

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการคุ้มครองทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการคุ้มครองทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุ ดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๙ รายการ

๑. กล่องเอกสาร ขนาด ๓๗x๔๒x๓๑ ซม.	๑๐๐	ใบ
๒. กล่องพลาสติกขาวขุ่น ขนาด ๕๐ ลิตร	๑๕	ใบ
๓. กล่องพลาสติกขาวขุ่น ขนาด ๑๑๐ ลิตร	๑๕	ใบ
๔. แฟ้มซองพลาสติกใส (๑๒ ซอง/แฟ้ม)	๑๐	แฟ้ม
๕. สมุดทะเบียน รับ	๕	เล่ม
๖. สมุดทะเบียน ส่ง	๕	เล่ม
๗. หลอดตะเกียบ	๖	หลอด
๘. หลอดไฟยาว ๓๖ W	๒๕	หลอด
๙. ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ยาว ๕ เมตร	๕	อัน

๕. เงินงบประมาณ

๓๖,๑๔๙.๙๕ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบห้าสตางค์)

๖. หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายส่งของได้ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ (ถ้ามี)

-

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม