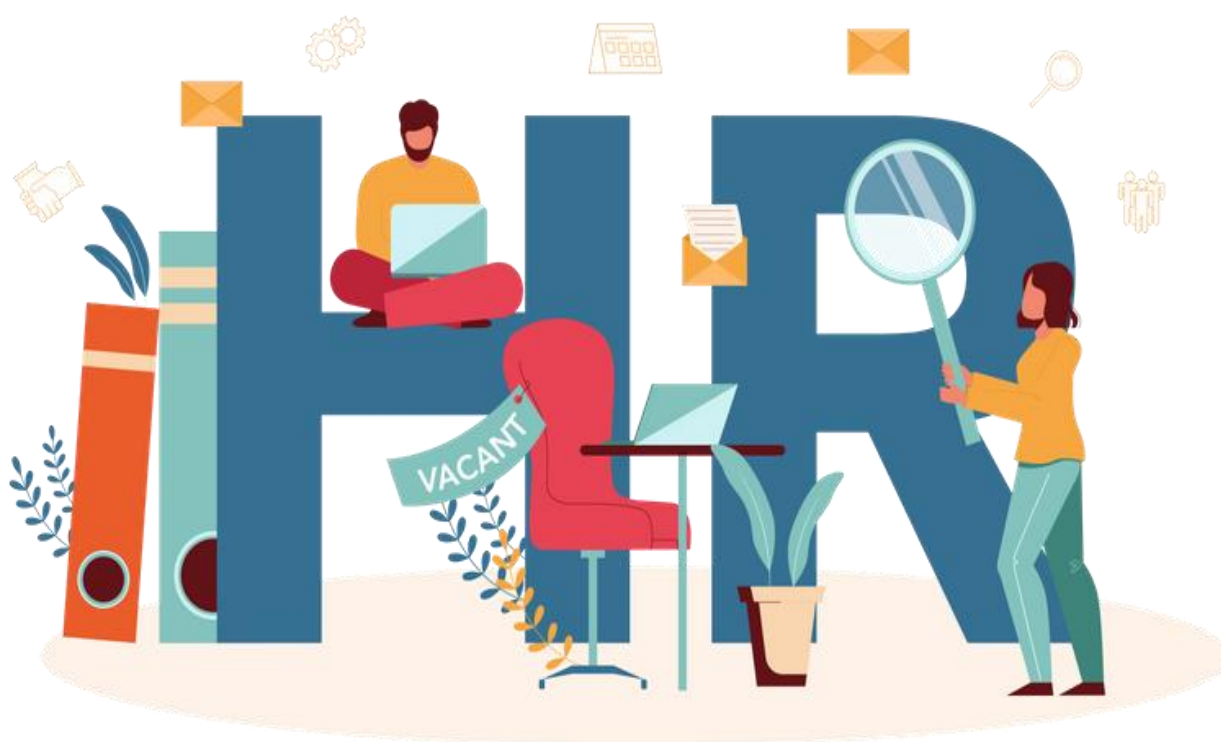




แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Human Resource Management and Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จัดทำโดย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยกองกลาง ในฐานะผู้รับผิดชอบภารกิจด้านทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ “แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถขับเคลื่อนงานตามภารกิจและนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อผลักดันแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้วยการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต่อไป

กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓
๑. วิสัยทัศน์	๓
๒. ค่านิยมองค์กร	๓
๓. วัฒนธรรมองค์กร	๓
๔. พันธกิจ	๓
๕. ยุทธศาสตร์	๓
๖. เป้าประสงค์	๓
๗. โครงสร้างและภารกิจองค์กร	๔ - ๕
๘. หน้าที่และอำนาจของกอง/ศูนย์/กลุ่มใน สป.ดศ.	๕ - ๑๑
บทที่ ๓ แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
๑. แนวคิดในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
๒. วิธีการในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒ - ๑๓
บทที่ ๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑๔
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑๔
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๑๔ - ๑๕
๓. แผนการปฏิรูปประเทศ	๑๕
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๕
๕. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง	๑๖
๖. แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๖
๗. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๖
๘. แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๖
๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑๗
๑๐. นโยบายหลักสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗
บทที่ ๕ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
รายละเอียดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๘ - ๒๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงฯ ด้วยการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง สนับสนุนและประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้ สป.ดศ. มีบทบาทที่สำคัญตามวิสัยทัศน์ **“เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ เพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล”** และมีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สป.ดศ. ด้วยพันธกิจ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ๒) พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตราการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓) เสนอนโยบาย กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ ๔) ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ๕) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปประยุกต์ในธุรกิจและอุตสาหกรรม การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน และ ๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรข้างต้น “ทรัพยากรบุคคล” มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ กองกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้มีศักยภาพมีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจอย่างมืออาชีพ สอดรับกับแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งหวังให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลก้าวทันกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และนำไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัตินโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่แท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้งแนวโน้มและบริบทต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างทันการณ์

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. วิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการเพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๒. ค่านิยมองค์กร :

มุ่งสัมฤทธิ์ คิดพัฒนา ประชาาร่วมใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใจอาสา นำพาคุณธรรม

๓. วัฒนธรรมองค์กร :

องค์กร SMART คน ACTIVE

๔. พันธกิจ :

๔.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๔.๒ พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๓ เสนอนโยบาย กำกับดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ

๔.๔ ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๔.๕ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรม การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน

๔.๖ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕. ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๖. เป้าประสงค์ :

เป้าประสงค์ที่ ๑ : ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์ที่ ๒ : ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย สอดคล้อง ตามมาตรฐานสากล และใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. โครงสร้างและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
๓. จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๕. ดูแลงานประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศ
๖. พัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๗. ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๘. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตตลอดจนให้ ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม
๙. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล สนับสนุน และประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแผนด้านการสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม และด้านไปรษณีย์ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ
๑๑. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย และให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังต่อไปนี้
 - (๑) กองกลาง
 - (๒) กองกฎหมาย
 - (๓) กองการต่างประเทศ
 - (๔) กองการสื่อสารโทรคมนาคม
 - (๕) กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - (๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (๘) กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - (๙) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - (๑๐) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องดำเนินการตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในเพิ่มเติม โดยการตั้ง ๓ หน่วยงาน ตามคำสั่ง ดังนี้

๑) คำสั่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้จัดตั้ง “สำนักงานบริหารนโยบาย ป.ย.ป. ของกระทรวงฯ” ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน สป.ดศ.

๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง โครงสร้างส่วนแบ่งราชการสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้จัดตั้ง “กองงานดิจิทัลจังหวัด” เป็นหน่วยงานภายใน สป.ดศ.

๓) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๒๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้จัดตั้ง “กองนวัตกรรมด้านดิจิทัล” เป็นหน่วยงานภายใน สป.ดศ.

๘. หน้าที่และอำนาจของกอง/ศูนย์/กลุ่มในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และกระทรวง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวง และกระทรวง

๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๓.๑ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๓.๒ กลุ่มงานจริยธรรม

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) เสนอแนะต่อปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและ ปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาล เสนอต่อปลัดกระทรวง

๒) เร่งรัดและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัด

๓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ

๔) ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัด เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีเกี่ยวกับข้อมูลการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ตลอดจนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงในการจัดทำรายงานต่อรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจหรือ องค์การมหาชนดังกล่าวต่อไป

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘.๔ กองกลาง มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ๑ ศูนย์ ดังนี้

๘.๔.๑ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร

๘.๔.๒ กลุ่มงานสารบรรณ

๘.๔.๓ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๘.๔.๔ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘.๔.๕ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๘.๔.๖ กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๘.๔.๗ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

๘.๔.๘ ศูนย์จัดการฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรและจัดระบบงาน

๓) บริหารแผนการเงินและดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ กองกฎหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๕.๒ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ

๘.๕.๓ กลุ่มงานคดีและวินัย

๘.๕.๔ กลุ่มคดีเทคโนโลยีและนิติกรรมสัญญา

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนการพัฒนากฎหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมและความเป็นสากล
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางนิติศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบให้เหมาะสมกับสภาพสังคมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง
- ๔) ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนและสอบสวน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
- ๕) เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างภาคส่วนต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายในการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือหรืออนุสัญญาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง หรือที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๙) เป็นศูนย์กลางข้อมูลคดีเพื่อรองรับการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้มีการสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ กองการต่างประเทศ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๘.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๘.๖.๒ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๑
- ๘.๖.๓ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๒
- ๘.๖.๔ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๓
- ๘.๖.๕ กลุ่มงานการต่างประเทศ ๔

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าร่วมเป็นภาคี หรือการเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศ ด้านไพบรณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) จัดประชุม เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำและให้ความเห็นเกี่ยวกับธรรมนูญอนุสัญญา กฎ ข้อบังคับ ข้อตกลง และข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ ด้านไพบรณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามประเมินผลและดำเนินการตามมติที่ได้รับมอบหมายจากการประชุม
- ๓) จัดทำและให้ความเห็นเกี่ยวกับความตกลง ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และการแลกเปลี่ยน รวมทั้งการติดต่อและประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ ด้านไพบรณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ๔) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
- ๕) พิจารณาจัดทำงบประมาณเพื่อการบริหารกิจการระหว่างประเทศ และการชำระค่าบำรุงการเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๗ กองการสื่อสารโทรคมนาคม มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๘.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๘.๗.๒ กลุ่มงานนโยบายด้านการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๘.๗.๓ กลุ่มงานบริหารจัดการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๘.๗.๔ กลุ่มงานกำกับกิจการโทรคมนาคม
- ๘.๗.๕ กลุ่มงานกำกับกิจการไปรษณีย์

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เสนอนโยบาย วางแผน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสาร และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๒) บริหารจัดการระบบการสื่อสารโทรคมนาคมของชาติ และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
- ๔) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทาง มาตรการ และการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกิจการโทรคมนาคมและด้านกิจการไปรษณีย์ของประเทศ
- ๕) กำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้านการสื่อสารในสังกัดกระทรวง
- ๖) จัดทำแผนพัฒนาด้านไปรษณีย์ รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการไปรษณีย์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยไปรษณีย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ประสานการปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘.๘ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๘.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๘.๘.๒ กลุ่มงานสนับสนุนงานสืบสวนคดีความมั่นคง
- ๘.๘.๓ กลุ่มงานสนับสนุนงานสืบสวนคดีทางเศรษฐกิจและสังคม
- ๘.๘.๔ กลุ่มงานปฏิบัติการด้านการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
- ๘.๘.๕ กลุ่มงานนโยบายการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
- ๘.๘.๖ กลุ่มงานวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๘.๘.๗ กลุ่มงานประสานงานด้านกฎระเบียบ
- ๘.๘.๘ กลุ่มงานส่งเสริมและป้องกันการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
- ๒) ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบและกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) เสนอแนะและให้ความเห็นด้านความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) ประสานกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๖) สืบสวน สอบสวน ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการยุติธรรม
- ๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๘.๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๘.๙.๒ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๘.๙.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ
- ๘.๙.๔ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๘.๙.๕ กลุ่มงานตรวจราชการและขับเคลื่อนดิจิทัลจังหวัด

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวง
- ๒) จัดทำ พัฒนา และประสานงานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง ตลอดจนแผนงาน แผนเงิน และแผนคน ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งการจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- ๔) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๑๐.๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๘.๑๐.๓ กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๘.๑๐.๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๘.๑๐.๕ กลุ่มงานบริหารด้านความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) จัดทำแผนแม่บทด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

๓) เสนอแนะนโยบาย การบริหารจัดการระบบการสื่อสารในภาวะปกติและในภาวะวิกฤติ

๔) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งระบบคลังข้อมูลและระบบศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ในการสนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

๕) พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

๖) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สนับสนุนและประสานงานในการพิจารณาบูรณาการงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุน จัดทำและเผยแพร่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๑ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) เป็นศูนย์บัญชาการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวง

๒) เป็นแกนกลางประสานงานระหว่างสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะกรรมการปฏิรูปประเทศกับส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และระหว่างกระทรวง

๓) งานเลขานุการของคณะทำงานขับเคลื่อนในระดับกระทรวง

๔) เป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

๕) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๖) ประเมินผล และจัดทำรายงานการดำเนินการของกระทรวงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

๗) ประสาน เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด

๘) เผยแพร่ และสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวง

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๘.๑๒ กองงานดิจิทัลจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมระบบงานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระดับจังหวัด
- ๓) ประสานความร่วมมือกับสำนักงานสถิติจังหวัด ในการดำเนินการตามนโยบายด้านดิจิทัล
- ๔) จัดทำฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระดับจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๓ กองนวัตกรรมด้านดิจิทัล มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการสร้างต้นแบบและการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานของกระทรวงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับต้นแบบและแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขยายผลไปสู่การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยั่งยืน
- ๔) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายกำลังคนดิจิทัลของกระทรวง ประสานการดำเนินการด้านดิจิทัลและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวง
- ๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการด้านดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัล และโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
- ๖) สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) ให้แก่ทุกหน่วยงานภายในกระทรวง และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓

แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แนวคิดในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายขององค์กร อีกทั้งจะช่วยให้องค์กรสามารถระบุความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางในการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยประโยชน์และความจำเป็นของการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร สามารถคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรบุคคลในอนาคต และวางแผนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที สามารถระบุช่องว่างด้านทักษะและสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว ตลอดจนองค์กรสามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณค่า โดยการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ การวางแผนจะช่วยให้เกิดการสื่อสารสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงานภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติตามแผนเป็นไปด้วยความราบรื่นและสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้

แนวคิดหลักในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ ต้องการให้เกิดทิศทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ประสบความสำเร็จภายใต้วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ที่มีความชัดเจน ตลอดจนต้องการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมในการทำงานที่มีความเชื่อมโยงภายใต้แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เป้าหมายของการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้กำกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร โดยเป็นแผนที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วิธีการในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองกลาง โดยกลุ่มงานบริหารบุคคลและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนโยบายของผู้บริหาร

๓. กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ประกอบด้วย ด้านการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. เสนอร่างแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ดำเนินการเผยแพร่แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

บทที่ ๔

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรในอนาคต เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิด และทิศทางในการดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมาย ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขและบ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด ทบทวนไตร่ตรอง สร้างบุคลากรให้สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

รวมทั้ง การเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง มีการสร้างมาตรการจูงใจ เพื่อพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษผลักดันให้ประเทศไทยมีบทบาทเด่นในประชาคมโลก ทั้งด้านกีฬา ภาษา วรรณกรรม สุนทรียศิลป์ ตลอดจนการวิจัย และการสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐาน และเครื่องมือการทำงานที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่

(๑) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

๒) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐบาล มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับผู้ใช้บริการ ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ และเน้น การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติ และกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ๕ แผนย่อย ได้แก่

(๑) การพัฒนาบริการประชาชน

(๒) การบริหารจัดการการเงินการคลัง

(๓) การปรับสมดุลภาครัฐ

(๔) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(๕) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีความเกี่ยวข้องการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านที่ ๒: การบริหารราชการแผ่นดิน

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

๒) ด้านที่ ๘: สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การพัฒนาระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและ การจัดการ Fake News

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การกำกับดูแลสื่อออนไลน์

๓) ด้านที่ ๑๓: วัฒนธรรม กีฬา แรงงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การบริหารจัดการศักยภาพบุคลากรของประเทศ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนด ทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ไว้ในมิติการพัฒนาที่ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศไว้ในหมวดหมาย ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยเพิ่มกำลังคน คุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมาย และพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และหมวดหมายที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้เป็น ดิจิทัล และปรับโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น

๕. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ฉบับปรับปรุง

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตามภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย ๔ ระยะ ไว้จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยมี ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ การเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนา กำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce) ขึ้นมารองรับการทำงานในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเน้นทั้งกลุ่มคนทำงาน ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างผลิภาพการผลิต (Productivity) ในระบบเศรษฐกิจ และกลุ่มคนที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล และการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนทั่วไป

๖. แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยมี เป้าหมายประสงค์ให้กำลังคนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม

๗. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนด แนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ออกเป็น ๕ มิติ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้รองรับกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ และสังคมโลก ที่มีการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ธุรกิจ การทำงาน และการให้บริการของ หน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ โดยมีมิติที่ ๓ เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คือ การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างบุคลากรให้มี ทักษะด้านดิจิทัลที่โดดเด่นเพื่อนำไปสู่การเป็นกำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Manpower) และสร้างเครือข่าย บุคลากรด้านดิจิทัลในทุกระดับเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๘. แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายประสงค์ในการส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาจำนวน ๓ ประเด็น โดยมีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา มีเป้าหมาย คือ หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทาย เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน

๑๐. นโยบายหลักสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑) การเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัลในการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ (Thailand Competitiveness)

๒) การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Safety & Security)

๓) การเพิ่มศักยภาพทุนมนุษย์ด้านดิจิทัลของประเทศ (Human Capital)

บทที่ ๕

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดเป็น “๓ เป้าหมายหลัก ๓ ยุทธศาสตร์ และ ๘ กลยุทธ์การขับเคลื่อน” ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไว้ดังนี้

เป้าหมายหลัก ๓ ด้าน		
Work less & More results (ทำงานน้อยลง ผลลัพธ์มากขึ้น)	High Potential and Smart Workforce (บุคลากรที่มีศักยภาพสูงและเป็นมืออาชีพ)	High Sense of Belonging (มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น)
ยุทธศาสตร์หลัก ๓ ด้าน		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Work (ทำงานอย่างชาญฉลาด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart People (พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กร)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health (เสริมสร้างองค์กรและบุคลากรสุขภาพดี)
กลยุทธ์ที่ ๑ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วย AI และระบบอัตโนมัติ	กลยุทธ์ที่ ๒ : เตรียมพร้อมผู้นำและผู้สืบทอดตำแหน่ง พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต กลยุทธ์ที่ ๓ : เร่งขยายและยกระดับ “กำลังคนด้านดิจิทัล” เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ และความเป็นเลิศด้านดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๕ : สื่อสารความหมาย เสริมสร้างประสบการณ์ และรักษากำลังคนคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ ๖ : ยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Healthy People) กลยุทธ์ที่ ๗ : พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน (Healthy Workplace)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Work						
กลยุทธ์ที่ ๑ : ยกระดับกระบวนการทำงานด้วย AI และระบบอัตโนมัติ						
๑) การพัฒนามาตรฐานการทำงาน และระบบงานสู่ความเป็นเลิศ	ร้อยละของระยะเวลาการให้บริการ/การปฏิบัติงานที่ลดลงเทียบกับก่อนปรับปรุง	ระยะเวลาการให้บริการ/การปฏิบัติงานลดลงจากเดิมร้อยละ ๒๐ อย่างน้อย ๕ กระบวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒) การพัฒนาระบบงานอัตโนมัติและกระบวนการดิจิทัลในกระบวนการงานสำคัญขององค์กร มุ่งสู่ automated office	ร้อยละของบุคลากรด้านดิจิทัลของ สป.ดศ. ได้รับการพัฒนาสู่การปรับเปลี่ยนเป็น automation office	- บุคลากรด้านดิจิทัลของ สป.ดศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้าน AUTOMATE ESSENTIAL ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	๒๐๑,๓๐๐ บาท
๓) การส่งเสริมการทำงานอย่างฉลาดและมีธรรมาภิบาล ด้วย Gen AI ข้อมูลและนวัตกรรม	จำนวนกระบวนการหลักที่ได้รับการปรับปรุงด้วย AI หรือระบบอัตโนมัติ	พัฒนากระบวนการหลักอย่างน้อย ๒ กระบวนการที่ขับเคลื่อนด้วย AI	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - กท./ศท. - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๔) ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงาน/การบริการที่แก้ไขปัญหาผู้ใช้ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ	จำนวนนวัตกรรม/โซลูชันที่พัฒนาและนำไปใช้จริง	อย่างน้อย ๓ นวัตกรรม/โซลูชัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - กท./ศท. - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart People						
กลยุทธ์ที่ ๒ : เตรียมพร้อมผู้นำและผู้สืบทอดตำแหน่งพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต						
๕) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง และเตรียมความพร้อมผู้นำทุกระดับ (รวม Talent pool)	ร้อยละของผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญมีความพร้อมเชิงสมรรถนะ (Succession Coverage)	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรที่เหมาะสม - มีฐานข้อมูลผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง - Talent pool ได้รับการพัฒนาความรู้และศักยภาพตามความเหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๑๔๐,๐๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๓ : เร่งขยายและยกระดับ “กำลังคนด้านดิจิทัล” เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง						
๖) ขยายอัตราและยกระดับ “กำลังคนด้านดิจิทัล” เชิงรุก (Buy-Build-Borrow)	ร้อยละของกำลังคนด้านดิจิทัลที่มีความพร้อมด้านสมรรถนะในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง	เพิ่มกำลังคนด้านดิจิทัลที่มีความพร้อมด้านสมรรถนะในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ ๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และด้านดิจิทัลเฉพาะทาง พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือดิจิทัล						
๗) พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และด้านดิจิทัลเฉพาะทาง พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และด้านดิจิทัลเฉพาะทาง	บุคลากรประเภทข้าราชการและพนักงานราชการของ สป.ดศ. ร้อยละ ๓๐ ได้เข้ารับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และด้านดิจิทัลเฉพาะทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
๘) ขยายโอกาสความก้าวหน้าและงานที่มีคุณค่า	ร้อยละของบุคลากรใน DE Talent pool เทียบกับ บุคลากรทั้งหมด	สป.ดศ. มีบุคลากรใน DE Talent pool เทียบกับ บุคลากรทั้งหมด ร้อยละ ๑๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๙) ยกระดับ Onboarding และ ประสิทธิภาพตลอดช่วงชีวิตการทำงาน	ดัชนีความผูกพันองค์กร (Employee Engagement Index) ภาพรวม	ดัชนีความผูกพันองค์กร (Employee Engagement Index) ภาพรวม สูงขึ้นจาก ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	๓๕,๐๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๕ : สื่อสารความหมาย เสริมสร้างประสิทธิภาพ และรักษากำลังคนคุณภาพ						
๑๐) เสริมสร้างความผูกพันและการรักษาคนเก่ง	อัตราการคงอยู่ของบุคลากร ที่มีผลงานดีเด่น (Talent Retention Rate)	บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (Talent Retention Rate) คงอยู่ใน สป.ดศ. ร้อยละ ๙๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองกลาง	รายงานผล การดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๑) พัฒนาศักยภาพแห่งการเรียนรู้และเติบโต	ระดับความสำเร็จการพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	บุคลากร สป.ดศ. (ขรก. และ พรก.) ร้อยละ ๙๐ ผ่านการพัฒนาตามค่า เป้าหมายระดับที่ ๑ - ๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผล การดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๒) ยกระดับบทบาท HR สู่ Strategic Business Partner	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ ยกระดับสู่ Strategic Business Partner	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง	รายงานผล การดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health						
กลยุทธ์ที่ ๖ : ยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Healthy People)						
๑๓) Smart Life, Smart/Modern Living	คะแนนความพึงพอใจตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงานใน สป.ดศ. (MDES Engagement Survey)	มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔) เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดความเครียดในที่ทำงาน	ร้อยละของบุคลากร สป.ดศ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพที่ดี	ร้อยละ ๑๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๕) ดูแลใส่ใจและจัดสวัสดิการภายในที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม สร้างสมดุลด้านการเงิน, การงาน, สุขภาพ, ความสัมพันธ์ และชุมชน	จำนวนการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากร สป.ดศ. ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งการสร้างสมดุลด้านการเงิน, การงาน, สุขภาพ, ความสัมพันธ์ และชุมชน	อย่างน้อย ๔ กิจกรรม ครอบคลุมทุกด้าน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๗ : พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน (Healthy Workplace)						
๑๖) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สร้างสถานที่ทำงานน่าอยู่ ทันสมัย และมีความเป็นอยู่ที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร	ร้อยละของบุคลากร สป.ดศ. ที่มีส่วนร่วมในการตรวจรับสถานที่ทำงานแห่งใหม่ และดูแลสถานที่ทำงานให้เหมาะสมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี	บุคลากร สป.ดศ. ร้อยละ ๓๐ เข้าร่วมตรวจรับสถานที่ทำงานแห่งใหม่ (โซนซี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิตอาสา	ร้อยละการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิตอาสา	บุคลากร สป.ดศ. ร้อยละ ๕๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจิตอาสา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	

กรอบความเชื่อมโยงของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.ดศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

แผนปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาฯ ฉบับ 13

แนวทางการพัฒนาศาครภครฐ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ ดศ. และ สป.ดศ.

Vision ស.ប.ទ.ផ.

Mission สປ.ฉ.

Core Value ၁၂.၇၈.

นโยบายหลักสำคัญผู้บริหาร สป.ดศ

1. การเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัลในการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ (Thailand Competitiveness)
2. การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Safety & Security)
3. การเพิ่มศักยภาพคนบนสมัชชาด้านดิจิทัลของประเทศ (Human Capital)

เป้าประสงค์

1. มีระบบนิเวศ โครงสร้างพื้นฐาน และนวัตกรรมดิจิทัลที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยที่พร้อมเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

កសយុក្រ

1. ผลักดันให้ผู้ประกอบการไทยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (AI, IoT, ระบบอัตโนมัติ, หุ่นยนต์, อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)) ในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมและบริการ
2. ประสานความร่วมมือกับท้องถิ่น/พื้นที่ในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และยกระดับการใช้ทรัพยากรของเมือง
3. ประสานความร่วมมือกับผู้ใช้งาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการด้านดิจิทัลรายใหม่ (Digital Startup) ที่ตอบโจทย์ในเชิงธุรกิจได้อย่างแท้จริง
4. พัฒนานโยบาย แผน กรอบแนวทางการร่วมมือกับในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านดิจิทัลของประเทศไทยในทุกมิติ

เป้าประสงค์

2. กำลังคน มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับกำลังคนด้านดิจิทัล เพื่อรองรับความจำเป็นต่อการตลาดของเทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนระบบนิเวศในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ การจัดเก็บข้อมูลด้านกำลังคน เป็นต้น
2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาทักษะคนในสาขาอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการในภาคการผลิตและบริการขั้นสูงสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งทักษะวิชาชีพภาษาอังกฤษ/มาตรการเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ และดึงดูดทักษะด้านดิจิทัลในสาขาที่ขาดแคลนจากต่างประเทศเข้าสู่การทำงานในประเทศ

3

เป้าหมายหลัก

Work less & More results
(ทำงานน้อยลง ผลลัพธ์มากขึ้น)

High Potential and Smart Workforce

(บุคลากรที่มีศักยภาพสูงและเป็นมืออาชีพ)

Higher Sense of Belonging

(มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น)

3 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : Smart Work

(ทำงานอย่างชาญฉลาด ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Smart People

(พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Smart Health

กลยุทธ์ขับเคลื่อน

1. ยกระดับกระบวนการทำงานด้วย AI และระบบอัตโนมัติ

2. เตรียมพร้อมผู้นำและผู้สังเกตตำแหน่งพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต
3. เร่งขยายและยกระดับ “กำลังคนด้านดิจิทัล” เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศด้านดิจิทัล
5. สื่อสารความหมาย เสริมสร้างประสบการณ์ และรักษากำลังคนคุณภาพ

6. ยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Healthy People)
7. พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน (Healthy Workplace)

กิจกรรม
สำคัญ

- 1) การพัฒนามาตรฐานการทำงานและระบบงานสู่ความเป็นเลิศ
- 2) การพัฒนา:ระบบงานอัตโนมัติและกระบวนการดิจิทัลในกระบวนการงานสำคัญขององค์กร มุ่งสู่ automated office
- 3) การส่งเสริมการทำงานอย่างฉลาดและมีธรรมาภิบาล ด้วย Gen AI ข้อมูล และนวัตกรรม
- 4) ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมการทำงาน/การบริการที่แก้ไขปัญหาผู้ใช้งานเทคโนโลยีจริง

- 5) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง และเตรียมความพร้อมผู้นำทุกระดับ (รวม Talent pool)
- 6) ขยายอัตราและยกระดับ “กำลังคนด้านดิจิทัล” เชิงรุก (Buy-Build-Borrow)
- 7) พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ และด้านดิจิทัลเฉพาะทางพร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือดิจิทัล
- 8) ขยายโอกาสความก้าวหน้าและงานที่มีคุณค่า
- 9) ยกระดับ Onboarding และประสบการณ์ตลอดช่วงชีวิตการทำงาน
- 10) เสริมสร้างความผูกพันและการรักษานานแทน
- 11) พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการเติบโต
- 12) กระตุ้นบทบาท HR as Strategic Business Partner

- 13) Smart Life, Smart/Modern Living
- 14) เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดความเครียดในที่ทำงาน
- 15) ดูแลใส่ใจและจัดสวัสดิการภายในให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม สร้างสมดุลด้านการเงิน การงาน สุขภาพ ความสัมพันธ์ และชุมชน
- 16) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สร้างสถานที่ทำงานน่าอยู่ ทันสมัย และมีความเป็นอยู่ที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร
- 17) จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ คสมธรรม และจิตอาสา