

แนวทางการรับรองหลักสูตรและ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการขึ้นทะเบียนผู้สอน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Submitted by The Office of the Personal Data Protection Committee - PDPC



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญภาพ.....	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
(๑) หลักการและเหตุผล.....	๑
(๒) วัตถุประสงค์.....	๒
(๓) นิยาม.....	๒
ส่วนที่ ๒ กระบวนการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๓
และการขึ้นทะเบียนผู้สอน	
ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ด้านหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๕
(๑) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม.....	๕
(๒) รูปแบบการฝึกอบรมหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๕
(๓) เป้าประสงค์และกรอบเนื้อหาการเรียนรู้.....	๖
(๔) ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๘
(๕) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร.....	๘
ส่วนที่ ๔ หลักเกณฑ์ด้านผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	๙
(๑) คุณสมบัติผู้สอน.....	๙
(๒) เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรและการขึ้นทะเบียนผู้สอนหลักสูตร.....	๙
และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
(๓) การขึ้นทะเบียนผู้สอนและการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้สอน.....	๙
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	๑๑
(๑) การประเมินความพึงพอใจหลังการเข้ารับการอบรม.....	๑๑
(๒) การบริหารจัดการและติดตามผลการรับรองหลักสูตร.....	๑๒
ส่วนที่ ๖ อัตราค่าธรรมเนียม.....	๑๓



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการรับรองหลักสูตร.....	๔
ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สอน.....	๔
ภาพที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรม	๕
ภาพที่ ๔ กรอบเนื้อหาการเรียนรู้.....	๖
ภาพที่ ๕ หลักเกณฑ์ด้านผู้สอน.....	๑๐
ภาพที่ ๖ การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	๑๒

“แนวทางการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการขึ้นทะเบียนผู้สอน”

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๓ ประกอบมาตรา ๔๔ (๘) กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ รวมถึงมีหน้าที่กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือประชาชนทั่วไปด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดแนวทางในการรับรองหลักสูตรและฝึกอบรมสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือประชาชนทั่วไปด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดแนวทางการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการขึ้นทะเบียนผู้สอนซึ่งหน่วยงานสถาบันต่าง ๆ ที่จัดอบรมหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการรับรองเนื้อหาหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้หลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีเนื้อหาเป็นไปตามมาตรฐาน ครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่สนใจการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้สอนจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผู้สอนจากสำนักงานฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมที่ได้รับมาตรฐานและผ่านการขึ้นทะเบียนผู้สอนกับสำนักงานฯ ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้หลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นระดับมาตรฐานขั้นต่ำตามที่สำนักงานฯ กำหนด
๒. เพื่อกำหนดแนวทางการขึ้นทะเบียนผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นระดับมาตรฐานและได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานฯ

๓. นิยาม

- “ผู้สอน” หมายความว่า บุคคลผู้ทำหน้าที่สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ กระบวนการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการขึ้นทะเบียนผู้สอน

การรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการขึ้นทะเบียนผู้สอน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดแนวทางการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการขึ้นทะเบียนผู้สอน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดการพิจารณาหลักสูตรและฝึกอบรมและดำเนินการพิจารณาหลักสูตรและการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินผลองค์ความรู้ ติดตามและประเมินผลการจัดอบรมหลักสูตรและการฝึกอบรม เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการฝึกอบรมโดยนำเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความเห็นชอบ

๒. เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกหลักเกณฑ์การรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการขึ้นทะเบียนผู้สอน

๓. การรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ หน่วยงานหรือสถาบันที่จัดอบรมหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยื่นเนื้อหาหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานรับรอง

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๖๐ วัน และนำเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความเห็นชอบ (ดังภาพที่ ๑)

๓.๓ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔. การขึ้นทะเบียนผู้สอน

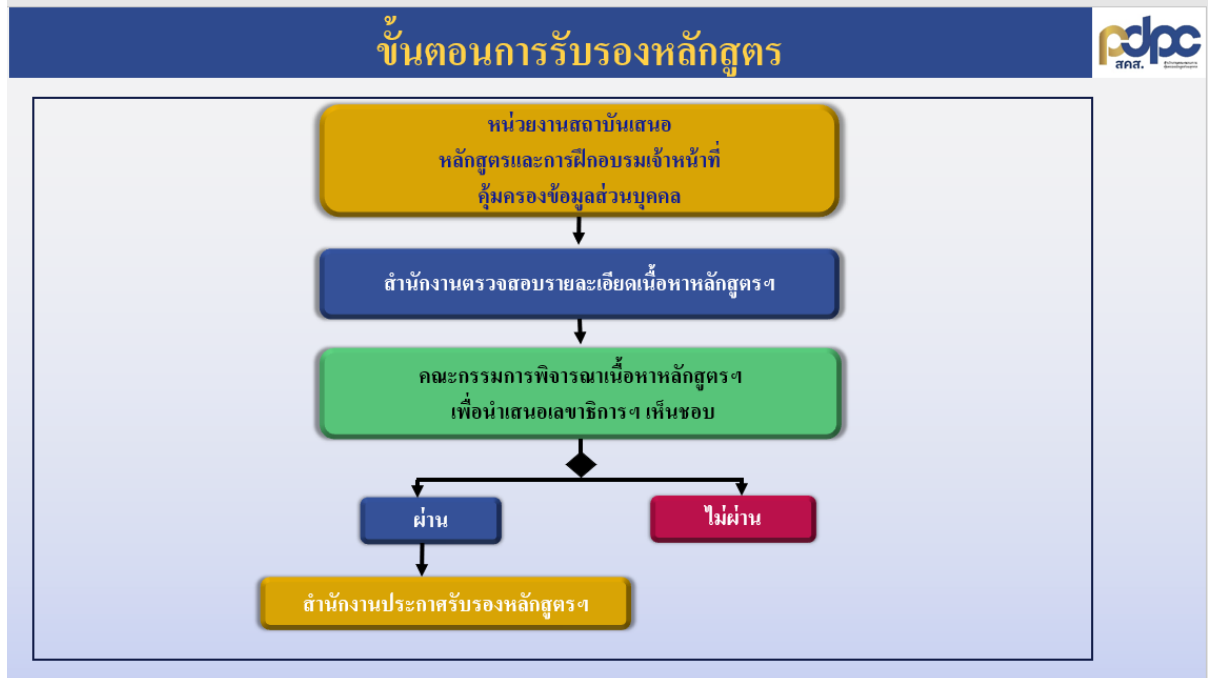
๔.๑ ผู้สอนต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้สอนเพื่อให้สำนักงานเห็นชอบ

๔.๒ ผู้สอนเข้ารับการสัมภาษณ์วิชาการสำหรับผู้สอนหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดโดยสำนักงาน

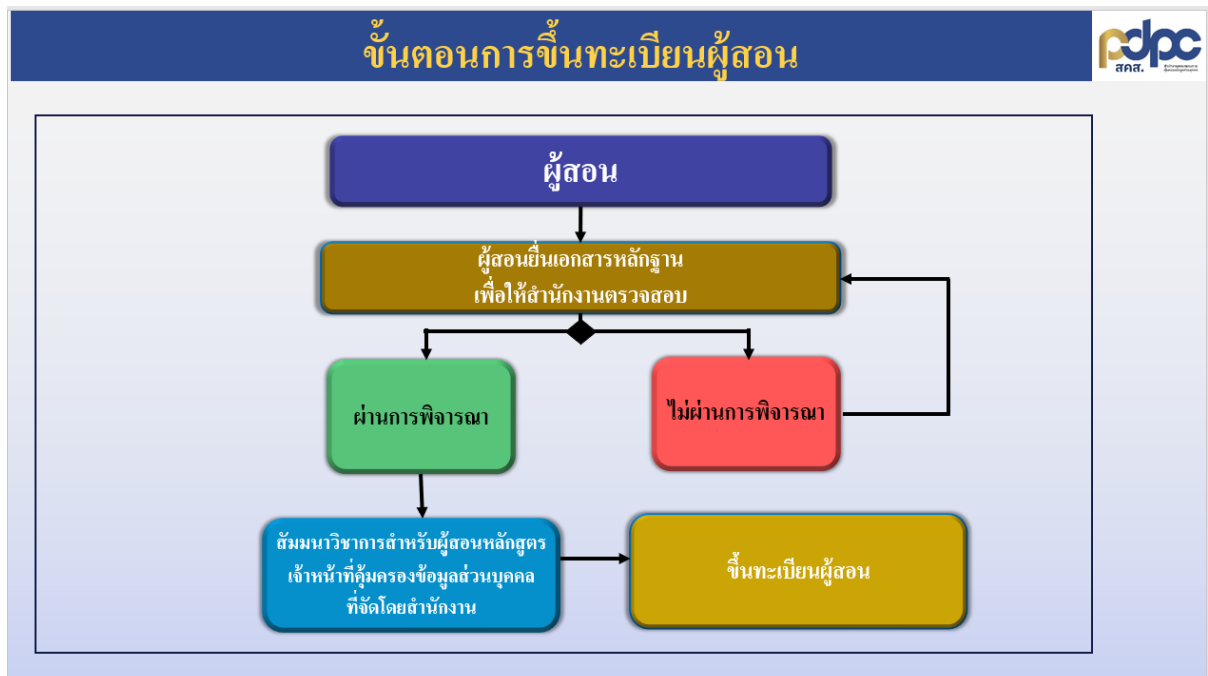
๔.๓ ผู้สอนได้รับประกาศนียบัตรการเข้ารับการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงาน

๔.๔ สำนักงานขึ้นทะเบียนผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้สอนไว้ ๑ ปี หากครบ ๑ ปี สำนักงานจะมีการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้สอน โดยผู้สอนจะต้องเข้ารับการสัมมนาวิชาการสำหรับผู้สอนหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ดังภาพที่ ๒)



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการรับรองหลักสูตร



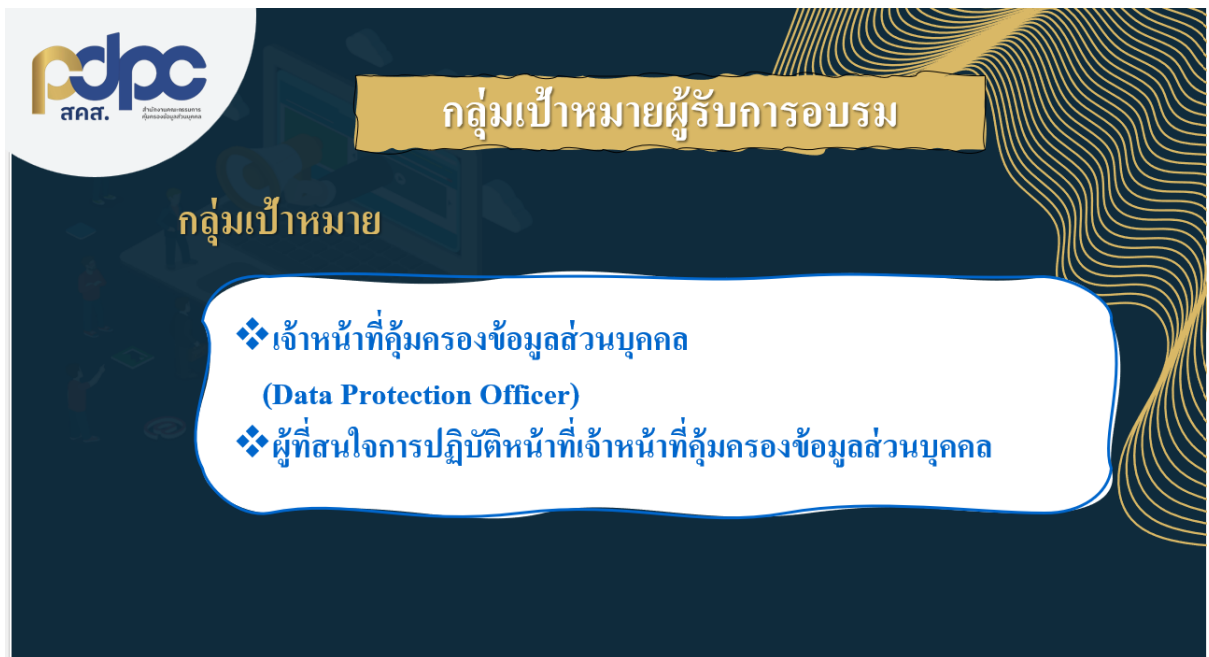
ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สอน

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ด้านหลักสูตรและการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรที่ได้มาตรฐานควรได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม รูปแบบการฝึกอบรม รวมถึงมีการกำหนดเป้าประสงค์และกรอบเนื้อหาการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) หรือผู้ที่สนใจการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ดังภาพที่ ๓)



ภาพที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

๒. รูปแบบการฝึกอบรมหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับการรับรอง อาจมีรูปแบบการอบรมที่เป็นการจัดอบรม ณ สถานที่ที่ผู้จัดหลักสูตรกำหนด หรือ รูปแบบการอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ควรเป็นการอบรมโดยมีการบรรยาย (Lecture) การอภิปราย (Discussion) หรือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการทดสอบวัดผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการอบรม (Pre-test and Post-test) ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๓. เป้าประสงค์และกรอบเนื้อหาการเรียนรู้

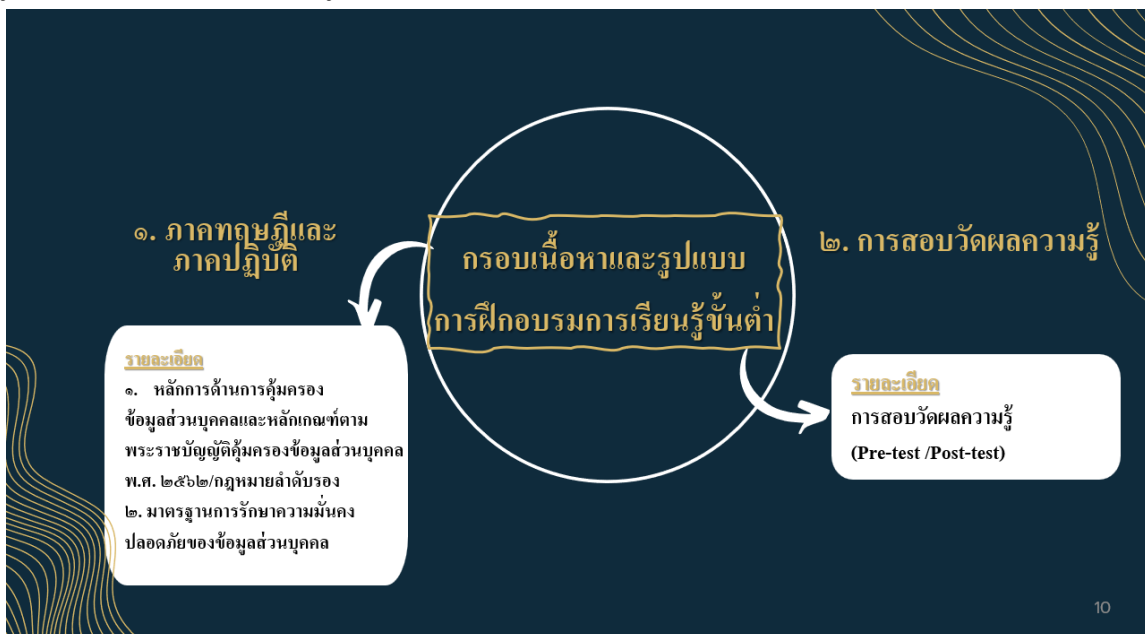
หลักสูตรที่จะได้รับการรับรองให้เป็นที่ยอมรับของสำนักงาน สำหรับเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรมีเป้าประสงค์และกรอบเนื้อหาในการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถปฏิบัติ หน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิผลตามกรอบเนื้อหาการเรียนรู้ ดังนี้

๑. การให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติฯ โดยหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรมีกรอบเนื้อหาและ รูปแบบการฝึกอบรมการเรียนรู้ขั้นต่ำ ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้ (ดังภาพที่ ๔)



ภาพที่ ๔ กรอบเนื้อหาการเรียนรู้

หัวข้อ	กรอบเนื้อหาการเรียนรู้
ส่วนที่ ๑ การอบรมภาคทฤษฎี และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	
<p>๑. หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑.๑ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๒ ขอบเขตการใช้บังคับ บทนิยาม ข้อยกเว้นการใช้บังคับ ๑.๓ หลักการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๕ มาตรการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๖ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) (๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (๒) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๗ การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ๑.๘ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๙ กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำคัญ ๑.๑๐ กรณีสืบศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย</p>
<p>๒. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>๒.๑ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ๒.๒ กรณีสืบศึกษาเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</p>
ส่วนที่ ๒ การสอบวัดผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre-test and Post-test)	
<p>การสอบวัดผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre-test and Post-test)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบวัดผลความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) ● การสอบวัดผลหลังการอบรม (Post-test)

*ชั่วโมงเรียนขั้นต่ำที่แนะนำคือ ๑๘ ชั่วโมง

๔. ผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักสูตรที่จะได้รับการรับรองจะต้องมีผู้สอนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้สอนจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านผู้สอนตามที่สำนักงานกำหนด

๕. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรที่จะได้รับการรับรองจะต้องมี Learning outcomes ในการสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และสมรรถนะ (Competency) ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านการเรียนรู้ของหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๔ หลักเกณฑ์ด้านผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. คุณสมบัติผู้สอน

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาที่สอน อาทิ สาขานิติศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ภายใน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอาจพิจารณาผู้สอนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลน้อยกว่า ๒ ปี เป็นรายกรณีได้ตามความเหมาะสม

๒. เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรและการขึ้นทะเบียนผู้สอนหลักสูตรและการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะผู้สอนตามที่สำนักงานกำหนด

๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือมีแผนที่จะสอนหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หลังจากได้รับการขึ้นทะเบียนผู้สอนจากสำนักงาน

๒.๓ ผ่านการสัมมนาวิชาการสำหรับผู้สอนหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดโดยสำนักงาน

๓. การขึ้นทะเบียนผู้สอนและการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้สอน

สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้สอนไว้ ๑ ปี หากครบ ๑ ปี สำนักงานจะมีการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้สอน โดยจะต้องเข้ารับการสัมมนาวิชาการสำหรับผู้สอนหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดโดยสำนักงาน (ดังภาพที่ ๕) โดยจะมีการจัดกลุ่มการขึ้นทะเบียนผู้สอนตามคุณสมบัติและคุณลักษณะผู้สอนตามที่สำนักงานกำหนด

ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะผู้สอนตามที่ได้รับรองแล้วหากปรากฏเป็นความเท็จ หรือมีการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับคุณสมบัติและคุณลักษณะผู้สอนที่สำนักงานกำหนด สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนผู้สอนฯ ได้



ภาพที่ ๕ หลักเกณฑ์ด้านผู้สอน

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลการอบรมหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. เพื่อทราบสัมฤทธิ์ผลของโครงการฝึกอบรมนั้น ๆ ว่าได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น เกิดการเรียนรู้ (Learning) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงาน (Behavior) ความเหมาะสม รวมถึง ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ของโครงการฝึกอบรม ทั้งในแง่ของ กระบวนการฝึกอบรม (เช่น เนื้อหาวิชา วิทยากร ระยะเวลา เป็นต้น) และการจัดการฝึกอบรม (เช่น สถานที่ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ) เพื่อแก้ไข และปรับปรุงโครงการฝึกอบรมในครั้งต่อ ๆ ไปให้ดียิ่งขึ้น

๒. เพื่อทราบประโยชน์ของการฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม เช่น ประโยชน์ของ หัวข้อวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. เพื่อทราบผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนการฝึกอบรม

๑. การประเมินความพึงพอใจหลังการเข้ารับการอบรม

๑.๑ การประเมินความพึงพอใจหลังการเข้ารับการอบรม

(๑) ประเมินผู้สอน

ประเมินความรู้ในเนื้อหาวิชา ความสามารถในการถ่ายทอด การสร้างบรรยากาศ ในการฝึกอบรม เช่น การตอบข้อซักถาม การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ข้อดี หรือข้อควรปรับปรุงของวิทยากร ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ผู้เข้าอบรมคิดว่าตนเองมีเกี่ยวกับเนื้อหาวิชานั้นๆ ทั้งก่อนและหลัง การฝึกอบรม ระยะเวลาฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา เทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้ในหัวข้อวิชานั้น

(๒) ประเมินเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรที่กำหนดในการอบรม ครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแนวทางการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการอบรม

การประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และการประเมินผลการเรียนรู้หลังการอบรม (Post-test)

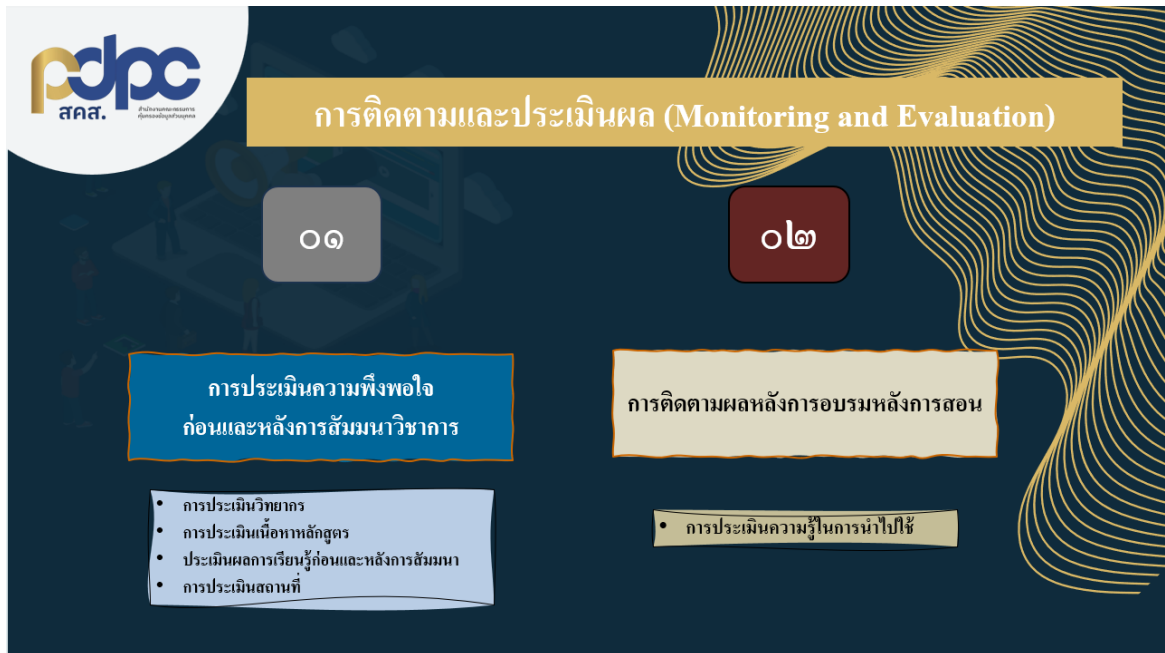
(๔) ประเมินการบริหารจัดการอบรม

การประเมินการดำเนินการของเจ้าหน้าที่หลักสูตร สถานที่ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้จัดอบรมต้องนำแบบประเมินผลความพึงพอใจที่ได้รับจากผู้เข้ารับการอบรมนำมาวิเคราะห์ ประเมินผลในหัวข้อต่าง ๆ และสรุปผลรายงานให้สำนักงานทราบภายใน ๑ เดือนหลังจากจัดอบรม

๑.๒ การติดตามผลหลังการอบรม

ประเมินความรู้ในการนำไปใช้ โดยติดตามผลหลังการอบรมเพื่อให้ได้ทราบว่า หลังจากที่ผ่านมา การอบรมไปแล้วเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ผู้เข้ารับการอบรมนั้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้จริง ปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมครั้งต่อไป และสรุปผลรายงานให้สำนักงานทราบ (ดังภาพที่ ๖)



ภาพที่ ๖ การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

๒. การบริหารจัดการและติดตามผลการรับรองหลักสูตร

หลังจากที่หลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการรับรองจากสำนักงานแล้ว สำนักงานสามารถติดตามผลการรับรองหลักสูตรโดยจะมีการสุ่มการตรวจสอบหรือประสานไปยังหน่วยงานหรือสถาบัน เพื่อตรวจสอบสถานะหลักสูตร หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดอบรม ณ สถานที่จัดอบรม หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๖ อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ

๑. อัตราค่าธรรมเนียมในการรับรองหลักสูตรและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ค่าขึ้นทะเบียนผู้สอน

ทั้งนี้ ในระยะเริ่มต้นสำนักงานมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้มีหลักสูตรฯ ที่ได้รับการรับรอง รวมถึงมีการนำหลักสูตรฯ ไปอบรมให้ความรู้และเพิ่มพูนทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวาง จึงกำหนดให้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมตาม ๑. และข้อ ๒. จนถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



เว็บไซต์สำนักงาน: www.pdpc.or.th



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน: saraban@pdpc.or.th