



**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการไม่รับของขวัญ
ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่
NO GIFT POLICY
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



คำนำ

รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามนโยบาย “No Gift Policy” หรือ นโยบายการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมา สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด เนื่องจากนโยบาย No Gift Policy เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

โดยสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ รวมถึงประเมินผลการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในอนาคต สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินงานตามนโยบายที่วางไว้ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต รายงานฉบับนี้จะนำเสนอผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การขับเคลื่อน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานและกำหนดทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอนาคต และความสำเร็จที่เกิดขึ้นในวันนี้ เป็นผลมาจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ขอขอบคุณข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็ประโยชน์ในการขับเคลื่อนให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ที่มา ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
ความเป็นมา	๑
นิยามศัพท์	๒
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๕
แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	๑๒
ภาคผนวก	๑๓

ส่วนที่ ๑

ที่มา ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมา

การรับหรือการให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวมาอย่างยาวนาน ในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น รัฐบาลจึงกำหนดให้การป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับหรือการให้สินบนและการต่อต้านการรับหรือการให้สินบนอย่างเข้มงวดและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๔ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกกระตือรือร้นบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริตโดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็รูปธรรม ภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรม ปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น

หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวดและจริงจัง ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมขององค์กรและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสังคม เพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดแนวทางร่วมในการต่อต้านการทุจริต ไม่ยอมรับให้มีการทุจริตในองค์กร โดยปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและประเทศชาติต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้ความหมายรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการ กระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

ประพฤตินิยมชอบ หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำอันเป็นความผิด ทางวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ ตามที่ กฎหมายบัญญัติห้ามและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นยังได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานมี เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้น จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้อง ทำการประกาศฯ เป็นลลสยลักษณะอักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติ หน้าที่ในประกาศนั้นด้วย

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญ จากบริษัทเอกชนแล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเองหรือ กรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้ เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ มอบให้หน่วยงานของรัฐหรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามปกติที่ ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำ การอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ “นโยบาย No Gift Policy” เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ และมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งองค์กร ประชาชน และประเทศชาติในระยะยาว สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนได้มีประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้มีหนังสือแจ้งให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหลายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและเพื่อดำรงรักษาไว้ ซึ่งชื่อเสียงของหน่วยงาน โดยมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนดให้มีการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ซึ่งในการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมได้มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด เนื่องจากนโยบาย No Gift Policy เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจึงเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ _____ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ประจำปีงบประมาณ _____ พ.ศ. ๒๕๖๗

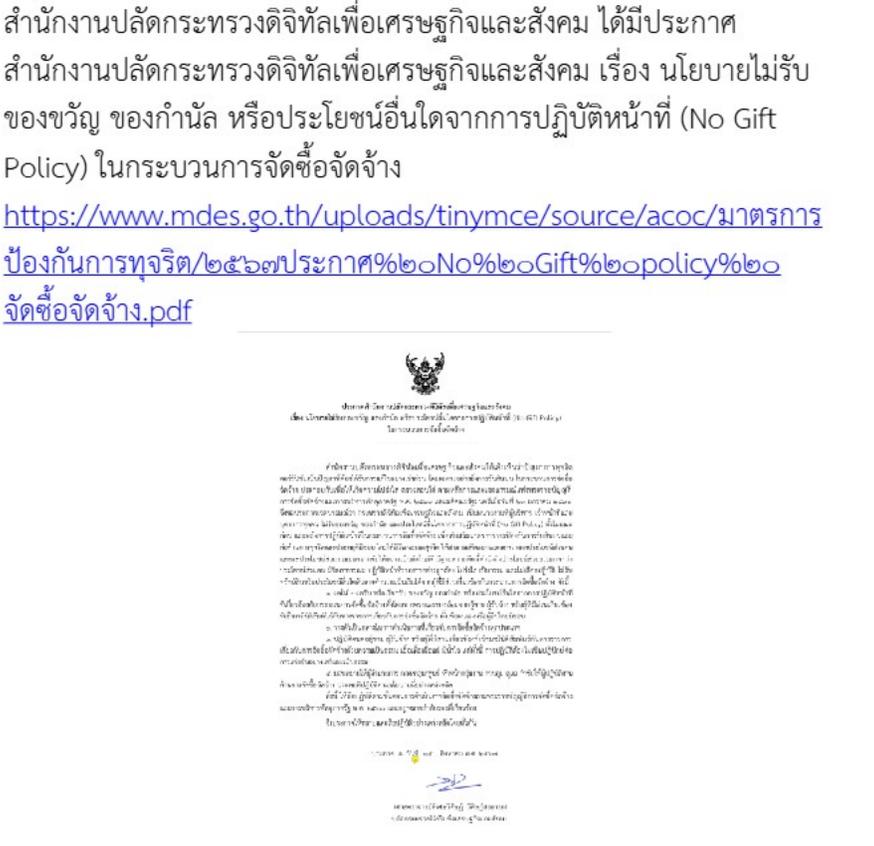
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ มกราคม ๒๕๖๗	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ https://www.mdes.go.th/uploads/tinyMCE/source/acoc/ประกาศ/ ๒๕๖๗%๒๐ปดศ-ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญ.pdf</p> 
๒	สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ มกราคม ๒๕๖๗	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาอังกฤษ) https://www.mdes.go.th/uploads/tinyMCE/source/ITA/Intent%๒๐- %๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			 <p style="text-align: center;">Declaration of Interest Non-Acceptance of Gifts or Gratuities for Official Duties (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗ (2024)</p> <p>I, Professor Jitaporn Wiboonso, Permanent Secretary of the Ministry of Digital Economy and Society (DES), in my capacity as the United Nations Officer of the Ministry of Digital Economy and Society (DES), hereby declare that I/We, as an agency whose reputation, efficiency and integrity may not accept any form of gifts, gratuities or benefits (No Gift Policy) before, during, or after the performance of their duties. Such acceptance could potentially damage current and future reputation and integrity, which would any legitimate donor or the public confidence in the terms, terms and conditions provided for and the stability of the economy. The acceptance of gifts or benefits could be to a level and condition not be permissible as stipulated in the Office of the Prime Minister's Regulation on Giving or Receiving Gifts or State Officials Act (PMR 2022) and according to provisions issued by the National Anti-Corruption Commission. Therefore, I/we have my/ourself/ourselves in the presence of the Office of the Permanent Secretary (DES), and to the public that I/we declare my/ourself/ourselves according to the organizational policies by allowing to the non-acceptance of accepting money, transparency and accountability, which were as the interest of good governance. It is to enhance the organization, will conduct to work with honor, integrity, which is from the interest of public confidence, training on building effectiveness, and integrity enhancing all forms of cooperation, can contribute to build the reputation of good governance and to be a culture of integrity with the Office of the Permanent Secretary (DES) thereby contributing to our public interests and the well-being of the people and promoting public safety, progress, and a economy.</p> <p style="text-align: right;">Presented on 5 January 2024  (Professor Jitaporn Wiboonso) Permanent Secretary Ministry of Digital Economy and Society</p>
๓	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ มกราคม ๒๕๖๗	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>https://www.mdes.go.th/uploads/tinymce/source/acoc/ประกาศ/๒๕๖๗%๒๐ประกาศ%๒๐สป-ดศ-%๒๐เรื่องการรับของขวัญ.pdf</p> 
๔	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ มกราคม ๒๕๖๗	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาอังกฤษ)</p> <p>https://www.mdes.go.th/uploads/tinymce/source/ITA/Policy%๒๐-%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			
๕	สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>https://www.mdes.go.th/uploads/tinyMCE/source/acoc/มาตรการป้องกันการทุจริต/๒๕๖๗ประกาศ%๒๐No%๒๐Gift%๒๐policy%๒๐จัดซื้อจัดจ้าง.pdf</p> 

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. มอบนโยบายในการ ป้องกันการทุจริต ในทุกรูปแบบ ๒. มอบนโยบายการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. แสดงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริต ไม่รับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ณ ห้อง NT Auditorium อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยมีหน่วยงาน ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๒๕๐ คน 
๒	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๕ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	Link ประกอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 
๓	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๙ มกราคม ๒๕๖๗		สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีหนังสือที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/๑๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ในการแจ้ง ประกาศ เรื่อง นโยบาย การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. ทำโปสเตอร์เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-

ลงชื่อ 
 (นายนครพล เอื้อทวีทรัพย์)
 รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นายณัฐพล ณัฐฐสมบุรณ์)
 รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ



(นายณคพล เอื้อทวีทรัพย์)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายณัฐพล ณัฐสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง นโยบายการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง รวมถึงเป็นหน่วยงานด้านนโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเล็งเห็นว่าปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะการรับสินบน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติ หน้าที่และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อส่งเสริม มาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีวัฒนธรรมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงดิจิทัลฯ ใส่สะอาด ปราศจากการทุจริต” โดยผู้บริหาร ข้าราชการทุกระดับ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคา ไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชามิได้

๓. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑

๔. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑ หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕. ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่มารับทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ โดยการบันทึกรายงาน ให้รายงานตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๖. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๕ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นให้แก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และดำเนินการส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยเร็ว โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญดำเนินการตามข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

๗. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญ โดยฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๘. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเป็นທີ່ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญ โดยฝ่าฝืนประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๗ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง เหมาะสม สร้างความนิยมประหยัด มัธยัสถ์ มีจิตสำนึกและทัศนคติค่านิยมที่ดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงความยินดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่นๆ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นปฏิทิน สมุดบันทึก สิ่งของที่มีตราประทับของหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์จัดทำเพื่อเป็นของที่ระลึก ใช้ประชาสัมพันธ์หน่วยงานสามารถรับไว้ใช้งานได้

๑๐. มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๑๑. มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



**Announcement of the Office of the Permanent Secretary,
Ministry of Digital Economy and Society (MDES)
The Policy on Acceptance of Gifts and Gratuities for Performing Duties (No Gift Policy)
for the Personnel of the Officer of Permanent Secretary, MDES
Fiscal Year B.E. 2567 (2024)**

.....

The Office of the Permanent Secretary, Ministry of Digital Economy and Society (MDES), is responsible for developing strategies, implementing policies, allocating resources, and overseeing general governmental affairs, including policies related to planning, promoting, and developing the digital economy and society through the utilization of technology to enhance the efficiency of government duties and provide comprehensive services to the public.

In this regard, the Office of the Permanent Secretary, MDES, acknowledges corruption, particularly bribery, as a significant issue requiring urgent attention and resolution. Therefore, it declares its intention that all supervisors at all levels, officials, and personnel shall adhere to the **“No Gift Policy”** by refraining from accepting gifts, gratuities, or any other form of benefit before, during, and after performing their duties. Acceptance of such benefits reflects an act of corruption or misconduct both presently and in future practices. To promote measures aimed at preventing and suppressing corruption and misconduct, and to foster an organizational culture characterized by integrity, honesty, transparency, fairness, and non-discrimination, refraining from giving or accepting any asset or benefit that may be convertible to financial value beyond what can be justly obtained under the laws, rules, or regulations issued by the provisions of law, except for the acceptance of gifts or benefits permitted by ethical reasons under criteria and quantity determined by the National Anti-Corruption Commission, the Ethical Standard Act, as well as relevant rules, regulations, and cabinet resolutions, shall be strictly executed to achieve the mission of a **“Clean, Corruption-Free MDES.”** Supervisors at all levels, officials, and staff members of the Office of the Permanent Secretary, MDES, shall diligently comply with the following guidelines:

1. The Office of the Permanent Secretary, MDES' officials, personnel, and/or their family members shall refrain from presenting gifts to MDES supervisors at all levels and their family members, and/or to MDES officials, except when such giving conforms to cultural and traditional norms, and the gifts' worth does not exceed three thousand (3,000) baht per giver and per occasion or according to the regulations outlined in the Office of the Prime Minister's Regulation on Giving or Receiving Gifts of State Officials B.E. 2565 (2022) and directives from the National Anti-Corruption Commission.

2. The Office of the Permanent Secretary, MDES' officials shall not engage in any activity to obtain money or other benefits to present gifts to supervisors or their family members.

3. The Office of the Permanent Secretary, MDES' supervisors, and officials shall not permit or connive with their family members to accept gifts from MDES officials under their supervision, except as specified in Item 1.

4. The Office of the Permanent Secretary, MDES' supervisors shall not permit or condone their family members to accept gifts or gratuities resulting from their official duties, except as outlined in Item 1, or when such acceptance complies with the law, rules, or regulations established under state provisions or directives from the National Anti-Corruption Commission regarding the ethical standard and code of ethics of government officials in the Organic Act on Anti-Corruption.

5. If family members of the Office of the Permanent Secretary, MDES' officials have received a gift that violates this announcement, the respective official shall promptly record and report the details of the unauthorized gift to their supervisor following the hierarchical reporting structure. This report shall reach the highest-ranking supervisor within thirty (30) days of becoming aware of the incident, using the specified format provided by the Office of the Permanent Secretary.

6. If the highest-ranking supervisor receives a complaint report as per Item 5 and concludes that a violation has occurred, the gift shall be returned to the sender as soon as possible. If returning the gift is not possible, the official shall submit a report describing the circumstances preventing its return and transfer the gift to the possession of the Office of the Permanent Secretary at the earliest opportunity. The Office of the Permanent Secretary shall then proceed following the regulations outlined by the Office of the Prime Minister's Regulation on Giving or Receiving Gifts of State Officials B.E. 2565 (2022). Once the official has followed these procedures, it shall be concluded that neither he/she nor his/her family members have accepted the gift.

/7. If the Office...

7. If the Office of the Permanent Secretary, MDES' supervisors violate the provisions regarding receiving or giving the gifts or gratuities indicated in this announcement, it shall be considered a disciplinary offense or a breach of the ethical standard and code of conduct of government officials, and appropriate action shall be taken to comply with relevant laws, regulations, the Ethical Standard Act, or applicable cabinet resolutions.

8. In the event of a complaint filed with the Office of the Permanent Secretary, MDES, indicating intentional involvement in giving or receiving gifts in violation of this announcement, the supervisors shall proceed as per Item 7 and protect the whistleblower.

9. Supervisors at all levels must be role models and remind officials, personnel, and staff members under their supervision to uphold appropriate conduct and adhere to principles of frugality, common sense, and ethical behavior to prevent and combat corruption. Expressions of goodwill, appreciation, condolences, or other sentiments on various occasions, whether general or traditional, should be conveyed through means such as greeting cards, signing well-wishing books, and/or sending wishes via electronic communication. Gifts or souvenirs such as calendars, notebooks, or items bearing the emblem of the agency, intended as keepsakes or promotional materials for the government office, are permitted for exchange and acceptance.

10. Executive Directors of divisions, groups, or centers, as well as directors or heads within the Office of the Permanent Secretary, MDES, are tasked with ensuring strict compliance with this policy among their subordinates.

11. The MDES Anti-Corruption Operation is responsible for overseeing and monitoring compliance with this policy and shall report any cases to supervisors from time to time.

This Announcement has been made with the purpose of acknowledgment and shall be strictly adhered to by all the Office of the Permanent Secretary, MDES' officials, and personnel.

Announced on 5 January B.E. 2567 (2024)



(Professor Wisit Wisitsora-at)

Permanent Secretary

Ministry of Digital Economy and Society



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และขอประกาศเจตนารมณ์ต่อบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและสาธารณชนว่าจะมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จะประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่ทุจริตแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จะยึดมั่นทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติและประชาชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



Declaration of Intent

Non-Acceptance of Gifts or Gratuities for Official Duties (No Gift Policy)

Fiscal Year B.E. 2567 (2024)

.....

I, Professor Wisit Wisitsora-at, Permanent Secretary of the Ministry of Digital Economy and Society, in my capacity as the Chief Executive Officer of the Ministry of Digital Economy and Society (MDES), hereby declare that MDES is an agency whose supervisors, officials, and personnel will not accept any form of gifts, gratuities, or benefits **(No Gift Policy)** before, during, or after the performance of their duties. Such acceptance could potentially encourage current and future corruption and misconduct, which exceed any legitimate asset or benefit obtainable under the laws, rules, or regulations prescribed by virtue of the provisions of law. However, the acceptance of gifts or benefits conforming to cultural and traditional norms is permissible as stipulated in the Office of the Prime Minister's Regulation on Giving or Receiving Gifts of State Officials B.E. 2565 (2022) and according to directives issued by the National Anti-Corruption Commission. Therefore, I declare my intention to the personnel of the Office of the Permanent Secretary, MDES, and to the public that I will resolutely fulfill my duties according to the organizational missions by adhering to the core values of integrity, honesty, transparency, and accountability, which serve as the bedrock of good governance. In discharging my obligations, I will conduct myself with honor and dignity by refraining from the corrupt pursuit of undue advantages, insisting on upholding righteousness, and staunchly combating all forms of corruption. Lastly, I am determined to fortify the foundations of good governance and foster a culture of integrity within the Office of the Permanent Secretary, MDES, thereby contributing to our nation's interests and the well-being of its people, and promoting national stability, prosperity, and sustainability.

Announced on 5 January B.E. 2567 (2024)

(Professor Wisit Wisitsora-at)

Permanent Secretary

Ministry of Digital Economy and Society



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำหรับกระบวนการด้าน ๑) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๓) การบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๑.๑ กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต

๑.๒ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในกระบวนการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการ

๑.๔ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No gift policy จากการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๑.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีการให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ

ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือการให้บริการกับประชาชนของ สป.ดศ.

๑.๖ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการรับสินบน บทลงโทษ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีในการไม่รับสินบน

๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ มีการกำหนดให้สับราคากลาง และหาคู่เทียบในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๒ รายขึ้นไป

๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบนและไม่เรียกร้อยผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

๒.๕ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No gift policy จากการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการจัดทำระบบรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะกรรมการทุกคณะ

๒.๖ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับปรับปรุง) อย่างเคร่งครัด

๒.๗ จัดกิจกรรมและจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนรวมถึงความรู้เรื่องโทษทางวินัย หากกระทำการทุจริต

๒) จัดให้มีกิจกรรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม องค์กรความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๘ กำหนดคำสั่ง ประกาศ กลไก มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สป.ดศ. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No gift policy จากกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓ มีนิติกรหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง

๓.๔ ดำเนินการในกระบวนการแต่งตั้ง/โยกย้าย/คัดเลือก/บรรจุ/แต่งตั้ง/จัดจ้าง อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการตรวจสอบพยานหลักฐานโดยละเอียดว่าสอดคล้องกับการมีหนังสือขอเอกสาร และพยานหลักฐานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้เล็งเห็นว่าปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการและเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมมาตรการการป้องกันการรับสินบนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีวัฒนธรรมสุจริต ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ มีฐานความคิดที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. งดให้ – งดรับ หรือเรียกรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

๓. ปฏิบัติตนต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๑๖๗๗๖
ที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๑๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนา ประกาศ สป.ตศ. เรื่อง นโยบาย การรับของขวัญ ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- | | | | |
|-------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| เรียน | <input type="radio"/> ผอ.ยศ. | <input type="radio"/> ผอ.กก. | <input type="radio"/> ผอ.ปท. |
| | <input type="radio"/> ผอ.ตท. | <input type="radio"/> ผอ.กม. | <input type="radio"/> ผอ.ศท. |
| | <input type="radio"/> ผอ.กส. | <input type="radio"/> ผอ.ดจ. | <input type="radio"/> ผอ.ตส. |
| | <input type="radio"/> ผอ.พร. | <input type="radio"/> กลุ่ม ป.ย.ป. | |

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบาย การรับของขวัญ ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ศปท. จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับ องค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศปท. ขอความร่วมมือ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานการรับของขวัญและของกำนันตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๒) โดยขอให้ส่งแบบฟอร์มกลับมายัง ศปท. จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวกนกศิลป์ ใจทัน หมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๗๗๖, ๐๘๐ ๘๘๓ ๕๑๕๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายนคพล เอื้อทวีทรัพย์)

รองหัวหน้า ศปท.

**แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

๑. หลักการ

การรับหรือการให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวมาอย่างยาวนาน ในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น รัฐบาลจึงกำหนดให้การป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับหรือการให้สินบนและการต่อต้านการรับหรือการให้สินบนอย่างเข้มงวดและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ ที่จะร่วมกันจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๒. คำนิยาม

ของขวัญที่ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจาก บริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณี เข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุนและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการการรับสินบนหรือการให้สินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างพอเพียงและสม่ำเสมอและจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือการให้สินบนซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑. ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการซึ่งผู้ให้มิเจตนาให้เพื่อจงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิ์ที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

๒. ค่ารับรองและของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจจะรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. การรับบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำการอย่างโปร่งใสพร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน หรือมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๕. แนวทางปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำการเข้าข่ายเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทันที

๔) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะไม่ดำเนินการดำเนิน ปล่อยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕) การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน ห้ามมีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการทุกขั้นตอน การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗) มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๘) มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามนโยบายและ รายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ

จึงประกาศให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

๖. ฝ่าฝืนนโยบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรผู้ที่ฝ่าฝืน การปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำ ความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำ ผิดทางอาญาโดยเจตนา สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๗. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑. ให้ผู้อำนวยความสะดวก กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบาย นี้อย่างเคร่งครัด

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนี้ ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทูกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อจะได้รวบรวม วิเคราะห์ผลเป็นภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรายงานต่อปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการ ควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบนหรือการให้สินบน

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ฉบับนี้ตามความเหมาะสมหรือมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการ กระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
(โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล)

กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็น การกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือ ประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
(โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล)

กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็น การกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือ ประหารชีวิต



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6 - 8 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

