



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๓ อัตรา
กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑. หลักการและเหตุผล

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี มีความประสงค์
จะจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน สำหรับทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด
เรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม
ทางเทคโนโลยี มีความสะอาดเรียบร้อย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขต...

พ.ต.ท.หญิง

พ.ต.ท.หญิง

ร.ต.อ.หญิง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดสถานที่ราชการ จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดภาคผนวก ก

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดภาคผนวก ข

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ณ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ฝั่งทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ ภายหลังจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ที่กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานตามสัญญา รวมทั้งต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องของพนักงาน ซึ่งทำให้ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามความมุ่งหมาย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์น้ำยาสำหรับทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ชนิดดีมีมาตรฐาน ไม่เสื่อมคุณภาพ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนยี่ห้อหรือชนิดของน้ำยาจะต้องแจ้งให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความยินยอมจากกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีก่อนเริ่มใช้น้ำยาชนิดใหม่ได้

๕.๕ หากทรัพย์สินของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกขโมยทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาทรัพย์สินที่มีคุณลักษณะที่ดีกว่า หรือเทียบเท่ากับทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายมาชดเชยให้แก่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ภายในระยะเวลาที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกำหนด

๕.๖ ขณะปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๗ ขณะปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องแจ้งให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารของพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทน และพนักงานที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามภาคผนวก ก

๕.๘ หากมีเหตุสุดวิสัยที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามภาคผนวก ก มาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในการมาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราวทุกครั้ง

พ.ต.ท.หญิง



พ.ต.ท.หญิง



ร.ต.อ.หญิง

๕.๙ ผู้รับจ้าง...



๕.๙ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบข้อบังคับของกองบังคับการปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๕.๑๐ หากพบว่าพนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนของผู้รับจ้าง ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ แสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือมีความบกพร่องต่อหน้าที่ และกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการ เปลี่ยนตัวพนักงานทันทีและจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีอีกไม่ได้

๕.๑๑ กำหนดให้มีการลงชื่อทำงานในแฟ้มประจำวัน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดทำมาเองและรวบรวม รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไม่หลบเลี่ยงในเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีมอบหมายเป็นครั้งคราว

๕.๑๔ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับพนักงานทำความสะอาด

๕.๑๕ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญา และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

การที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่พันบาทถ้วน)

๘. ราคาถลา

เป็นเงินจำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือส่งมอบงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมภายหลัง การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยมีเอกสาร ดังนี้

- (๑) หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดในแต่ละเดือน
- (๒) หลักฐานการลงเวลาของพนักงานทำความสะอาด
- (๓) หลักฐานการส่งมอบอุปกรณ์ทำความสะอาด

๑๑. ค่าจ้าง...

พ.ต.ท.หญิง

พ.ต.ท.หญิง

ร.ต.อ.หญิง

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดตามเดือนปฏิทิน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานและรายงานประจำเดือน โดยจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างเหมา พนักงานทำความเสียหาย จำนวน ๓ คน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างรายเดือน แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑๑.๒ กรณีพนักงานทำความเสียหาย จำนวน ๓ คน หรือคนใดคนหนึ่งไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันของวงเงินค่าจ้างต่อคนจำนวน ๑๐๐ บาทต่อคน/วัน

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ได้

๑๔.๒ กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าที่กำหนดในข้อ ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะปรับลดจำนวนคนลงตามที่เหมาะสม

๑๔.๓ ในกรณีสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะลดระยะเวลาการจ้างลง และคำนวณค่าจ้างลดลงตามระยะเวลาที่จะสามารถจ้างได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้

ภาคผนวก ก...

พ.ต.ท.หญิง

พ.ต.ท.หญิง

ร.ต.อ.หญิง

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน โดยมี คุณสมบัติตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดดังนี้

- ๑.๑ อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี
- ๑.๒ สัญชาติไทย
- ๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์

ประกอบ

- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย
- ๒. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อและคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนลงนามในสัญญา ดังนี้
 - ๒.๑ รายชื่อพนักงานทำความสะอาดพร้อมประวัติ
 - ๒.๒ ใบรับรองแพทย์
 - ๒.๓ รูปถ่ายปัจจุบัน (หน้าตรงไม่สวมหมวก) ขนาด ๔ x ๖ ซม. คนละ ๒ รูป
 - ๒.๔ ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๒.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข...

พ.ต.ท.หญิง

พ.ต.ท.หญิง

ร.ต.อ.หญิง

ภาคผนวก ข

๑. รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ฝั่งทิศใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่น ๆ ที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกำหนด

๑.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันและเวลาทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้มีเวลาพัก ๑ ชั่วโมง และวันเสาร์เดือนละครั้ง ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น โดยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๓.๑ การดูแลความสะอาดประจำวัน

๑.๓.๑.๑ ปิดกวาดเช็ดถูพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด

๑.๓.๑.๒ จัดให้มีถุงพลาสติกกรองในถังขยะ โดยให้เปลี่ยนถุงใหม่ทุกวัน และเก็บขยะมูลฝอยในถังขยะ และเศษขยะอื่น ๆ นำไปทิ้งที่ที่กำหนดไว้ให้ก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน

๑.๓.๑.๓ เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาด

๑.๓.๑.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำทั้งหมด ล้างพื้นห้องน้ำทั้งหมด ล้างพื้นห้องน้ำอ่างล้างมือ กระจกเงา โถ สุขาภัณฑ์ ด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดตลอดวัน

๑.๓.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทุกเครื่อง พร้อมกับเช็ดที่พูด และหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๑.๓.๑.๖ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ประตู และบานหน้าต่าง ประตูทุกบาน

๑.๓.๑.๗ ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดขึ้น-ลง

๑.๓.๑.๘ ทำความสะอาดพื้น ช่องทางเดินทั้งหมด โดยวิธีมีอบพื้นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น

๑.๓.๑.๙ ดูดฝุ่นบนพรมและลบบรอยเปื้อนบนพรม (ถ้ามี)

๑.๓.๑.๑๐ จัดให้มีกระดาษชำระประจำห้องสุขาของผู้บริหารในพื้นที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑.๓.๑.๑๑ รายงาน...

พ.ต.ท.หญิง



พ.ต.ท.หญิง



ร.ต.อ.หญิง



๑.๓.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด ท่อน้ำอุดตัน และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทราบโดยทันที

๑.๓.๑.๑๒ งานอื่น ๆ ตามที่กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีมอบหมายเป็นครั้งคราวแต่ไม่เกินกำลังของพนักงานของผู้รับจ้าง

๑.๓.๒ การดูแลรักษาความสะอาดประจำเดือน

๑.๓.๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามฝาผนังและเพดานภายในอาคารของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑.๓.๒.๒ ขัดเงาพื้นในส่วนที่ลงน้ำยาเคลือบเงาให้สะอาดและสวยงาม

๑.๓.๒.๓ ทำความสะอาดทางเดินให้สะอาด

๑.๓.๒.๔ เช็ดประตู ขอบประตู หน้าต่าง ตลอดจนฝาผนังกันห้อง

๑.๓.๒.๕ ขัดล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างพื้นอย่างดี และมีประสิทธิภาพขัดคราบสิ่งสกปรกต่าง ๆ

๑.๓.๒.๖ ดูดฝุ่นตามม่านหน้าต่าง บานประตู มู่ลี่ ให้สะอาด

๑.๓.๒.๗ ทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น ตั้งโต๊ะ พัดลมดูดอากาศ และพัดลมเพดาน (ถ้ามี)

๑.๓.๒.๘ กำจัดมด แมลง

๑.๓.๓ การดูแลรักษาความสะอาดอื่น ๆ

๑.๓.๓.๑ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ภายในอาคาร ๓ เดือน/ครั้ง

๑.๓.๓.๒ ทำความสะอาดพรม ๖ เดือน/ครั้ง (ถ้ามี)

๑.๓.๓.๓ ทำความสะอาดผ้าม่านหรือมู่ลี่ ๖ เดือน/ครั้ง

๒. สิ่งที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสม และวัสดุทุกชนิดเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด เครื่องดูดฝุ่น น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด ถูขยะทุกประเภท บันไดอลูมิเนียม สารดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ อุปกรณ์และยากำจัดหนู มด แมลง และอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์น้ำยาสำหรับทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงานกับกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ชนิดดี มีมาตรฐานไม่เสื่อมคุณภาพ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายการอุปกรณ์ วัสดุ และน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดมาพร้อมกับการเสนอราคา

พ.ต.ท.หญิง

พ.ต.ท.หญิง

ร.ต.อ.หญิง