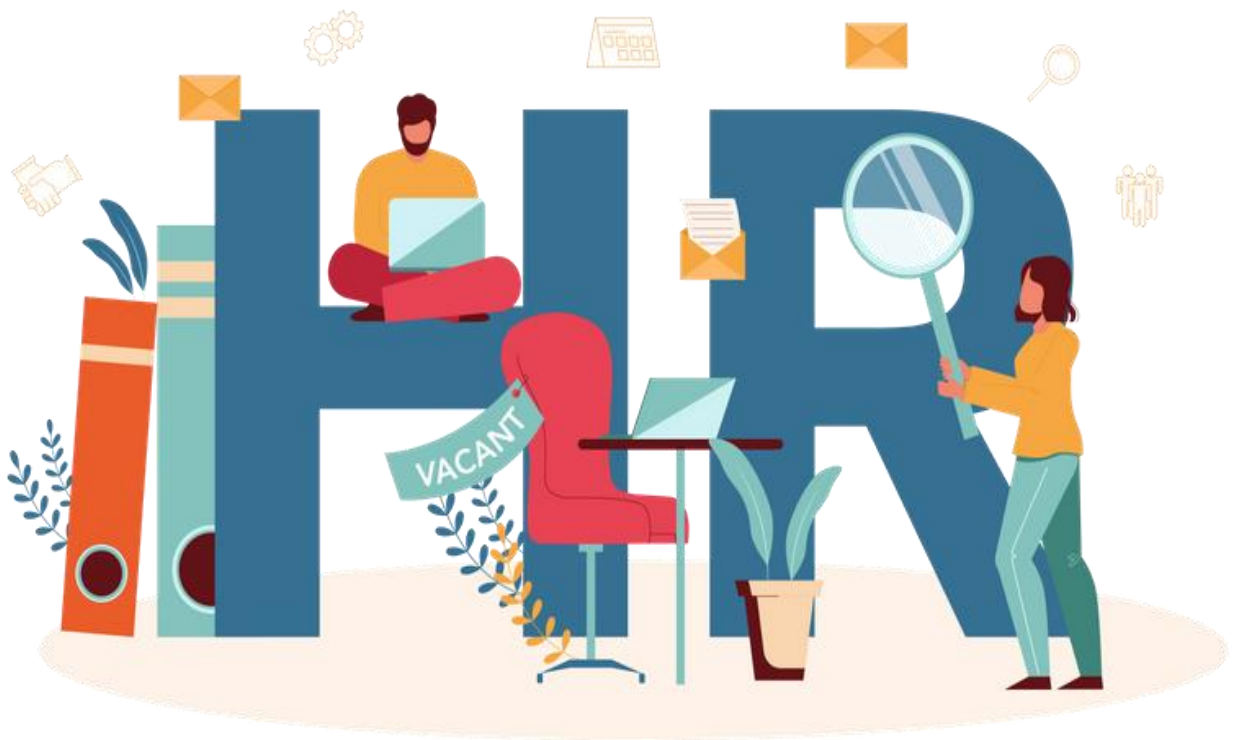




แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Human Resource Management and Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จัดทำโดย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในเรื่องการบริหารงานบุคคลและพัฒนาศักยภาพความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถผลักดันแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามภารกิจรวมถึงนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้วยการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต่อไป

กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓
๑. วิสัยทัศน์	๓
๒. ค่านิยมองค์กร	๓
๓. วัฒนธรรมองค์กร	๓
๔. พันธกิจ	๓
๕. ยุทธศาสตร์	๓
๖. เป้าประสงค์	๓
๗. โครงสร้างองค์กร	๔ - ๕
๘. หน้าที่และอำนาจของกอง/ศูนย์/กลุ่มใน สป.ดศ.	๕ - ๑๐
บทที่ ๓ แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑
๑. แนวคิดในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑
๒. วิธีการในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
บทที่ ๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑๓
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๑๓ - ๑๔
๓. แผนการปฏิรูปประเทศ	๑๔
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๔
๕. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง	๑๕
๖. แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๕
๗. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๕
๘. แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๕
๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๖
๑๐. นโยบายหลักสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖
บทที่ ๕ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗
รายละเอียดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๗ - ๒๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ด้วยการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศและเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง สนับสนุนและประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) มีบทบาทที่สำคัญตามวิสัยทัศน์ “เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ เพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล” และมีพันธกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สป.ดศ. ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ๒) พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓) เสนอนโยบาย กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ ๔) ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ๕) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปประยุกต์ในธุรกิจและอุตสาหกรรม การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน และ ๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กรข้างต้น “ทรัพยากรบุคคล” ย่อมมีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ กองกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้มีศักยภาพมีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจอย่างมืออาชีพ สอดรับกับแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งหวังให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลก้าวทันกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่แท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้งแนวโน้มและบริบทต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างทันการณ์

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. วิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการเพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๒. ค่านิยมองค์กร :

มุ่งสัมฤทธิ์ คิดพัฒนา ประชากร่วมใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใจอาสา นำพาคุณธรรม

๓. วัฒนธรรมองค์กร :

องค์กร SMART คน ACTIVE

๔. พันธกิจ :

๔.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๔.๒ พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๓ เสนอนโยบาย กำกับดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ

๔.๔ ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๔.๕ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรม การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน

๔.๖ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕. ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๖. เป้าประสงค์ :

เป้าประสงค์ที่ ๑ : ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์ที่ ๒ : ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. โครงสร้างและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- (๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัดคุ้มค่า และสมประโยชน์
- (๔) ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๕) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ และการต่างประเทศ
- (๖) พัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (๗) ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม
- (๙) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
- (๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแผนด้านการสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม และด้านไปรษณีย์ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย และให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังต่อไปนี้
 - (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - (๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - (๔) กองกลาง
 - (๕) กองกฎหมาย
 - (๖) กองการต่างประเทศ
 - (๗) กองสื่อสารโทรคมนาคม
 - (๘) กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - (๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ตั้งหน่วยงานภายในอีก ๒ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
- (๒) กองงานดิจิทัลจังหวัด

๘. หน้าที่และอำนาจของกอง/ศูนย์/กลุ่มในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๓.๑ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๓.๒ กลุ่มงานจริยธรรม

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง
- ๒) ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๕) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๓. และ ๔. และร่วมมือใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๔ กองกลาง มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๘.๔.๑ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
- ๘.๔.๒ กลุ่มงานสารบรรณ
- ๘.๔.๓ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๘.๔.๔ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๘.๔.๕ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ๘.๔.๖ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
- ๘.๔.๗ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและจัดระบบงาน
- ๓) บริหารแผนการเงินและดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ กองกฎหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๘.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๘.๕.๒ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ
- ๘.๕.๓ กลุ่มงานคดีและวินัย
- ๘.๕.๔ กลุ่มคดีเทคโนโลยีและนิติกรรมสัญญา

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนการพัฒนากฎหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมและความเป็นสากล
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางนิติศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบให้เหมาะสมกับสภาพสังคมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง
- ๔) ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนและสอบสวน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
- ๕) เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างภาคส่วนต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายในการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือหรืออนุสัญญาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงหรือที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๙) เป็นศูนย์กลางข้อมูลคดีเพื่อรองรับการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้มีการสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ กองการต่างประเทศ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๖.๒ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๑

๘.๖.๓ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๒

๘.๖.๔ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๓

๘.๖.๕ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๔

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าร่วมเป็นภาคี หรือการเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศด้านไพรซ์นิย อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) จัดประชุม เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำและให้ความเห็นเกี่ยวกับธรรมนูญอนุสัญญา กฎ ข้อบังคับ ข้อตกลง และข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ ด้านไพรซ์นิย อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามประเมินผลและดำเนินการตามมติที่ได้รับมอบหมายจากการประชุม

๓) จัดทำและให้ความเห็นเกี่ยวกับความตกลง ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และการแลกเปลี่ยน รวมทั้งการติดต่อและประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ ด้านไพรซ์นิย อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔) ร่วมมือและประสานงานกับองค์การและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

๕) พิจารณาจัดทำงบประมาณเพื่อการบริหารกิจการระหว่างประเทศ และการชำระค่าบำรุงการเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๗ กองการสื่อสารโทรคมนาคม มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๗.๒ กลุ่มงานนโยบายด้านการสื่อสารโทรคมนาคม

๘.๗.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม

๘.๗.๔ กลุ่มงานกำกับกิจการโทรคมนาคม

๘.๗.๕ กลุ่มงานกำกับกิจการไพรซ์นิย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) เสนอนโยบาย วางแผน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๒) บริหารจัดการระบบการสื่อสารโทรคมนาคมของชาติ และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารโทรคมนาคม

๓) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ

๔) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทาง มาตรการ และการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกิจการโทรคมนาคมและด้านกิจการไปรษณีย์ของประเทศ

๕) กำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้านการสื่อสารในสังกัดกระทรวง

๖) จัดทำแผนพัฒนาด้านไปรษณีย์ รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการไปรษณีย์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยไปรษณีย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) ประสานการปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘.๘ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๘.๒ กลุ่มงานสนับสนุนงานสืบสวนคดีความมั่นคง

๘.๘.๓ กลุ่มงานสนับสนุนงานสืบสวนคดีทางเศรษฐกิจและสังคม

๘.๘.๔ กลุ่มงานปฏิบัติการด้านการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

๘.๘.๕ กลุ่มงานนโยบายการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

๘.๘.๖ กลุ่มงานวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๘.๗ กลุ่มงานประสานงานด้านกฎระเบียบ

๘.๘.๘ กลุ่มงานส่งเสริมและป้องกันการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

๒) ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบและกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) เสนอแนะและให้ความเห็นด้านความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) ประสานกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖) สืบสวน สอบสวน ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการยุติธรรม

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๙.๒ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๘.๙.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ

๘.๙.๔ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

๘.๙.๕ กลุ่มงานติดตามประเมินผลและตรวจราชการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวง

๒) จัดทำ พัฒนา และประสานงานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง ตลอดจนแผนงาน แผนเงิน และแผนคน ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งการจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

๔) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๑๐.๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๘.๑๐.๓ กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๘.๑๐.๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๘.๑๐.๕ กลุ่มงานบริหารด้านความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) จัดทำแผนแม่บทด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

๓) เสนอแนะนโยบาย การบริหารจัดการระบบการสื่อสารในภาวะปกติและในภาวะวิกฤติ

๔) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งระบบคลังข้อมูลและระบบศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ในการสนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

๕) พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

๖) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สนับสนุนและประสานงานในการพิจารณาบูรณาการงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุน จัดทำและเผยแพร่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๑ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เป็นศูนย์บัญชาการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวง
- ๒) เป็นแกนกลางประสานงานระหว่างสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะกรรมการปฏิรูปประเทศกับส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และระหว่างกระทรวง
- ๓) งานเลขานุการของคณะทำงานขับเคลื่อนในระดับกระทรวง
- ๔) เป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ
- ๕) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ๖) ประเมินผล และจัดทำรายงานการดำเนินการของกระทรวงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
- ๗) ประสาน เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด
- ๘) เผยแพร่ และสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวง
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓

แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แนวคิดในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายขององค์กร อีกทั้งจะช่วยให้องค์กรสามารถระบุความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางในการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยประโยชน์และความจำเป็นของการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร สามารถคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลในอนาคต และวางแผนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวได้อย่างทันที่ สามารถระบุช่องว่างด้านทักษะและสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว ตลอดจนองค์กรสามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณค่า โดยการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ การวางแผนจะช่วยให้เกิดการสื่อสารสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติตามแผนเป็นไปด้วยความราบรื่นและสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้

แนวคิดหลักในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ ต้องการให้เกิดทิศทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ประสบความสำเร็จภายใต้วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ที่มีความชัดเจน ตลอดจนต้องการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมในการทำงานที่มีความเชื่อมโยงภายใต้แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เป้าหมายของการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้กำกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร โดยเป็นแผนที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วิธีการในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองกลาง โดยกลุ่มงานบริหารบุคคลและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนโยบายของผู้บริหาร

๓. กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ประกอบด้วย ด้านการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เสนอร่างแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. จัดทำเอกสารเผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

บทที่ ๔

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรในอนาคต เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิด และทิศทางในการดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมาย ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขและบ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนร่วมของประเทศ

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด ทบทวนไตร่ตรอง สร้างบุคลากรให้สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

รวมทั้ง การเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง มีการสร้างมาตรการจูงใจ เพื่อพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษผลักดันให้ประเทศไทยมีบทบาทเด่นในประชาคมโลก ทั้งด้านกีฬา ภาษา วรรณกรรม สุนทรียศิลป์ ตลอดจนการวิจัย และการสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐาน และเครื่องมือการทำงานที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่

(๑) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

๒) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐบาล มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับผู้ใช้บริการ ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ และเน้น การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติ และกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ๕ แผนย่อย ได้แก่

(๑) การพัฒนาบริการประชาชน

(๒) การบริหารจัดการการเงินการคลัง

(๓) การปรับสมดุลภาครัฐ

(๔) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(๕) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีความเกี่ยวข้องการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านที่ ๒ : การบริหารราชการแผ่นดิน

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

๒) ด้านที่ ๘ : สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การพัฒนาระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและ การจัดการ Fake News

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การกำกับดูแลสื่อออนไลน์

๓) ด้านที่ ๑๓ : วัฒนธรรม กีฬา แรงงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การบริหารจัดการศักยภาพบุคลากรของประเทศ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนด ทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ไว้ในมิติการพัฒนาที่ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศไว้ในหมวดหมาย ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยเพิ่มกำลังคน คุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมาย และพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และหมวดหมายที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้เป็น ดิจิทัล และปรับโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น

๕. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ฉบับปรับปรุง

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตามภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย ๔ ระยะ วัฏจักร ๖ ยุทธศาสตร์ โดยมี ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ การเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนา กำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce) ขึ้นมารองรับการทำงานในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเน้นทั้งกลุ่มคนทำงาน ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างผลผลิตการผลิิต (Productivity) ในระบบเศรษฐกิจ และกลุ่มคนที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล และการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนทั่วไป

๖. แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยมี เป้าหมายประสงค์ให้กำลังคนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม

๗. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนด แนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ออกเป็น ๕ มิติ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้รองรับกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ และสังคมโลก ที่มีการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ธุรกิจ การทำงาน และการให้บริการของ หน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ โดยมีมิติที่ ๓ เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คือ การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างบุคลากรให้มี ทักษะด้านดิจิทัลที่โดดเด่นเพื่อนำไปสู่การเป็นกำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Manpower) และสร้างเครือข่าย บุคลากรด้านดิจิทัลในทุกระดับเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๘. แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายประสงค์ในการส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาจำนวน ๓ ประเด็น โดยมีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา มีเป้าหมาย คือ หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทาย เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน

๑๐. นโยบายหลักสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑) พัฒนาองค์กรก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๓) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

บทที่ ๕

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดเป็น “๓ เป้าหมายหลัก ๓ ยุทธศาสตร์ และ ๘ กลยุทธ์การขับเคลื่อน” ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไว้ดังนี้

เป้าหมายหลัก ๓ ด้าน		
Work less & More results (การทำงานให้น้อยลง แต่ผลลัพธ์เพิ่มมากขึ้น)	High Potential and Smart Workforce (มีบุคลากรที่ศักยภาพสูงและชาญฉลาด)	High Sense of Belonging (มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น)
ยุทธศาสตร์หลัก ๓ ด้าน		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Work	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart People	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างองค์กรทันสมัยนำใช้เทคโนโลยี AI ข้อมูล นวัตกรรม กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาทักษะ HR สู่อุปการเป็น Strategic partner เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๔ : เสริมแกร่ง เติบโตศักยภาพกำลังคน เพิ่ม Productivity องค์กร กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งดิจิทัล ปรับตัว ยืดหยุ่น ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๖ : เสริมแรงจูงใจ เติบโตคุณค่า รักษาไว้ซึ่งกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนผลงานที่เป็นเลิศ	กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People) กลยุทธ์ที่ ๘ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ทันสมัย ปลอดภัย มีชีวิตชีวา (Healthy workplace)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Work						
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจอนาคต						
๑) การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ปรับเปลี่ยนจัดอัตรากำลังใหม่เพื่อรองรับภารกิจในอนาคต	ระดับความสำเร็จ การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งงานภายใน ปรับเปลี่ยน จัดอัตรากำลังใหม่ เพื่อรองรับ ภารกิจในอนาคต	- มีกรอบอัตรากำลังคนที่ เหมาะสม - มีโครงสร้างแบ่งงานภายในที่ ชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒) การพัฒนาต้นแบบ IT Resources Pooling	ระดับความสำเร็จการพัฒนา ต้นแบบ IT Resources Pooling	- มีแนวทางการ ใช้ทรัพยากรด้าน ดิจิทัลภาครัฐ ร่วมกัน - มีโมเดลต้นแบบ ในการใช้ ทรัพยากรด้าน ดิจิทัลภาครัฐ ร่วมกัน รองรับ การขยายผล ในภาครัฐภาพรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างองค์กรทันสมัยนำใช้เทคโนโลยี AI ข้อมูล นวัตกรรม						
๓) การนำสู่องค์กรการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automated Office)	ระดับความสำเร็จการนำสู่ องค์กรการทำงานแบบ อัตโนมัติ (Automated Office)	- มีการนำ AI มา ใช้ลดระยะเวลา ในการทำงาน - มีการปรับปรุง กระบวนการหลัก ของ สป.ดศ. อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔) การส่งเสริมการทำงานอย่างฉลาด ด้วย AI ข้อมูล และนวัตกรรม	ร้อยละของบุคลากร สป.ดศ. ที่ได้รับการส่งเสริมการทำงาน อย่างฉลาดด้วย AI ข้อมูล และนวัตกรรม	- บุคลากรของ สป.ดศ. ร้อยละ ๕๐ เข้ารับการ อบรมหลักสูตร AI ที่จะนำมาใช้ใน การพัฒนางาน - บุคลากรของ สป.ดศ. ร้อยละ ๒๐ นำ AI มาใช้ งานจริง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างองค์กรทันสมัยนำใช้เทคโนโลยี AI ข้อมูล นวัตกรรม						
๕) ปรับปรุงฐานข้อมูล HR ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้ HR Analytic	จำนวนชุดข้อมูลของ HRM, HRD ที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นปัจจุบัน	มีชุดข้อมูลของ HRM, HRD ในการทำงานในรูปแบบ Excel จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพ HR สู่การเป็น Strategic partner เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร						
๖) Streamline HR Process ยกระดับการทำงาน มุ่งเน้น People Centric เพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และลดระยะเวลาในการทำงานน้อยลง	- มีกระบวนการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ กระบวนการ - ลดกระบวนการทำงาน ร้อยละ ๒๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๗) ยกระดับมาตรฐานการทำงานด้าน HR อย่างมีประสิทธิภาพ นำใช้เทคโนโลยีและข้อมูล	ร้อยละของบุคลากรที่นำข้อมูลและ AI มาใช้ในการทำงาน	- บุคลากรได้รับการยกระดับการทำงาน HR อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐ - บุคลากรร้อยละ ๘๐ นำ AI มาใช้งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart People						
กลยุทธ์ที่ ๔ : เสริมแกร่ง เติมเต็มศักยภาพกำลังคน เพิ่ม Productivity องค์กร						
๘) สร้าง Pool กำลังคนเพื่อทดแทน ตำแหน่งว่างให้ทันกับความต้องการ	ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลา การสรรหากำลังคนทดแทน ตำแหน่งว่าง	ร้อยละ ๒๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๙) ลดอัตราการไหลออกของกลุ่มบุคลากร ผู้มีศักยภาพ	ร้อยละที่ลดลงของข้าราชการ ที่ลาออก หรือโอนย้ายไป ส่วนราชการอื่น	ร้อยละ ๑๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๐) ขยายโอกาสความก้าวหน้า สร้างโอกาสการทำงานที่มีคุณค่า และหลากหลาย ให้ค่าตอบแทน ที่เป็นธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ โอกาสในการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๑๐ - จำนวนตำแหน่ง ระดับชำนาญการ พิเศษที่เพิ่มขึ้น จำนวน ๘ ตำแหน่ง - จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใน ระดับชำนาญการ จำนวน ๖ คน และ ระดับชำนาญการ พิเศษ จำนวน ๑๖ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งดิจิทัล ปรับตัว ยืดหยุ่น ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ						
๑๑) สร้างและเตรียมความพร้อมผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (Executive & MDES Young Talent)	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกลุ่ม Executive & MDES Young Talent	บุคลากรจำนวน ๔๐ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐ บาท
๑๒) ยกระดับทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรทุกกลุ่มเพื่อการไปสู่องค์กรดิจิทัลระดับ Maturity และทักษะทำงานวิถีใหม่ด้วย AI และ Global Skill	ร้อยละของบุคลากรเข้าสู่กระบวนการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะการทำงานวิถีใหม่	ร้อยละ ๙๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๑๓๑,๓๐๐ บาท
๑๓) เสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	จำนวนบุคลากรของ สป.ดศ. ที่เข้าสู่กระบวนการส่งเสริมองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	บุคลากร สป.ดศ. จำนวน ๙๐ ราย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - หน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๑๑๔,๕๐๐ บาท
๑๔) พัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ขยายโอกาสการเรียนรู้และเติบโต	ร้อยละของบุคลากรที่มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม/เรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง/ปี	- ร้อยละ ๘๐ - บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรม/เรียนรู้ด้วยตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๖ : เสริมแรงใจ เต็มเต็มคุณค่า รักษาไว้ซึ่งกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนผลงานที่เป็นเลิศ						
๑๕) สื่อสารคุณค่าและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เสริมสร้าง MDES DNA/ Core Value	จำนวนกิจกรรมเพื่อการสื่อสารคุณค่าและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เสริมสร้าง MDES DNA/ Core Value	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health						
กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People)						
๑๖) Smart Life, Smart/Modern Living	ร้อยละความพึงพอใจตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (MDES Engagement Survey)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health						
กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People)						
๑๗) เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดความเครียด ในที่ทำงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ อาทิ - กิจกรรมกีฬา/ออกกำลังกาย - โครงการ MDES Town Hall Meeting - กิจกรรมบริการของหน่วยแพทย์แผนไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๑,๒๘๔,๕๐๐ บาท
๑๘) ดูแลใส่ใจและจัดสวัสดิการภายในที่ ครอบคลุมทุกกลุ่ม สร้างสมดุล ด้านการเงิน, การงาน, สุขภาพ, ความสัมพันธ์ และชุมชน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อดูแลบุคลากร สป.ดศ.	มีการจัดกิจกรรม ดูแลครอบคลุม ทุกกลุ่มอย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People)						
๑๙) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิตอาสา	จำนวนกิจกรรมส่งเสริม ความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิตอาสา	มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิต อาสา อย่างน้อย ๕ ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	๑,๘๐๐ บาท
๒๐) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สร้างสถานที่ ทำงานน่าอยู่ ทนสมัย และมีความ เป็นอยู่ที่ดี โดยการมีส่วนร่วม ของทุกคนในองค์กร	จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับปรุง/ พัฒนาเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ของคนในองค์กร	มีการจัดพื้นที่ ทำงานที่น่าอยู่และ ทันสมัย อย่างน้อย ๒ พื้นที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท

กรอบความเชื่อมโยงของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.ดศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

แผนปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาฯ ฉบับ 13

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ ดศ. และ สป.ดศ.

แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2566 – 2570) ของ สป.ดศ.
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Vision สป.ดศ.

Mission สป.ดศ.

Core Value สป.ดศ.

นโยบายหลักสำคัญผู้บริหาร สป.ดศ.

1. พัฒนาองค์กรก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์

2. ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ที่อยู่ในปัจจุบันให้ทันสมัย รวมทั้งพัฒนา นโยบาย แผน กรอบแนวทางการร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานภาครัฐที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์
3. เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับทักษะบุคลากร
4. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลและความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบได้อย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทัน มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสนับสนุนให้ผลิตสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
3. ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน ที่อยู่ในปัจจุบันให้ทันสมัย รวมทั้งพัฒนา นโยบาย แผน กรอบแนวทางการร่วมมือทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ

3
เป้าหมายหลักWork less & More results
(ทำงานน้อยลง ผลลัพธ์มากขึ้น)High Potential and Smart Workforce
(บุคลากรที่มีศักยภาพสูงและชาญฉลาด)Higher Sense of Belonging
(มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น)3
ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Smart Work



ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Smart People



ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Smart Health

8
กลยุทธ์ขับเคลื่อน

1. พัฒนาโครงสร้างอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจอนาคต
2. สร้างองค์กรทันสมัยนำใช้เทคโนโลยี AI ข้อมูล นวัตกรรม
3. พัฒนามาตรฐาน HR สู่การเป็น Strategic partner เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร

4. เสริมแกร่ง เติบโตศักยภาพกำลังคน เพิ่ม Productivity องค์กร
5. พัฒนาบุคลากรให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งดิจิทัล ปรับตัว ยืดหยุ่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เสริมแรงจูงใจ เติบโตคุณค่า รักษาไว้ซึ่งกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนผลงานที่เป็นเลิศ

7. เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People)
8. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันสมัย ปลอดภัย มีชีวิตชีวา (Healthy workplace)

กิจกรรม
สำคัญ

★★★★★

- (1) การปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานภายใน ปรับเปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อรองรับภารกิจในอนาคต
- (2) การพัฒนาต้นแบบ IT Pool Resources
- (3) การนำสู่องค์กรการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automated Office)
- (4) การส่งเสริมการทำงานอย่างฉลาดด้วย AI ข้อมูล และนวัตกรรม
- (5) Streamline HR Process ยกระดับการทำงาน มุ่งเน้น People Centric เพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) ปรับปรุงฐานข้อมูล HR ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้ HR Analytic
- (7) ยกระดับมาตรฐานการทำงานด้าน HR อย่างมีประสิทธิภาพ นำใช้เทคโนโลยีและข้อมูล



- (8) สร้าง Pool กำลังคนเพื่อทดแทนตำแหน่งว่างให้กับกับความต้องการ
- (9) ลดอัตราการไหลออกของกลุ่มบุคลากรผู้มีความรู้
- (10) ขยายโอกาสความก้าวหน้า สร้างโอกาสการทำงานที่มีคุณค่าและหลากหลาย ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- (11) สร้างและเตรียมความพร้อมผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (Executive & MDES Young Talent)
- (12) ยกระดับทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรทุกกลุ่มเพื่อการไปสู่องค์กรดิจิทัล ระดับ Maturity และทักษะทำงานวิถีใหม่ด้วย AI และ Global Skill
- (13) เสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (การเงิน พัสดุ กฎหมาย นโยบายและแผน IT)
- (14) พัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ขยายโอกาสการเรียนรู้และเติบโต
- (15) สื่อสารคุณค่าและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เสริมสร้าง MDES DNA/Core Value



- (16) Smart Life, Smart/Modern Living
- (17) เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดความเครียดในที่ทำงาน
- (18) ดูแลใส่ใจและจัดสวัสดิการภายในที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม สร้างสมดุล ด้านการเงิน, การงาน, สุขภาพ, ความสัมพันธ์ และชุมชน
- (19) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สร้างสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ ทันสมัย และมีความเป็นอยู่ที่ดี โดยมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร
- (20) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิตอาสา



แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.ดศ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567