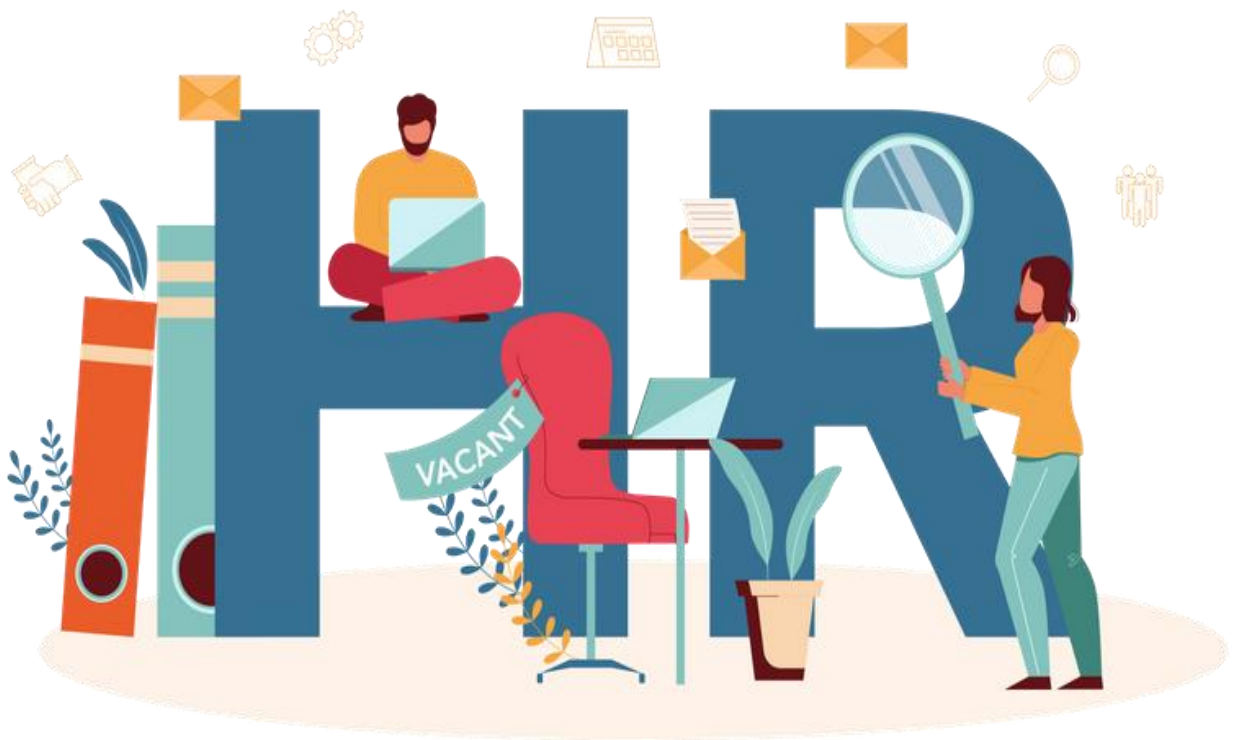




แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Human Resource Management and Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จัดทำโดย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในเรื่องการบริหารงานบุคคลและพัฒนาศักยภาพความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถผลักดันแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามภารกิจนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้วยการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓
๒.๑ วิสัยทัศน์	๓
๒.๒ ค่านิยมองค์กร	๓
๒.๓ วัฒนธรรมองค์กร	๓
๒.๔ พันธกิจ	๓
๒.๕ ยุทธศาสตร์	๓
๒.๖ เป้าประสงค์	๔
๒.๗ โครงสร้างองค์กร	๔ - ๕
๒.๘ หน้าที่และอำนาจของกอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่มใน สป.ดศ.	๕ - ๑๑
บทที่ ๓ แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
๓.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
๓.๒ วิธีการในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
บทที่ ๔ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ	๑๓
๔.๑ แผนระดับที่ ๑	๑๓
- ยุทธศาสตร์ชาติ	
๔.๒ แผนระดับที่ ๒	๑๔
- แผนปฏิบัติรูปประเทศ	
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	
๔.๓ แผนระดับที่ ๓	๑๔
- แผนปฏิบัติราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	
- แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	
บทที่ ๕ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
รายละเอียดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๕ - ๒๕

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ด้วยการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศและเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง สนับสนุนและประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) มีบทบาทที่สำคัญตามวิสัยทัศน์ “เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ เพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล” โดยมีพันธกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๒) พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) เสนอนโยบาย กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ

๔) ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๕) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปประยุกต์ในธุรกิจและอุตสาหกรรม การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน

๖) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กรข้างต้น “ทรัพยากรบุคคล” ย่อมมีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ กองกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้มีศักยภาพพร้อมในการปฏิบัติภารกิจอย่างมืออาชีพ สอดรับกับแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งหวังให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลก้าวทันกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการระบบทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ตลอดจนมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่แท้จริง

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้ง แนวโน้มและบริบทต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อม และตอบสนองต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๑ วิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการเพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

๒.๒ ค่านิยมองค์กร :

มุ่งสัมฤทธิ์ คิดพัฒนา ประชาาร่วมใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใจอาสา นำพาคุณธรรม

๒.๓ วัฒนธรรมองค์กร :

องค์กร SMART คน ACTIVE

๒.๔ พันธกิจ :

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งบริหารจัดการองค์กร กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๒. พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. เสนอนโยบาย กำกับดูแล และปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ

๔. ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๕. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรม การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน

๖. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการต่างประเทศเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.๕ ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๖ เป้าประสงค์ :

เป้าประสงค์ที่ ๑ : ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์ที่ ๒ : ทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ โครงสร้างและภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง และแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัดคุ้มค่า และสมประโยชน์

(๔) ประสานงาน กำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ และการต่างประเทศ

(๖) พัฒนาปรับปรุงกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๗) ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๘) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแผนด้านการสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม และด้านไปรษณีย์ รวมทั้งสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและการจัดการวิกฤติระดับชาติ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย และให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- (๔) กองกลาง
- (๕) กองกฎหมาย
- (๖) กองการต่างประเทศ
- (๗) กองสื่อสารโทรคมนาคม
- (๘) กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ตั้งหน่วยงานภายในอีก ๑ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๒.๘ หน้าที่และอำนาจของกอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่มในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. กลุ่มงานจริยธรรม

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง
๒. ประสานงาน เปรื่องรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
๓. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. ประสานงาน เปรื่องรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๓. และ ๔. และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองกลาง มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานช่วยอำนวยการนั้กบริหาร
๒. กลุ่มงานสารบรรณ
๓. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
๖. กลุ่มงานการเงินและบัญชี
๗. กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและจัดระบบงาน
๓. บริหารแผนการเงินและดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองกฎหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ
๓. กลุ่มงานคดีและวินัย
๔. กลุ่มคดีเทคโนโลยีและนิติกรรมสัญญา

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนการพัฒนากฎหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมและความเป็นสากล
๒. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทางนิติศาสตร์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบให้เหมาะสมกับสภาพสังคมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง
๔. ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนและสอบสวน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
๕. เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างภาคส่วนต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายในการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือหรืออนุสัญญาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงหรือที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๙. เป็นศูนย์กลางข้อมูลคดีเพื่อรองรับการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้มีการสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖) กองการต่างประเทศ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานการต่างประเทศ ๑
๓. กลุ่มงานการต่างประเทศ ๒
๔. กลุ่มงานการต่างประเทศ ๓
๕. กลุ่มงานการต่างประเทศ ๔

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าร่วมเป็นภาคี หรือการเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศด้านไพรซ์ณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. จัดประชุม เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำและให้ความเห็นเกี่ยวกับธรรมเนียม อนุสัญญา กฎ ข้อบังคับ ข้อตกลง และข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ ด้านไพรซ์ณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งติดตามประเมินผลและดำเนินการตามมติที่ได้รับมอบหมายจากการประชุม
๓. จัดทำและให้ความเห็นเกี่ยวกับความตกลง ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และการแลกเปลี่ยน รวมทั้งการติดต่อและประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ ด้านไพรซ์ณีย์ อุตุนิยมวิทยา สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๔. ร่วมมือและประสานงานกับองค์การและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
๕. พิจารณาจัดทำงบประมาณเพื่อการบริหารกิจการระหว่างประเทศ และการชำระค่าบำรุงการเป็นสมาชิกองค์การระหว่างประเทศ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองการสื่อสารโทรคมนาคม มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานนโยบายด้านการสื่อสารโทรคมนาคม
๓. กลุ่มงานบริหารจัดการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม
๔. กลุ่มงานกำกับกิจการโทรคมนาคม
๕. กลุ่มงานกำกับกิจการไพรซ์ณีย์

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอนโยบาย วางแผน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสาร และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
๒. บริหารจัดการระบบการสื่อสารโทรคมนาคมของชาติ และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารโทรคมนาคม
๓. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
๔. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทาง มาตรการ และการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกิจการโทรคมนาคมและด้านกิจการไพรซ์ณีย์ของประเทศ
๕. กำกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้านการสื่อสารในสังกัดกระทรวง
๖. จัดทำแผนพัฒนาด้านไพรซ์ณีย์ รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการไพรซ์ณีย์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยไประณีย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานการปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘) กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งงาน
ภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานสนับสนุนงานสืบสวนคดีความมั่นคง
๓. กลุ่มงานสนับสนุนงานสืบสวนคดีทางเศรษฐกิจและสังคม
๔. กลุ่มงานปฏิบัติการด้านการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
๕. กลุ่มงานนโยบายการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
๖. กลุ่มงานวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. กลุ่มงานประสานงานด้านกฎระเบียบ
๘. กลุ่มงานส่งเสริมและป้องกันการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
๒. ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบและกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. เสนอแนะและให้ความเห็นด้านความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ประสานกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๕. บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๖. สืบสวน สอบสวน ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการยุติธรรม
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. กลุ่มงานวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ
๔. กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
๕. กลุ่มงานติดตามประเมินผลและตรวจราชการ
๖. กลุ่มงานกิจการประชานิยมและโทรคมนาคม

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวง
๒. จัดทำ พัฒนา และประสานงานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง ตลอดจนแผนงาน แผนเงิน และแผนคน ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งการจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
๔. จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๓. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๕. กลุ่มงานบริหารด้านความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. จัดทำแผนแม่บทด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
๓. เสนอแนะแนวนโยบาย การบริหารจัดการระบบการสื่อสารในภาวะปกติและในภาวะวิกฤติ
๔. บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งระบบคลังข้อมูลและระบบศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ในการสนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
๕. พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สนับสนุนและประสานงานในการพิจารณาบูรณาการงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุน จัดทำและเผยแพร่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์บัญชาการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวง
๒. เป็นแกนกลางประสานงานระหว่างสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะกรรมการปฏิรูปประเทศกับส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และระหว่างกระทรวง
๓. งานเลขานุการของคณะทำงานขับเคลื่อนในระดับกระทรวง
๔. เป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๖. ประเมินผล และจัดทำรายงานการดำเนินการของกระทรวงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
๗. ประสาน เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด
๘. เผยแพร่ และสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวง
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

บทที่ ๓

แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวางแผนเป็นการกำหนดแนวทางการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคตที่ได้วางแผน ซึ่งความสำคัญของการวางแผนก่อให้เกิดประโยชน์ คือ

- ๑) ช่วยลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน
- ๒) ทำให้มีการกำหนดขอบเขตในการทำงานที่แน่นอนและมีนโยบายที่ชัดเจน
- ๓) ช่วยให้ผู้บริหารเตรียมรับมือสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และความยุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ตลอดจนป้องกันการขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นหน่วยงาน

การวางแผนจึงเป็นเครื่องมือในการบริหารของผู้บริหาร เพื่อให้ดำเนินงานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และทรัพยากร นอกจากนี้ การวางแผนจะช่วยให้เกิดการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความราบรื่นและสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้

แนวคิดหลักในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ ต้องการให้เกิดทิศทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ประสบความสำเร็จภายใต้วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ที่มีความชัดเจน ตลอดจนต้องการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมในการทำงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เป้าหมายของการทำยุทธศาสตร์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งนี้ นอกจากจะต้องการให้เกิดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้กำกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการขับเคลื่อนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ดังกล่าว ให้เป็นแผนที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

๓.๒ วิธีการในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิธีการทบทวนและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประยุกต์ใช้วิธีการที่หลากหลาย (Mixed Methods and Techniques) ไม่ว่าจะเป็น

๑. การศึกษาเชิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documentary Study/ Critical Desk Review) นโยบาย และแผนงานระดับต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งบริบทโลกและสังคมไทย

๒. จัดการประชุมกลุ่มย่อย Workshop จัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นนักทรัพยากรบุคคลของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองกลาง จำนวน ๖ คน

๓. สรุปรายชื่อเพื่อจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เห็นชอบต่อไป

๔. จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทที่ ๔

ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการวิเคราะห์ข้อมูลความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ทั้งแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรในอนาคต เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวคิด และทิศทางในการดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ แผนระดับที่ ๑

● ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมาย ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขและบ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนร่วมของประเทศ

๔.๒ แผนระดับที่ ๒

- **แผนการปฏิรูปประเทศ**

แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีความเกี่ยวข้องการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านที่ ๒ : การบริหารราชการแผ่นดิน

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

๒. ด้านที่ ๘ : สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การพัฒนาระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการจัดการ Fake News

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การกำกับดูแลสื่อออนไลน์

๓. ด้านที่ ๑๓ : วัฒนธรรม กีฬา แรงงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การบริหารจัดการศักยภาพบุคลากรของประเทศ

- **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ไว้ในมิติการพัฒนาที่ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศไทยไว้ในหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยเพิ่มกำลังคนคุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมาย และพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้เป็นดิจิทัล และปรับโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น

๔.๓ แผนระดับที่ ๓

- **แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)**

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยมีเป้าหมายประสงค์ให้กำลังคนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม

- **แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี**

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน โดยมีเป้าหมายประสงค์ในการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลรองรับการให้บริการทุกภาคส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

บทที่ ๕

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดเป็น “๓ เป้าหมายหลัก ๓ ยุทธศาสตร์ และ ๘ กลยุทธ์การขับเคลื่อน” ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไว้ดังนี้

เป้าหมายหลัก ๓ ด้าน		
Work less & More results (การทำงานให้น้อยลง แต่ผลลัพธ์เพิ่มมากขึ้น)	High Potential and Smart Workforce (มีบุคลากรที่ศักยภาพสูงและชาญฉลาด)	High Sense of Belonging (มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น)
ยุทธศาสตร์หลัก ๓ ด้าน		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Work	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart People	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างองค์กรทันสมัยนำใช้เทคโนโลยี AI ข้อมูล นวัตกรรม กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนabethา HR สู่การเป็น Strategic partner เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร	กลยุทธ์ที่ ๔ : เสริมแกร่ง เติมเต็มศักยภาพกำลังคน เพิ่ม Productivity องค์กร กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งดิจิทัล ปรับตัว ยืดหยุ่น ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๖ : เสริมแรงจูงใจ เติมเต็มคุณค่า รักษาไว้ซึ่งกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนผลงานที่เป็นเลิศ	กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People) กลยุทธ์ที่ ๘ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันสมัย ปลอดภัย มีชีวิตชีวา (Healthy workplace)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Work						
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างอัตรากำลังพร้อมรับภารกิจอนาคต						
การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ปรับเปลี่ยนจัดอัตรากำลังใหม่ เพื่อรองรับ ภารกิจในอนาคต	- ทบทวนโครงสร้าง อัตรากำลังและการแบ่งงาน ภายในเพื่อรองรับพันธกิจตาม นโยบายของกระทรวง - แผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับสูงขึ้นของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - กรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	- โครงสร้างฯ ที่ได้รับการปรับปรุง และเห็นชอบ - มีการปรับปรุง ตำแหน่งเป็น ระดับสูงขึ้น - ได้รับการ จัดสรรกรอบ อัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
การพัฒนาต้นแบบ IT Pool Resources	- ข้อมูลกำลังคนด้านดิจิทัล - ข้อมูลกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ	- มีฐานข้อมูล กำลังคนด้าน ดิจิทัลของ กระทรวง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างองค์กรทันสมัยนำใช้เทคโนโลยี AI ข้อมูล นวัตกรรม						
การนำสู่องค์กรการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automated Office)	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีทักษะและความสามารถในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลต้นแบบในหน่วยงานภาครัฐ ในด้านการทำงานแบบอัตโนมัติ	บุคลากร สป.ดศ. มีการปรับปรุงกระบวนการงานโดยใช้เครื่องมือการทำงานแบบอัตโนมัติมากขึ้น และมีระบบรองรับการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
การส่งเสริมการทำงานอย่างฉลาดด้วย AI ข้อมูล และนวัตกรรม	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ได้เรียนรู้นวัตกรรมรูปแบบใหม่ที่สามารถตอบโจทย์การทำงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้ตามบริบทของหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรมหลักสูตร AI ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
ปรับปรุงฐานข้อมูล HR ให้มีความทันสมัยรองรับการใช้ HR Analytic	การดำเนินงานปรับปรุงฐานข้อมูลด้าน HR มีความรวดเร็วมากขึ้น	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงาน HR อยู่ในระดับดีมาก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพ HR สู่การเป็น Strategic partner เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร						
Streamline HR Process ยกย่อง การทำงาน มุ่งเน้น People Centric เพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร	กระบวนการงานด้าน HR ได้รับ การปรับปรุง และการ ดำเนินงานด้าน HR มีความ รวดเร็วมากขึ้น	กฎระเบียบ และแนวทางฯ ด้าน HR	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
ยกระดับมาตรฐานการทำงานด้าน HR อย่างเป็นมืออาชีพ นำใช้เทคโนโลยีและข้อมูล	การประเมินความพึงพอใจ ของการให้บริการด้านงาน HR ขององค์กร	ระดับความพึง พอใจขอ ผู้รับบริการด้าน งาน HR อยู่ใน ระดับดีมาก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart People						
กลยุทธ์ที่ ๔ : เสริมแกร่ง เติบโตศักยภาพกำลังคน เพิ่ม Productivity องค์กร						
สร้าง Pool กำลังคนเพื่อทดแทนตำแหน่ง ว่างให้ทันกับความต้องการ	สป.ดศ. มีการกำหนด ตำแหน่ง เพื่อรองรับการ ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร	ระยะเวลาเฉลี่ย ของกระบวนการ รอบบรรจุแต่งตั้ง ลดลง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
ลดอัตราการไหลออกของกลุ่มบุคลากร ผู้มีศักยภาพ	สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับ โอกาสในการเรียนรู้และ พัฒนาในงานที่หลากหลาย	ร้อยละ ๑๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๔ : เสริมแกร่ง เติมเต็มศักยภาพกำลังคน เพิ่ม Productivity องค์กร						
ขยายโอกาสความก้าวหน้า สร้างโอกาส การทำงานที่มีคุณค่าและหลากหลาย ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการ เปลี่ยนสายงาน/การเปลี่ยน สถานะ	ร้อยละ ๑๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งดิจิทัล ปรับตัว ยืดหยุ่น ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ						
สร้างและเตรียมความพร้อมผู้นำแห่ง การเปลี่ยนแปลง (Executive & MDES Young Talent)	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกลุ่ม Executive & MDES Young Talent	บุคลากร จำนวน ๓๐ คน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐ บาท
ยกระดับทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากร ทุกกลุ่มเพื่อการไปสู่องค์กรดิจิทัล ระดับ Maturity และทักษะทำงานวิถีใหม่ด้วย AI และ Global Skill	- แผนการพัฒนาบุคลากร ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ และผู้เชี่ยวชาญ - ตัวชี้วัด	- พัฒนาบุคลากร ด้าน IT ให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้าน ดิจิทัลและ นวัตกรรม ระดับประเทศ - เสริมสร้าง ทักษะทำงานวิถี ใหม่ด้วย AI และ Global Skill	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	๑๓๑,๓๐๐ บาท

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้ เก่งงาน เก่งคน เก่งดิจิทัล ปรับตัว ยืดหยุ่น ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ						
เสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (การเงิน พัสดุ กฎหมาย นโยบายและแผน IT)	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (การเงิน พัสดุ กฎหมาย นโยบายและแผน IT)	บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ สร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๓๘,๐๐๐ บาท
พัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ขยายโอกาสการเรียนรู้และเติบโต	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับการเรียนรู้และได้รับการพัฒนาให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร	- มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ - มีการเสริมสร้าง Self Motivated Leamer เช่น IDP, E-Learning, KPIs	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๖ : เสริมแรงจูงใจ เติมเต็มคุณค่า รักษาไว้ซึ่งกำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนผลงานที่เป็นเลิศ						
สื่อสารคุณค่าและเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เสริมสร้าง MDES DNA/ Core Value	บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในหน่วยงานภาครัฐ	มี MDES DNA ที่ได้รับการยอมรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองกลาง	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Health						
กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People)						
Smart Life, Smart/Modern Living	ระดับความพึงพอใจ ตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิต การทำงานและความผูกพัน ต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (MDES Engagement Survey)	- มีการให้บุคลากร ปฏิบัติงานนอก สถานที่ Work from Anywhere - มีพื้นที่สำหรับ ทำงาน หรือทำ กิจกรรมร่วมกัน ห้อง Co-Working Space	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
เสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดความเครียด ในที่ทำงาน	ระดับความพึงพอใจ ตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิต การทำงานและความผูกพัน ต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (MDES Engagement Survey)	มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ เช่น กิจกรรมกีฬา สั และโครงการ MDES Town Hall Meeting จำนวน ๒ ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	๑,๒๘๔,๕๐๐ บาท

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๗ : เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ ที่สมดุล และมีความหมาย (Healthy People)						
ดูแลใส่ใจและจัดสวัสดิการภายในที่ ครอบคลุมทุกกลุ่ม สร้างสมดุลด้านการเงิน, การงาน, สุขภาพ, ความสัมพันธ์ และชุมชน	- ระดับความพึงพอใจ ตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิต การทำงานและความผูกพัน ต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (MDES Engagement Survey)	- มีการตรวจ สุขภาพประจำปี ให้แก่บุคลากรทุก ระดับ - มีการจัด สวัสดิการยืมเงิน ให้แก่บุคลากรทุก ระดับโดยไม่คิด ดอกเบี้ย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐
จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิตอาสา	- ระดับความพึงพอใจ ตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิต การทำงานและความผูกพัน ต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (MDES Engagement Survey) หรือแบบประเมิน กิจกรรม - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความรัก ความสามัคคี คุณธรรม และจิต อาสา อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นปีงบประมาณ	๑,๘๐๐ บาท

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๘ : ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ทันสมัย ปลอดภัย มีชีวิตชีวา (Healthy workplace)						
ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สร้างสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ ทันสมัย และมีความเป็นอยู่ที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร	ระดับความพึงพอใจตามแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (MDES Engagement Survey)	- มีพื้นที่พักผ่อนและพื้นที่ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ห้อง Co-Working Space - มีพื้นที่ทำงาน น่าอยู่ ทันสมัย Zone C - มีพื้นที่พักผ่อนและทำกิจกรรมร่วมกัน ห้อง Space D	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท

กรอบความเชื่อมโยงของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป.ดศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

