

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย

การไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คำนำ

การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเป็นหน้าที่ที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ประชาชนและสังคม นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงเป็นนโยบายที่สำคัญหรือหัวใจสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและประเทศชาติ แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะเป็นการย้ำเตือนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

การปฏิบัติตามแนวทางนี้ จะเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างสังคมที่โปร่งใสและเป็นธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทุกท่านร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางนี้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม รังสรรค์สังคมไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	๑
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
แนวทางการปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๔
การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีมีความเสี่ยงสูงในการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๔
การฝ่าฝืนนโยบาย	๕
การกำกับ ติดตาม การสอบทาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	๕
ภาคผนวก	๖
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล	
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน	
แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทสำหรับหน่วยงาน	
แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทสำหรับหน่วยงาน	

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. หลักการ

การรับหรือการให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวมาอย่างยาวนาน ในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น รัฐบาลจึงกำหนดให้การป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับหรือการให้สินบนและการต่อต้านการรับหรือการให้สินบนอย่างเข้มงวดและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกกระดานการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริตโดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรม ปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับหรือการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวดและจริงจัง ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมขององค์กรและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสังคม เพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดแนวทางร่วมในการต่อต้านการทุจริต ไม่ยอมรับให้มีการทุจริตในองค์กร โดยปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและประเทศชาติต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ จากบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้ความหมายรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

ประพัตติมิชอบ หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้าม และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นยังได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ในประกาศนั้นด้วย

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะที่รับหรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชนแล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเองหรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐหรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องการกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. แนวทางการปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๑) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

(๓) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำการเข้าข่ายเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

(๕) การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน ห้ามมีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการทุกขั้นตอน การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

การกระทำการดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือการให้สินบนซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๑) **คำอำนวยความสะดวก** เป็นคำใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

(๒) **คำรับรองและของขวัญ** เป็นคำใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล คำรับรอง อาจจะมีรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

(๓) **การรับบริจาค** ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศเพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางทำให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำการอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน หรือมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๕. การฝ่าฝืนนโยบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคคลผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำผิดทางอาญาโดยเจตนา สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะดำเนินการทางคดีทางอาญาด้วย

๖. การกำกับ ติดตาม การสอบทาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(๑) ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุนและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการการรับสินบนหรือการให้สินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างพอเพียงและสม่ำเสมอและจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๔) ให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนี้ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทุกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อจะได้รวบรวม วิเคราะห์ผลเป็นภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรายงานต่อปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบนหรือการให้สินบน

(๖) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสมหรือมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
(โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล)

กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
(โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล)

กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 - 8 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210