



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในส่วนการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสองของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแก้ไข เพิ่มเติม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ข้อ ๕.๑.๖ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการทั่วไป

“การกำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักตัวชี้วัดตามวรรคหนึ่งให้นำแนวทางการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักตัวชี้วัดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ มาใช้ด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักตัวชี้วัด

พนักงานราชการทั่วไป ให้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักตัวชี้วัด สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา โดยอ้างอิงความสำเร็จของงาน เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดรายบุคคล ดังนี้

๑. กำหนดกิจกรรม โดยอ้างอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ งานตามยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ภารกิจและงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ประกอบด้วย งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานตามที่ปรากฏในการประเมินส่วนราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด และงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งานในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานประจำ

๑.๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย การเสริมสร้างกรอบแนวคิดและศักยภาพการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการทำงาน การตื่นรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมถึงการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

โดยมีตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักตัวชี้วัดบังคับสำหรับพนักงานราชการทุกคน ดังนี้

“ระดับความสำเร็จในการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ

| | |
|---------------|--|
| ค่าเป้าหมาย ๑ | จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง |
| ค่าเป้าหมาย ๒ | จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง |
| ค่าเป้าหมาย ๓ | จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง |
| ค่าเป้าหมาย ๔ | จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง |
| ค่าเป้าหมาย ๕ | จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง |

ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินต้องบันทึกข้อมูลการเรียนรู้พร้อม upload ประกาศนียบัตร/ หนังสือรับรองการผ่านหลักสูตร e-learning ใน ระบบ DPIS ด้วยตนเอง พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ส่งให้ กองกลาง (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับรองข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลต่อไป ด้วย”

๒. กำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๒.๑ งานตามยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ภารกิจและงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐

๒.๒ งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ สามารถเกลี้ย
ค่าน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดงานตามยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ภารกิจ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ ได้

๒.๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยให้ค่ามาตรฐานที่ผ่านการประเมินอยู่ที่ ระดับ ๓