



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงแก้ไขประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ๖ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา โดยอ้างอิงความสำเร็จของงาน เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดรายบุคคล ดังนี้

๑. กำหนดกิจกรรม โดยอ้างอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ งานตามยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ภารกิจและงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ประกอบด้วย งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานตามที่ปรากฏในการประเมินส่วนราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด และงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งานในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูkmอบหมายเป็นพิเศษ งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานประจำ

๑.๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย การเสริมสร้างกรอบแนวคิดและศักยภาพการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการทำงาน การตื่นรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมถึงการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

โดยมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายบังคับสำหรับข้าราชการทุกคน ดังนี้

“ระดับความสำเร็จในการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ

ค่าเป้าหมาย ๑	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
ค่าเป้าหมาย ๒	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
ค่าเป้าหมาย ๓	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
ค่าเป้าหมาย ๔	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
ค่าเป้าหมาย ๕	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินต้องบันทึกข้อมูลการเรียนรู้พร้อม upload ประกาศนียบัตร/ หนังสือรับรองการผ่านหลักสูตร e – learning ใน ระบบ DPIS ด้วยตนเอง พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ส่งให้ กองกลาง (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับรองข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลต่อไป ด้วย”

๒. กำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๒.๑ งานตามยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ภารกิจและงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐

๒.๒ งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ สามารถเกลี้ย
ค่าน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ภารกิจ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ ได้

๒.๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยให้ค่ามาตรฐานที่ผ่านการประเมินอยู่ที่ ระดับ ๓