซต์หรือระบบอื่นตามที่กำหนดได้

๓.๒.๕. ระบบประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข่าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถเข้าใช้งานในรูปแบบ เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยต้องมีขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ และจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ไม่น้อยกว่า ระดับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ระดับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ระดับผู้บริหาร และระดับผู้ดูแลระบบ
- (๒) ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม สามารถสร้างเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยขึ้น เมื่อมีการแจ้งเบาะแสหรือตรวจสอบพบ เพื่อส่งต่อไปให้ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่ได้ โดยระบบจะมีการติดตามสถานะของเคสดังกล่าวได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของเคสได้
- (๓) ระบบจะต้องสามารถแยกกลุ่มของเคสตามระยะเวลาโดยรวมของเคส เพื่อความสะดวกในการพิจารณาดำเนินการติดตาม
- (๔) ระบบจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินงาน โดยระบบจะต้องสามารถระบุปริมาณข้อความที่แบ่งแยกตามทัศนคติ ความรู้สึกด้านบวก ความรู้สึกเป็นกลาง และความรู้สึกด้านลบให้ถูกต้อง สามารถสรุปข้อมูลประเด็นที่ถูกกล่าวถึงสูงสุดในแต่ละวันได้ สรุปจำนวนข้อมูลแยกตามช่องทางและประเภทที่กำหนด และสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- (๕) ระบบจะต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เมื่อมีการส่งต่อเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยให้ตรวจสอบ ผ่านทางหน้าจอของระบบ และผ่านทางอีเมล ได้เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องสามารถคัดกรองข้อมูลเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยที่ถูกส่งต่อให้ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานทำการตรวจสอบได้ตามสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๗) ระบบจะต้องสามารถรองรับการชี้แจงและการตอบกลับผลการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานได้ตามกระบวนการทำงานที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมกำหนดไว้
- (๘) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อเป็นช่องทางรายงานข่าวสาร รวมถึงข่าวปลอม โดยมีคุณสมบัติสามารถแสดงผลการรายงานข่าวสาร ได้ตามที่กำหนดอย่างน้อย ๔ รูปแบบ และสามารถเพิ่มเติมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม คือ
 - (๑) ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ
 - (๒) ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ่น

๗

ปวิณี - ศศิภา

๕

- (๓) ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุดิบตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการ
ที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ
- (๔) ข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม
ชาติศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ
- ๓.๒.๖. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่
(Digital Dashboard War Room) ได้
- ๓.๒.๗. ระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล เข้ากับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ
เพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) เพื่อให้พนักงานรับสาย
ของศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนสามารถรับเรื่องและตอบคำถามเบื้องต้นให้กับ
ผู้ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสข่าวปลอมผ่านช่องทางสายด่วน ๑๑๑๑ และ
สามารถส่งต่อเรื่องที่ต้องการตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแส ให้ศูนย์ประสานงานและแก้ไข
ปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) ปฏิบัติงานต่อได้
- ๓.๒.๘. ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend) ของสถานการณ์ข่าวปลอม หรือ เหตุการณ์
สำคัญ ที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์
ในหัวข้อย่อย รายสัปดาห์ หรือในหัวข้อย่อยที่เกิดเหตุการณ์สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๓.๒.๙. ระบบสารสนเทศที่ผู้รับจ้างให้บริการจะต้องติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐาน
ด้านความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยมีเอกสารรับรอง
มาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือ
Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง
และนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบ
ทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- ๓.๓ พัฒนาและบริหารช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อยดังนี้
- ๓.๓.๑. Facebook (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)
- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการยืนยันในแต่ละวัน
 - (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
 - (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- ๓.๓.๒. Twitter (<https://twitter.com/afncthailand>)
- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการยืนยันในแต่ละวัน
 - (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
 - (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- ๓.๓.๓. Line Official Account (@antifakenewscenter)
- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการยืนยันในแต่ละวัน
 - (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
 - (๓) ระบบส่งข้อความไปยังสมาชิก Line Official Account ต้องสามารถส่งข้อความได้
ไม่จำกัดข้อความ และรองรับการสนทนาทั้งแบบระบุเป้าหมายและแบบจัดกลุ่มเป้าหมาย
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม

๗๗ # ๗๗ ๗๗ ๗๗

๓.๓.๔. Website (<https://www.antifakenewscenter.com/>)

- (๑) บริหารจัดการเว็บไซต์ ให้สามารถให้บริการได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังรายละเอียดกำหนดตามผนวก
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการยืนยันในแต่ละวัน
- (๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ ตอบคำถาม และบริหารข้อมูลบนเว็บไซต์

๓.๔ จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมทีมงาน ดำเนินการแก้ไขข่าวปลอม โดยดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ นำเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการแก้ไขประเด็นปัญหาเชิงกลยุทธ์ และเชิงกลวิธีในการประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะ

๓.๔.๒. เจ้าหน้าที่ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เผ่าระวัง ประสานงานด้านข่าวปลอม และ ประสานงานด้านกฎหมาย

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เผ่าระวัง ประสานงานด้านข่าวปลอม และประสานงาน ด้านกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่

- ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เครื่องมือเพื่อการ เผ่าระวังและรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต โดยสามารถ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแยกแยะแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอมได้
- แจ้งเตือนเมื่อพบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้ม ของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอม ไปยังช่องทางที่กำหนดและระบบการแสดงผลบน หน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room)
- รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ตอบรับเรื่อง และตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมเปิดให้บริการ
- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข่าวปลอม และติดตามผลการดำเนินงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่
- ดูแลบริหารจัดการช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ
 - Facebook (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)
 - Twitter (<https://twitter.com/afncthailand>)
 - Line Official Account (@antifakenewscenter)
 - Website (<https://www.antifakenewscenter.com/>)
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- ๓.๔.๓. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ที่สำคัญ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่
- จัดทำเนื้อหา (Content) หรือทำข้อมูลในรูปแบบของเนื้อหาประกอบรูปภาพ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์
 - ดำเนินการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูล เนื้อหาและรูปภาพ ออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อแก้ไขข่าวปลอมหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ
 - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ในรูปแบบรายงานรายวัน รายงานรายสัปดาห์ รายงานรายเดือน รายงานรายไตรมาส รายงานรายปี และรายงานหัวข้อพิเศษตามที่กำหนด เป็นอย่างน้อย
- ๓.๔.๔. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำเนื้อหาในรูปแบบ Infographic และจัดทำภาพกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์
- ๓.๔.๕. เจ้าหน้าที่บริหารระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบงานสารสนเทศภายในโครงการให้สามารถทำงานได้ โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ๓.๔.๖. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบข่าวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่
- ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม ระหว่าง ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม กับ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอม และกลุ่มนิติกร
 - ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ในการจัดเก็บและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวปลอม เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการดำเนินคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม เพื่อนำไปใช้ในการประชุมสรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมและประสานงานการจัดประชุม การจัดกิจกรรมแถลงข่าว การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาภายในโครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจในขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรกำหนดตามภาคผนวก

A
๗๗

๗๖

๗๖

๗๖

๓.๕ ดำเนินการให้บริการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญห่าวปลอม ให้มีมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ดังนี้

บริการ กลุ่มข่าว	ค่าเฉลี่ยเวลายามาตรฐานในการให้บริการ	
	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่เคยตรวจสอบแล้ว	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่ยังไม่เคยผ่านการตรวจสอบ (นับจากที่ได้รับการยืนยันจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว)
ด้านภัยพิบัติ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๖๐ นาที
ด้านเศรษฐกิจ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๒๐ นาที
ด้านสุขภาพอนามัย	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๒๐ นาที
ด้านนโยบายรัฐบาล	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๒๐ นาที

๓.๖ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญห่าวปลอม ที่ประกอบไปด้วย คู่มือการแจ้งและตรวจสอบข่าวปลอมสำหรับประชาชน พร้อมรวบรวมข่าวปลอมที่มักจะถูกเผยแพร่มากที่สุด ๑๐ อันดับแรกของแต่ละกลุ่มข่าวในรอบปีที่ผ่านมา และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับการประสานงานตรวจสอบ ข่าวปลอม ที่มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการใช้งานระบบประสานงานและติดตามผล การดำเนินงานด้านข่าวปลอม สำหรับผู้ประสานงานฯ เป็นอย่างน้อย โดยจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัล ที่สามารถ นำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้โดยสะดวก และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยเป็นคู่มือการแจ้งข่าวปลอม สำหรับประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับการประสานงานตรวจสอบ ข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๓.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญห่าวปลอม อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๗.๑. ผลิตคลิปวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์ ที่มีคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป โดยให้ Influencer หรือ Youtuber ที่เป็นเจ้าของบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี เป็นผู้ดำเนินรายการ โดยผู้ดำเนินรายการในแต่ละคลิปต้องไม่เป็นบุคคลหรือกลุ่มคนเดียวกัน
- ๓.๗.๒. ผลิตสื่อกู๊ปข่าว ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้และการรับมือกับข่าวปลอม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง ดำเนินรายการโดยพิธีกร รายการข่าวทางโทรทัศน์
- ๓.๗.๓. ออกแบบและจัดทำ Standy ภาพการ์ตูน ที่เป็นตัวแทนของศูนย์ประสานงานและแก้ไข ปัญห่าวปลอม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร (วัสดุ PP Board หนาไม่น้อยกว่า ๔ มม.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
- ๓.๗.๔. ออกแบบและจัดทำ Standy ตัวอักษร “A” “F” “N” “C” ขนาดความสูงและความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร (วัสดุ PP Board หนาไม่น้อยกว่า ๔ มม.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๓.๗.๕. ออกแบบและจัดทำชุด Mascot สำหรับสวมใส่ ที่เป็นตัวแทนของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญห่าวปลอม ให้มีขนาดเหมาะสมสำหรับผู้สวมใส่ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ สวมใส่สบายและมีความปลอดภัยกับผู้สวมใส่ จำนวน ๑ ชุด

๗๗ ๗๖ ๗๖๖๖ ๗๖๖๖ ๗๖๖๖

- (๑) ส่วนศีรษะ ผลิตด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส หรือ พลาสติก ให้มีความคงทนและเหมาะสมกับรูปทรงของตัว Mascot พร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ
 - (๒) ส่วนลำตัว แขน ขา มือ และเท้า ผลิตด้วยวัสดุชนิดดี มีความคงทน และมีความปลอดภัยกับผู้สวมใส่ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบ อาทิ เส้นใยผ้า ขนสัตว์ หนังเทียม หรือ พลาสติก
 - (๓) มีบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บที่มีความคงทนและขนย้ายได้สะดวก
- ๓.๗.๖. ออกแบบและจัดทำ Back Drop สำหรับถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒๓๐ เซนติเมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เซนติเมตร ในรูปแบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก พร้อมกระเป๋าลาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
 - ๓.๗.๗. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการรับมือกับข่าวปลอม แบบ X Stand ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
 - ๓.๗.๘. ออกแบบและจัดทำเสื้อโปโล จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตัว เสื้อยืดคอกกลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ตัว และเสื้อแจ็กเก็ตแขนยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว ปักหรือสกรีน ตราสัญลักษณ์หรือภาพหรือลวดลาย ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะสอดคล้องกับการทำงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม
 - ๓.๗.๙. ออกแบบและจัดทำเข็มกลัดโลหะตราสัญลักษณ์ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชิ้น

ทั้งนี้ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗.๑. และ ๓.๗.๒. ให้เสนอรูปแบบแนวคิด Story Board และ Script ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗.๓. - ๓.๗.๙. ให้เสนอรูปแบบแนวคิดและร่างแบบชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต

๓.๘ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๘.๑. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๑ และ ๓.๗.๒ ผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๓.๘.๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๑ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของ Influencer หรือ Youtuber ที่รับหน้าที่เป็นผู้ดำเนินรายการในแต่ละคลิป
- ๓.๘.๓. เผยแพร่สื่อบัชข่าวที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๒ ทางสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ที่ได้รับความนิยมใน ๑๐ อันดับแรกจากผลการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือ ณ ช่วงเวลาที่ จะเผยแพร่ โดยเผยแพร่ในช่วงข่าวภาคเช้าหรือช่วงข่าวภาคค่ำ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเรื่อง

๓.๙ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมทั้ง ๔ กลุ่มข่าว และกลุ่มนิติกร จัดในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๙.๑. จัดหาวิทยากรจากภาคเอกชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ คน
- ๓.๙.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชน พร้อมอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๓.๙.๓. ประสานงานการเข้าร่วมการอบรมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย



- ๓.๙.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์
 - ๓.๙.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
 - ๓.๙.๖. จัดเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติในแต่ละกลุ่ม
 - ๓.๙.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม
 - ๓.๙.๘. จัดทำแบบประเมินผลการจัดอบรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดอบรม
- ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๐ จัดงานแถลงข่าวในวาระสำคัญและเร่งด่วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยใช้สถานที่เอกชนตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด พร้อมรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑๐.๑. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนง เข้าร่วมกิจกรรมงานแถลงข่าว จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๑๐.๒. เชิญผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมงานแถลงข่าว จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๑๐.๓. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ เช่น จัดทำ Backdrop จัดดอกไม้ประดับ จัดเวที เป็นต้น
- ๓.๑๐.๔. จัดเตรียมข่าวแจก (Press Release)
- ๓.๑๐.๕. จัดให้มีพิธีกรรายการข่าว หรือ Influencer ในแวดวงข่าวเป็นผู้ดำเนินรายการในการแถลงข่าว
- ๓.๑๐.๖. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมการแถลงข่าว
- ๓.๑๐.๗. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๓.๑๐.๘. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ ระหว่างการจัดกิจกรรม โดยส่งมอบภาพนิ่งและภาพวิดีโอที่ตกแต่งหรือตัดต่อแล้ว พร้อม Footage ที่บันทึกไว้ทั้งหมดในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๐.๙. การแถลงข่าวต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สำนักข่าว (นับรวมสื่อหลักทั้งสำนักข่าวของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย)
- ๓.๑๐.๑๐. จัดทำสรุปติดตามผลการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมฯ จากสื่อมวลชน (Monitoring)

๓.๑๑ สนับสนุนการประชุมในการสรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน ไม่น้อยกว่า ๑๕๘ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อครั้ง (สามารถถ่วงเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้) ณ สถานที่ที่กำหนด โดยรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ในวันที่มีการประชุม อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑๑.๑. สนับสนุนการประสานงานเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม
- ๓.๑๑.๒. สนับสนุนการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- ๓.๑๑.๓. สนับสนุนการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการประชุม
- ๓.๑๑.๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓.๑๑.๕. สนับสนุนรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในวันทำการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๓.๑๒ จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้แทนจากภาครัฐ เอกชน ประชาชน และสื่อมวลชนในพื้นที่เข้าร่วมภูมิภาคตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมายกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อครั้ง จัดในเขตกรุงเทพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

A
77
ประวิทย์ ทัศน
✓

และในส่วนเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมด้วยอย่างน้อย ๘ คน/ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑๒.๑. จัดหาวิทยากรภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข่าวปลอม อย่างน้อย ๒ คน/ครั้ง
- ๓.๑๒.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๓. ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๑๒.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์
- ๓.๑๒.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๒.๖. จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑๒.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดและพิธีปิดการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๘. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๙. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร อย่างน้อย ๒ คน/ครั้ง และผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อย่างน้อย ๘ คน/ครั้ง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับการจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม) โดยจัดรถตู้พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงและพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คัน และค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นขั้นประหยัด (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๒.๑๐. รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในอัตราที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ และ ๓.๔ ให้พร้อม และเริ่มทำงานได้ทันทีในวันแรกของการปฏิบัติงาน

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่สำนักงานต้องการ	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/เลขที่หน้า	ตามข้อกำหนด/สูงกว่าข้อกำหนด	ผ่าน/ไม่ผ่าน (สำหรับกระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับสำนักงานกำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี)	ให้อ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง			

ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

A ๘๘ N- ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ✓

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๒๔๐ วัน

๖. วงเงินงบประมาณ

๙๕,๒๒๖,๘๐๐.- บาท (เก้าสิบล้านสองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

๙. วิธีการดำเนินงาน

จ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๒๓ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๒๖๖๖

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๒๔๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ภายใน ๗ วัน หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละงวด และผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

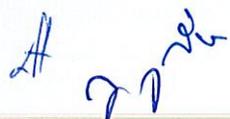
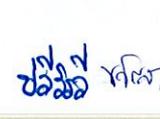
งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๗ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม ตามข้อ ๓ ขอบเขต การดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบงาน ตามข้อ ๓.๒ และการนำเข้าข้อมูลบนระบบคลาวด์ (ตามข้อ ๓.๒.๙ และภาคผนวก ๑ ข้อ ๕.๓ (๒))
๒	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. (ร่าง) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖) ๓. รายงานข้อเสนอรูปแบบแนวคิดในการผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๓	๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและ แก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖) ๓. รายงานผลการจัดทำรายละเอียดรูปแบบการผลิตและ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๔	๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด

๗๗

ปวิรัตน์ ทวีธา

✓

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
			๒. รายงานผลการผลิตและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗.๓ - ๓.๗.๕) ๓. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (ตามข้อ ๓.๙) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๕	๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๗.๑ - ๓.๗.๒ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดแถลงข่าวในวาระสำคัญ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๖	๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๗.๑ - ๓.๗.๒ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๗	๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๗.๑ - ๓.๗.๒ และ ๓.๘)


งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
			๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒)
๘	๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๗.๑ - ๓.๗.๒ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒)
๙	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๒๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานสรุปผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดแถลงข่าวในวาระสำคัญ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๐) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการ สรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒)

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใด สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดอาหารด้วย ๓๐ (สามสิบ) แล้วหารด้วย ๒๔ (ยี่สิบสี่) เป็นรายกรณี ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด

๑๒.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องในการให้บริการ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการได้ ในอัตราร้อยละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดอาหารด้วย ๓๐ (สามสิบ) การไม่สามารถให้บริการในวันใดวันหนึ่งได้เกินกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมงให้คิดลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงในอัตรา ๑ (หนึ่ง) วัน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศที่คาดว่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นอันตรายต่อชีวิตและร่างกาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้เองทั้งหมด และ/หรือ มีสิทธิที่จะจัดจ้างบริษัทอื่นเพื่อจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ หรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

A น 77
ชัชวาลย์ ชิตมา

ระบบควบคุมจอภาพ ประกอบด้วย

๑) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๑ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) มีช่องสัญญาณขาเข้าแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
- (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
- (๓) สามารถสลับสัญญาณวิดีโอจาก ๘ ช่องสัญญาณขาเข้า สลับแสดงผลขาออก ๘ ช่องสัญญาณแบบอิสระ
- (๔) รองรับการส่งสัญญาณผ่านสาย HDMI (๒๔ AWG) ได้ไกลไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
- (๕) มี LCD Display และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
- (๖) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Web Browser, Remote Control และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
- (๗) รองรับความละเอียดระดับ HDTV
- (๘) รองรับระบบเสียง Dolby True HD
- (๙) รองรับมาตรฐาน Consumer Electronics Control (CEC)

๒) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๒ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีช่องสัญญาณภาพขาเข้าแบบ Display Port, DVI-I และ HDMI ชนิดละ ๑ ช่องเป็นอย่างน้อย
- (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๔ ช่องสัญญาณ
- (๓) รองรับสัญญาณขาเข้าความละเอียดสูงสุดถึง ๔K
- (๔) รองรับ Video Processor แบบ ๑๐ Bit
- (๕) รองรับการซ้อนภาพแบบ PIP และ POP
- (๖) รองรับการ Cascade
- (๗) รองรับการหมุนภาพกลับหัวแบบ ๑๘๐ องศา
- (๘) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Remote Control และ DIP Switch

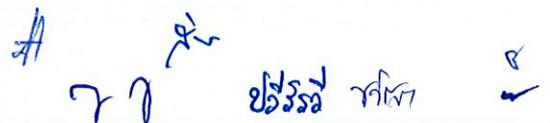
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีพร้อมหมึกพิมพ์ตลอดโครงการ (ข้อ ๓.๑.๙)

คุณลักษณะขั้นต่ำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- พร้อมหมึกพิมพ์และกระดาษให้เพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาเช่า



๔. รายละเอียดบุคลากรปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาชาวปलอม (ข้อ ๓.๔)

๔.๑ หัวหน้าโครงการ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๒ เจ้าหน้าที่ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหา

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนข่าว การวิเคราะห์ข่าว การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำภาพกราฟฟิก

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำภาพกราฟฟิกทั้งแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๕ เจ้าหน้าที่บริหารระบบ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / สาขาวิชาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการดูแลรักษา/แก้ไขระบบสารสนเทศ และ/หรือ ระบบเครือข่าย และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๖ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบชาวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : ไม่จำกัดประสบการณ์ทำงาน

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๕.๔ ดูแลการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของระบบ ดังนี้

- (๑) ทำการสำรองข้อมูลแบบ full-backup ทั้งไฟล์ระบบและฐานข้อมูล เป็นรายวัน โดยเก็บข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๖๐ วัน
- (๒) จัดเก็บข้อมูลที่ทำสำรองไว้ในเซิร์ฟเวอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่อยู่นอกเครือข่ายหลักของเว็บไซต์ เพื่อความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล
- (๓) กรณีระบบเว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้เกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องทำการกู้คืนระบบจากข้อมูลล่าสุดที่ทำสำรองข้อมูลไว้ เพื่อให้เว็บไซต์กลับมาให้บริการได้อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๕.๕ รับผิดชอบค่าบริการโดเมนเนม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙๕,๒๒๖,๘๐๐.- บาท (เก้าสิบล้านสองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๙๓,๖๑๑,๕๐๘.๕๐ บาท (เก้าสิบล้านสามหมื่นหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๒ ของสำนักงานงบประมาณ

๕.๓ สัญญาจ้างดำเนินงานโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News
Center: AFNC) สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งาน Line Official Account

๕.๔ LINE Company (Thailand) Limited

งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๕.๕ บริษัท ๓๓ โปรดักชั่น กรู๊ป จำกัด

๕.๖ บริษัท ทำถูก จำกัด

๕.๗ บริษัท เวลท์ ครีเอชั่น แอนด์ เทรดิง จำกัด

๕.๘ บริษัท ไทยมาสคอต (๒๕๑๖) จำกัด

๕.๙ บริษัท สลิวังค์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

๕.๑๐ ร้าน Jr. Mascot

๕.๑๑ บริษัท ๑๓ กันยา ไอเดีย แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

๕.๑๒ DISPLAY HIT.com

๕.๑๓ PV Consulting and Support Co.,Ltd

๕.๑๔ บริษัท จีคซอร์ อินโนเวชั่น จำกัด

๕.๑๕ บริษัท ซิสเนค อินฟอเมชัน จำกัด

งานเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ

๕.๑๖ หจก. พงษ์มาลา ทราเวล

๕.๑๗ หจก. VAN ๒๐๐๙ แทรเวล

๕.๑๘ บริษัท นิว อนุชา แทรเวล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

น ๗๗

A

ชวีร์รี พงษ์จิตา

✓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายอารีย์ จิวรรักษ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖.๒ นายสัจจะ โชคบุญสงสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นายพงศธร วรรณสุคนธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางสาวปวีร์รวี อินุพัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นางสาวนิสสร่า ลีนสุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๖.๖ นางสาวขวัญจิต จินตานุรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖.๗ นายนนท์ อูทยานานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

A

๕/๖/๖๖

๕/๖/๖๖

๗/๗

✓