



รายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



- ✓ งดให้
- ✓ งดรับ
- ✓ รับ-ให้คำอวยพร

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหน่วยงานที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

“กระทรวงดิจิทัลฯ ใส่สะอาด ปราศจากทุจริต”

ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เป็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวดและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะร่วมกันจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้มีนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมขององค์กรและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสังคม เพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดแนวทางร่วมในการต่อต้านการทุจริต ไม่ยอมรับให้มีการทุจริตในองค์กร โดยปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและประเทศชาติต่อไป

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาลและ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	Link ข่าวการจัดกิจกรรม https://www.mdes.go.th/news/detail/๖๓๖๑-ดีอีเอส-No-Gift-Policy-งดรับ-งดให้-
๒	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มอบนโยบายการมีธรรมาภิบาลในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	Link ข่าวการจัดกิจกรรม https://www.mdes.go.th/news/detail/๖๔๖๓-ปลัดดีอีเอส-มอบเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	Link ประกอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://www.mdes.go.th/home
๔	สำนักงาน ปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	Link แนวทางการปฏิบัติฯ https://www.mdes.go.th/uploads/tiny_mce/source/acoc/ประกาศ/2566%20แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย%20No%20Gift%20Policy.pdf

คำอธิบาย

๑. เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดร.เวทวงศ์ พ่วงทรัพย์ รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศเจตนารมณ์ขอร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส “กระทรวงดิจิทัลฯ ใส่สะอาด ปราศจากทุจริต” และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ งดรับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากหน่วยงานและประชาชน รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล



๒. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรม และเป็นแรงจูงใจให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง จำนวน ๕ หน่วยงาน รวมทั้ง มอบนโยบายในการก้าวสู่องค์กรคุณธรรมในระดับต่าง ๆ สอดรับกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พร้อมเน้นย้ำการมีธรรมาภิบาลในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้



๓. ทำโปสเตอร์เผยแพร่รณรงค์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-

ลงชื่อ



(นายณคพล เอื้อทวีทรัพย์)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเวทังค์ พ่วงทรัพย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ



(นายณคพล เอื้อทวีทรัพย์)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารอ้างอิง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง รวมถึงเป็นหน่วยงานด้านนโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้เล็งเห็นว่าปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงได้กำหนดให้มินโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงาน
ให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล

.....

ในนามผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอประกาศเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนง จึงขอให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนิติธรรม ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

๒. ด้านคุณธรรม มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ชัดเจน การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามสำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต จริใจ ชยัน อดทน มีระเบียบวินัย เป็นธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเคารพในสิทธิของผู้อื่น และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานโดยปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

๓. ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรืองานที่ได้รับมอบหมายที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล

๔. ด้านการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การประชาสัมพันธ์ การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ

๕. ด้านความรับผิดชอบ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

๖. ด้านความคุ้มค่า บริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการประชาชนโดยส่วนรวม

/๗. ด้านการปลอด...

๗. ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๘. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม และค่านิยมในองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง รวมถึงเป็นหน่วยงานด้านนโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้เล็งเห็นว่าปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทุกระดับ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน จะยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. งดให้ - งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่แสวงหา ไม่เรียกร้อง เรียกรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๓. ผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประพฤติดนให้ถูกต้อง เหมาะสม สร้างค่านิยมประหยัด มัธยัสถ์ มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี เพื่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
๔. สำหรับของขวัญ ของที่ระลึก ปฏิทิน สมุดบันทึก สิ่งของที่มีตราประทับของหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์จัดทำเพื่อเป็นของขวัญ ใช้ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน สามารถรับไว้ใช้งานได้
๕. ขอรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดีและไมตรีจิตอันดีงามผ่านบัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างค่านิยมประหยัด มัธยัสถ์
๖. กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สามารถกระทำได้โดยก่อนการรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับกลับมานั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่
ในสังกัดให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๘. มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. หลักการ

การรับหรือการให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวมาอย่างยาวนาน ในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น รัฐบาลจึงกำหนดให้การป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งของรัฐจึงได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการรับหรือการให้สินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับหรือการให้สินบนและการต่อต้านการรับหรือการให้สินบนอย่างเข้มงวดและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ ที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน และให้เป็นที่ยอมรับในสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรมและปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๒. คำนิยาม

ของขวัญที่ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจาก บริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณี เข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมนตามที่ถูกกฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุนและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการการรับสินบนหรือการให้สินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปทุกท่านมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างพอเพียงและสม่ำเสมอและจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือการให้สินบนซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑. ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการซึ่งผู้ให้ไม่เจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิ์ที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

๒. ค่ารับรองและของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจจะรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. การรับบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำการอย่างโปร่งใสพร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน หรือมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๕. แนวทางปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓) เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำการเข้าข่ายเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทันที

๔) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะไม่ดำเนินการดำเนิน ไล่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕) การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน ห้ามมีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการทุกขั้นตอน การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗) มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๘) มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามนโยบายและ รายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ

จึงประกาศให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

๖. ฝ่าฝืนนโยบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรผู้ที่ฝ่าฝืน การปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำ ผิดทางอาญาโดยเจตนา สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๗. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๑. ให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามนโยบาย นี้อย่างเคร่งครัด

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนี้ ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทุกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อจะได้รวบรวม วิเคราะห์ผลเป็นภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรายงานต่อปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการ ควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบนหรือการให้สินบน

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ฉบับนี้ตามความเหมาะสมหรือมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการ กระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
(โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล)

กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการ
กระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙
ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือ
ประหารชีวิต

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
(โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล)

กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการ
กระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙
ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือ
ประหารชีวิต



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดีชั้น ๘

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทร ๐๒-๑๔๑-๖๗๗๖ โทรสาร ๐๒-๑๔๓-๘๐๙๙

เว็บไซต์ : www.mdes.go.th