

ขอบเขตของงาน จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และอำนาจในการประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานของเอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการหรือให้บริการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน และประชาชน รวมทั้งเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือประชาชนทั่วไป ให้เป็นไปตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการดำเนินการจะประสบผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงในด้านการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงบทบาทของกฎหมาย ในเรื่องการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ประชาชน สื่อมวลชน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและการยอมรับจากทุกภาคส่วน อีกทั้งสภาพสังคมและเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ประชาชนมีพฤติกรรมการรับรู้ข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปด้วย ซึ่งสื่อกระแสหลัก และสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันต่าง ๆ มีส่วนสำคัญในการนำข้อมูลข่าวสารออกเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อสร้างความตระหนักรู้ สร้างความเข้าใจ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นการกระตุ้นสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านเครือข่ายสื่อมวลชน และผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencers) จัดกิจกรรมฝึกอบรมความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สื่อมวลชน และผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencers) และขยายผลเพื่อสร้างการตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชน ด้วยการสื่อสารที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจ จดจำและระลึกได้ ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และเข้าใจง่าย รวมทั้งมีแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทุกประเภทสื่อและกลุ่มเป้าหมายตามกำหนดระยะเวลา ตลอดจนมีการกำกับ ดูแล ควบคุมและติดตามประเมินผลการบรรลุเป้าหมาย และความคุ้มค่า

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเครือข่ายพันธมิตร สื่อมวลชน และผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencers)

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ เพื่อสร้างกระแสการตื่นตัว และกระตุ้นเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...



นายกฯ

พ.๐.๕๕





๐๖๖๖

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก สื่อมวลชน ผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencers)

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง เยาวชน และประชาชนทั่วไป

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ร่วมกับพันธมิตร สร้างเครือข่ายความแข็งแกร่งและความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน และผู้มีอิทธิพลทางความคิดและการตัดสินใจของกลุ่มเป้าหมาย (Influencers) ซึ่งจัดให้มีการอบรมสัมมนา ในแต่ละองค์กรวิชาชีพสื่อ อย่างน้อย ๓ องค์กร องค์กรละจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ครั้ง วิทยากร ไม่น้อยกว่า ๔ คน/ครั้ง ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๖ คน/ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน ในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยนำเสนอกำหนดการและสถานที่ที่เหมาะสมโดยละเอียด

๔.๒ จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับสื่อมวลชน จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเชิญสื่อ และ Influencers ร่วมงาน Exclusive interview จำนวน ๓๐ คน พร้อมจัดทำประเด็น, Press release และจัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมความเข้าใจกับหน่วยงานพันธมิตรที่ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมสัมมนาออนไลน์เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ พร้อมระบบ และสัญญาณ Internet รองรับ ๕๐๐ Account

๔.๔ ดำเนินการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ ด้านการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับเครือข่ายพันธมิตร หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน อย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อน และหลังกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในกลุ่มเยาวชน ระดับอุดมศึกษา และหน่วยงานรัฐ ดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ หรือ Influencers จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๓) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๔.๕ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในทุกสัปดาห์ โดยนำเสนอประเด็นสำคัญในการทำงานของคณะกรรมการแต่ละคณะของสำนักงานฯ และความเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA โดยเผยแพร่ข่าวอย่างน้อย ๑ ข่าว/สัปดาห์ ดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางสำนักข่าวออนไลน์ หรือ Influencers จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๓) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

/๔.๖ จัดทำแผนการสื่อสาร...



ชกภกค



๖.๐.๒๕๖๘



๔.๖ จัดทำแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ (Crisis communication) กรณีมีการเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีการให้ข้อมูลเชิงรุกของสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนา โฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยจัดส่งประวัติและผลงานของบุคลากรมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

๔.๙ ผู้เสนอราคาอาจนำเสนอเงื่อนไขพิเศษ (value added) ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างนอกเหนือจากการดำเนินการข้างต้น

## ๕. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพโดยตรงในงานที่รับจ้าง

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๖.๑๑ ผู้เสนอราคา...  
faw  
วิทยากร  
พ.อ.อุไร  
อรุณ

๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา โฆษณาและประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา

### ๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

#### ๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่กำหนด และซองเอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค โดยยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกันภายใน วันที่..... เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ส่งถึง ประธานคณะกรรมการจ้าง.....” ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๓๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

### ๘. วิธีการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที หลังจากยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้เสนอราคาทุกรายต้องลงทะเบียนนำเสนอผลงานตามเวลาที่สำนักงานกำหนด

/สำนักงานคณะกรรมการ...  
ชญาภรณ์  
พ.อ.๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากไม่เข้ามาเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคา ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

ตัวแปรที่ใช้ในการพิจารณา

๑) ราคาที่เสนอ ร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และในกรณีที่มีผู้เสนอราคาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมากที่สุด

๙.๓ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะพิจารณาเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาในข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ ก่อน หากถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงจะพิจารณารายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนแนบท้าย ดังนี้

ตัวแปรที่ใช้ในการพิจารณา

คุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(๙.๓.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๖๐

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๓๐




(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๓๐

(๙.๓.๒) การนำเสนอองค์กรวิชาชีพสื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย น้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๙.๓.๓) การออกแบบ และผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๙.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนคุณสมบัติ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและสำนักงานฯ มากที่สุดลำดับถัดไปแทน

/๑๐. ระยะเวลา...

  
/๑๐. ระยะเวลา...  
ว.อ.อุษ   
อรชมล 

#### ๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ ตามรายละเอียดทั้งหมดที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน **๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา** โดยจะต้องจัดส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

#### ๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบและรับมอบงานแล้ว ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบ Digital file บรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบและรับมอบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ Digital File ที่สามารถแสดงผลบนโปรแกรม Windows ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบและรับมอบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ - ๔.๗ เรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ Digital file บันทึกใน Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

#### ๑๓. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

#### ๑๔. บทคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้าง ตามสัญญานี้ โดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือแก้ไข ดัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาการกระทำได้และ

/สำนักงานคณะกรรมการ...

  
ช.อ.อุษณีย์  
ว.อ.อุษณีย์ อรรถกุล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

## ๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควรเพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ




๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกันผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา ก่อนการดำเนินงานทุกครั้งจะต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง

## ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์



๑๖.๑ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๖.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามี ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖.๓ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นการสิ้นสุด

นายกมล  .   
น.อ.อุษ  <sup>อรุณ</sup>

# ภาคผนวก

  
นางสาว อรสา  
พ.อ.หญิง 




วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม  
 ให้นำหน้าร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม ได้อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม ได้อย่างโดดเด่นชัดเจน	๘๐		
(๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม ได้อย่างโดดเด่นชัดเจนเพียงบางส่วน	๖๐		
(๔) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ขาดความชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม	๔๐		


 / (๒) มีความคิดสร้างสรรค์...  
 วิทยากร วรรณ อ. ฟัน  
 พ.อ.อุบล

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงรายละเอียดให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม และทันสมัย ได้อย่างโดดเด่น ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยการออกแบบผังงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงรายละเอียดให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม และทันสมัย ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๓) แสดงรายละเอียดให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม และทันสมัย ไม่ครบบางประเด็น	๖๐		
(๔) แสดงรายละเอียดให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๒. การนำเสนอองค์กรวิชาชีพสื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอองค์กรวิชาชีพสื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยนำเสนอองค์กรวิชาชีพสื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอองค์กรวิชาชีพสื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๓) นำเสนอองค์กรวิชาชีพสื่อ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบบางประเด็น	๖๐		

 (๔) นำเสนอองค์กร...  
รศ.ดร.ดร.ดร.  
พ.๐.๕๖๘

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) นำเสนอองค์กรวิชาชีพลี และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๓. การออกแบบ และผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้  
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแสดงการออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบบางประเด็น	๖๐		
(๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

fcmr ๒๐  
พญกมล อรรถ  
พ.อ.๕๗