



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
(Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑)



คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) ขึ้น ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และบัดนี้การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือในการป้องกัน และลดโอกาสการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาด คือ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการ องค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ซึ่งการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรใน ระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด องค์กรก็จะ สามารถบริหารจัดการ ยับยั้งความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเร็ว โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีเครื่องมือการประเมินความ เสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ใน การค้นหาหรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กรที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริตและเป็น การมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร องค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ที่มา ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
ส่วนที่ ๒ หลักการและขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
● ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการ	๒
● ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๒
● ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๓
● ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๓
● ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
● การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการ	๔
● การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๔
● การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๔
● การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๖
● การประเมินค่าความเสี่ยงรวม และการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยง	๘
● การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐
ส่วนที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
● แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
ส่วนที่ ๕ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๑๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ภาคผนวก	๑๔

ส่วนที่ ๑

ที่มา ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ รับทราบมติคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ในการประชุม คตช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่เสนอให้รัฐบาลประกาศให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ” ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานเสนอ ทั้งนี้ คตช. ได้มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คตช. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะกลไกของฝ่ายบริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการภายใต้บริบทใหม่ที่เน้นเรื่องการป้องกัน ป้องปรามที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการสกัดกั้น ยับยั้งเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใช้เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริต เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption Perceptions Index: CPI โดยได้จำแนกประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ฉะนั้น มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตการออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตได้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องโหว่ให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล จึงเป็นเรื่องที่ทุกองค์กรจำเป็นต้องทำ เพราะหากองค์กรได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้องค์กรในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีโอกาสเกิดการทุจริต หรือหากมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต องค์กรก็จะสามารถบริหารจัดการ และหามาตรการมาป้องกันได้ หรือหากเกิดความเสียหายก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ส่วนที่ ๒

หลักการ และขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หลักการ และขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดำเนินการตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs : FRAUD RISK-ASSESSMENTS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน และตารางประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๑) การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการ
- ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการ

หน่วยงานจะต้องค้นหากระบวนการงานซึ่งเป็นภารกิจงานหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากร ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนหลังจากที่หน่วยงานตกลงร่วมกันว่าจะนำกระบวนการงานใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานหลังจากนั้นให้หน่วยงานนำกระบวนการงานนั้นมารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงานนั้น และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่เจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือ โครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) และ ด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ
- ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้วหลังจากนั้น หน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานโดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนที่ ๓

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs : FRAUD RISK-ASSESSMENTS) ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดำเนินการจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านที่ ๓ คือ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (โครงการที่มีวงเงินสูงที่สุด) ได้แก่ โครงการที่มีวงเงินสูงที่สุดของหน่วยงาน ได้แก่ โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) วงเงินทั้งสิ้น ๙๕,๑๒๙,๖๐๐ บาท (เก้าสิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ชื่อความเสี่ยง : แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต : โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้นำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ตลอดจนกระบวนการบริหารสัญญาภาระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนพบว่าขั้นตอนการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญาจ้างรวมถึงการตรวจรับพัสดุเป็นขั้นตอนที่มีระดับความเสี่ยงการทุจริตตั้งแต่ปานกลาง - สูง จึงคัดเลือกขั้นตอนดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม ฉะนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และเกณฑ์การให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ปรากฏดังนี้

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งๆ ในรูปแบบขอความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ
- ผลกระทบ (Impact) เป็นการวัดความรุนแรงของความเสียหายจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสียหายนั้นๆ โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี หรือไม่เกิดขึ้นเลย

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๕)
๑	เหตุการณ์ไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีผลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
๓	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) (หน่วยตรวจสอบจากภายนอก) เข้ามาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	ความเสียหายตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต (โอกาส X ผลกระทบ)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

คำอธิบาย : **ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต**

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ เป็นระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากที่ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการงานเรียบร้อยแล้ว ก็ได้มีการให้ค่าคะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตนั้นพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ค่าคะแนนที่เป็นระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) สามารถระบุได้ดังนี้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	จัดทำคำของบประมาณเพื่อ ดำเนินโครงการ (งบเงินอุดหนุน)	มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ อนุมัติให้ทุกส่วน ราชการและหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการ ประชาชน (Call Centre) โดยใช้ บริการโครงการศูนย์บริการข้อมูล ภาครัฐเพื่อประชาชน ภายใต้การ ดำเนินงานของ บริษัท ทศท คอร์ ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บมจ.ทีไอ ที) **ปัจจุบัน คือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)** ทำให้ส่วนราชการขาด อำนาจในการต่อรอง อาจส่งผล กระทบต่อการจัดทำคำของบประมาณ ในวงเงินที่สูงกว่าความเป็นจริง	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	การจัดหาพัสดุ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อาจเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ โครงการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ จัดหาก่อให้เกิดโอกาสเสี่ยงในการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างหรือผู้ให้ ผลประโยชน์ตอบแทน เนื่องจากไม่มี การสอบทานการทำหน้าที่ของคณะ กรรมการฯ	๑	๒	๒	ต่ำ
		๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่ ครอบคลุมด้านเทคนิค อาจทำให้ การกำหนดราคากลางสูงกว่าความ เป็นจริง และไม่สอดคล้องกับ Spec ที่กำหนด	๑	๒	๒	ต่ำ
		๓. มีการเปิดเผยราคากลาง ตลอดจน ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัด จ้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้ ผลประโยชน์ตอบแทนทราบก่อนถึง เวลาอันเหมาะสม	๑	๓	๓	ปานกลาง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
		๔. การอนุมัติสั่งจ้างโดยผู้ไม่มีอำนาจอนุมัติ หรือไม่ผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา	๑	๒	๒	ต่ำ
		๕. จัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง เช่น การกำหนดอัตราค่าปรับ เป็นต้น	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การบริหารสัญญาจ้าง	๑. คณะกรรมการตรวจรับงานไม่ตรวจรับงานตรงตามสัญญาจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญาแก้ไขงานหรือดำเนินการที่ยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาลดค่าปรับตามสัญญาได้	๑	๓	๓	ปานกลาง
		๒. คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเรียกเงินพิเศษหรือการให้ของขวัญหรือสิทธิพิเศษอื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การตรวจรับพัสดุ ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์	๑	๓	๓	ปานกลาง

การประเมินค่าความเสี่ยงรวม และการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง			ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ค่าความ เสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง	ประสิทธิภาพของ การควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต
		๓	๒	๑			
๑. จัดทำคำของบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ (งบเงินอุดหนุน)							
	มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ อนุมัติให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน(Call Centre) โดยใช้บริการโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Centre) ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บมจ.ทีไอที) **ปัจจุบัน คือ บริษัท	๑			๑	๑	ดี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความ เสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง	ประสิทธิภาพของ การควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต
	โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)** ทำให้ส่วน ราชการขาดอำนาจในการต่อรอง อาจส่งผลกระทบต่อ การจัดทำค่าของงบประมาณในวงเงินที่สูงกว่าความเป็นจริง				
๒. การจัดหาพัสดุ					
	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อาจเป็นผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกับโครงการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการจัดทำ ก่อให้เกิดโอกาสเสี่ยงในการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้ให้ผลประโยชน์ตอบแทน เนื่องจากไม่มีการสอบ ทานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการฯ	๑	๑	๑	ดี
	๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่ครอบคลุมด้านเทคนิค อาจทำให้การกำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง และไม่สอดคล้องกับ Spec ที่กำหนด	๑	๑	๑	ดี
	๓. มีการเปิดเผยราคากลาง ตลอดจนขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัด จ้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้ผลประโยชน์ตอบแทน ทราบก่อนถึงเวลาอันเหมาะสม	๒	๒	๔	พอใช้
	๔. การอนุมัติสั่งจ้างโดยผู้ไม่มีอำนาจอนุมัติ หรือไม่ผ่าน ความเห็นชอบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา	๑	๑	๑	ดี
	๕. จัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง เช่น การ กำหนดอัตราค่าปรับ เป็นต้น	๑	๑	๑	ดี
๓. การบริหารสัญญาจ้าง					
	๑. คณะกรรมการตรวจรับงานไม่ตรวจรับงานตรงตาม สัญญาจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญาแก้ไขงาน หรือ ดำเนินการงานที่ยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ตามสัญญาจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อ การพิจารณาตลอด ค่าปรับตามสัญญาได้	๒	๒	๔	พอใช้
	๒. คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเรียกเงินพิเศษหรือ การให้ของขวัญหรือสิทธิพิเศษอื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ การตรวจรับพัสดุ ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์	๒	๒	๔	พอใช้

๕) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เมื่อได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ มาจัดทำมาตรการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา ซึ่งในการระบุระดับความเสี่ยงการทุจริตโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) มีระดับความรุนแรงอยู่ ๒ ระดับ คือ ต่ำและปานกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้เลือกระดับความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีเหลืองมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งอยู่ในขั้นตอน ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ และขั้นตอนการบริหารสัญญา ที่มีระดับความรุนแรงระดับปานกลางมากำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริตเพื่อมาประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๔

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็นความเสี่ยง			ระดับความเสี่ยง		
ลำดับ ที่	ขั้นตอน : การจัดหาพัสดุ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : มีการเปิดเผยราคากลาง ตลอดจนขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้ผลประโยชน์ตอบแทนทรอบก่อนถึงเวลาอันเหมาะสม		ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑) มีมาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑) มีการทบทวนมาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีความสอดคล้องกับการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบและถือปฏิบัติ	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองกลาง
	๒) กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างทุกคนลงลายมือชื่อรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ GCC ๑๑๑๑	๒) จัดทำแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างทุกคนลงลายมือชื่อรับรองตนเอง	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองกลาง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง			
๒	<p>ขั้นตอน : การบริหารสัญญาจ้าง</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : คณะกรรมการตรวจรับงานไม่ตรวจรับงานตรงตามสัญญาจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญาแก่โรงงาน หรือ ดำเนินการงานที่ยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อการพิจารณาลดค่าปรับตามสัญญาได้</p>	ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง			
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	คณะกรรมการตรวจรับการจ้างต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือเวียนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	๑) มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดทำหนังสือแจ้งเวียนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองกลาง
	๒) ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ กลไกและระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองกลาง	
๓	<p>ขั้นตอน : การบริหารสัญญาจ้าง</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเรียกเงินพิเศษหรือการให้ของขวัญหรือสิทธิพิเศษอื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การตรวจรับพัสดุดำเนินการเสร็จสมบูรณ์</p>	ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง			
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม องค์กรความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปลูก	๑) ให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันกาทุจริต จัดกิจกรรม	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองกลาง/ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง			
	จิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงความรู้เรื่องโทษทางวินัย หากกระทำการทุจริต			
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (การจัดซื้อจัดจ้าง)	๒) มีการทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (การจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อปรับปรุงให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเวียนในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตาม	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓) มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบนและไม่เรียกร้องผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง	๓) จัดให้มีกิจกรรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริตและปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	-	กองกลาง/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ส่วนที่ ๕

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
ขั้นตอน : การจัดหาพัสดุ			
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : มีการเปิดเผยราคากลาง ตลอดจนขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ให้ผลประโยชน์ตอบแทนทรอบก่อนถึงเวลาอันเหมาะสม			
ประเด็นความเสี่ยง			ผลการดำเนินงาน
มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑) มีมาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑) มีการทบทวนมาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีความสอดคล้องกับการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในระบบทราบและถือปฏิบัติ	กองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒) กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างทุกคนลงลายมือชื่อรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ GCC ๑๑๑๑	๒) จัดทำแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างทุกคนลงลายมือชื่อรับรองตนเอง	กองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างทุกคนลงลายมือชื่อรับรองตนเองทุกครั้งเพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ GCC ๑๑๑๑

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอน : การบริหารสัญญาจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : คณะกรรมการตรวจรับงานไม่ตรวจรับงานตรงตามสัญญาจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่สัญญา แก่ใช้งาน หรือดำเนินการงานที่ยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจงานตลอด ค่าปรับตามสัญญาได้

ประเด็นความเสี่ยง			ผลการดำเนินงาน
มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
คณะกรรมการตรวจรับ การจ้างต้องถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทาง การปฏิบัติงานตามระเบียบ และหนังสือเวียนต่างๆ อย่างเคร่งครัด	๑) มีการประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำหนังสือแจ้งเวียน พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	กองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำหนังสือ แจ้งเวียนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑) หนังสือ ที่ ดศ ๐๒๐๑.๗/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) หนังสือ ที่ ดศ ๐๒๐๑.๗/ว ๕๑๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒) ผู้บังคับบัญชาให้มีการ กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามมาตรการ กลไกและ ระบบในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำหนังสือ แจ้งเวียนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้บังคับบัญชา ทุกกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้กำกับข้าราชการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการ กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
--	--	--	---

ขั้นตอน : การบริหารสัญญาจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเรียกเงินพิเศษหรือการให้ของขวัญหรือสิทธิพิเศษอื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การตรวจรับพัสดุดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ประเด็นความเสี่ยง			ผลการดำเนินงาน
มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑) มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	๑.๑) ให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒) จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงความรู้เรื่องโทษทางวินัย หากกระทำการทุจริต	กองกลาง/ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑) จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการเงินการคลังภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗, วันที่ ๑๓ และวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ,วันที่ ๔, ๑๑, และ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทาราไลฟ์ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			<p>๒) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๔๐ คน</p>
<p>๒) จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (การจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>๒) มีการทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (การจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อปรับปรุงให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเวียนในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตาม</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศ สป.ดศ. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๑๓๗ - ๑๓๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) ประกาศ สป.ดศ. ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๔๒๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๓) มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบนและไม่เรียกร้องผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๓) จัดให้มีกิจกรรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริตและปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กองกลาง/ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบนและไม่เรียกร้องผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

	<p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p>	<p>๑) ได้มีประกาศ สป.ดศ. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๑๓๗ - ๑๓๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) ประกาศ สป.ดศ. ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๔๒๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้อำนวยการสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๔๐ คน</p>
--	---	--



(นายเวทพงศ์ พ่วงทรัพย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ภาคผนวก



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (M๒๖๐๙๐๐๑๗๖๔๒)

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๖๐๙๐๐๑๓๕๐๒	เหมาทำความสะอาดและบริการห้องประชุม ของ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๓,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๒	P๒๖๐๙๐๐๑๓๕๐๔	ให้บริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานปลัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๓	P๒๖๐๙๐๐๑๔๐๐๔	โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center GCC ๑๑๑๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๖,๖๐๓,๒๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๔	P๒๖๐๙๐๐๑๔๔๙๙	บำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาระบบห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ (Server Room) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๕	P๒๖๐๙๐๐๑๔๕๐๑	ระบบเครือข่าย ระบบเครือข่ายสำรอง และระบบ เครือข่ายไร้สาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๖	P๒๖๐๙๐๐๑๔๕๐๒	บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกลาง และ ระบบเครือข่ายกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๗	P๒๖๐๙๐๐๑๔๕๐๗	บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์การภาครัฐ (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๘	P๒๖๐๙๐๐๒๐๕๘๕	บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๙	P๒๖๐๙๐๐๑๔๕๒๐	เหมาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจกองบังคับการปราบ ปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (๗๕ อัตรา)	๑๖,๐๓๐,๕๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๑๐	P๒๖๐๙๐๐๑๔๕๑๔	โครงการต่อลิขสิทธิ์สายเส้น ๑๓ รายการ	๗,๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๑	P๖๖๐๙๐๐๑๔๓๒๑	จัดหาเฟอร์นิเจอร์เว็บไซต์ผิดกฎหมาย	๙,๙๓๘,๘๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๑๒	P๖๖๐๙๐๐๑๔๔๙๑	บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕,๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๖
๑๓	P๖๖๐๙๐๐๑๔๔๘๐	โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าว ปลอม (Anti Fake News Center AFNC)	๕๔,๔๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖
๑๔	P๖๖๐๙๐๐๑๔๕๑๒	จัดหาบริการติดตาม ข้อมูลข่าวสารด้านความมั่นคง และการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทาง เทคโนโลยีในสื่อสังคมออนไลน์	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๖



ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (M๖๗๐๓๐๐๒๗๘๙๘)

ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๓๐๐๓๓๘๑๒	โครงการบำรุงรักษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงาน ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ รองรับการให้บริการด้านสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔,๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๒	P๖๗๐๓๐๐๓๒๒๘๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดวงจร อาชญากรรมออนไลน์โดยการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๓	P๖๗๐๓๐๐๒๖๒๗๒	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ ประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๔,๓๖๓,๘๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๔	P๖๗๐๓๐๐๒๖๘๙๖	โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center GCC ๑๑๑๑)	๒๘,๕๒๖,๔๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๕	P๖๗๐๓๐๐๓๔๖๗๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕,๙๓๘,๕๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๖	P๖๗๐๓๐๐๑๘๒๕๐	โครงการปรับปรุงกฎหมายพระราชบัญญัติประชณีย์ พุทธศักราช ๒๕๗๗	๗,๑๐๐,๓๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๗	P๖๗๐๓๐๐๑๘๒๔๓	โครงการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านระบบสื่อสาร โทรคมนาคมรองรับสถานการณ์วิกฤต	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๘	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๖๖	โครงการจัดการระบบรักษาความปลอดภัย พื้นที่ส่วน กลาง และพื้นที่ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานรัฐมนตรี โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ	๗๐,๗๙๓,๕๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๙	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๕๘	โครงการจัดทำห้องอบรม ห้องสัมมนา ห้องประชุม และพื้นที่ co-working space ภายในพื้นที่อาคารสำ นักงาน โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์รา ชการฯ (พื้นที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานรัฐมนตรี)	๔๘,๙๗๓,๓๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๐	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๐	ใช้บริการพื้นที่ (co-location) ตู้ Rack สำหรับติดตั้ง อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบเครือข่าย เชื่อมโยงมายังพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๗๓๐,๙๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๑๑	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๑	ขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือ ข่าย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม (อาคาร C)	๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๑๒	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒,๖๐๙,๕๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๑๓	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านอาชญากรรมออนไลน์ (Anti-Online-Scam Operation Center AOC)	๓๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๑๔	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๔	ระบบเครือข่าย ระบบเครือข่ายสำรอง และระบบ เครือข่ายไร้สาย พื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๖๐๕,๒๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๑๕	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๕	โครงการขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เอกสารสำคัญ ไปยังอาคารสำนักงานโครงการพัฒนา พื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๑๖	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๖	เหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงาน โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ พื้นที่ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมและสำนักงานรัฐมนตรี	๑,๕๔๕,๗๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๑๗	P๖๗๐๓๐๐๓๒๑๔๗	บริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่อาคารสำนักงาน โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ	๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำหรับกระบวนการด้าน ๑) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๒) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๓) การบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๑.๑ กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต

๑.๒ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในกระบวนการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการ

๑.๔ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No gift policy จากการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๑.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีการให้บริการกับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ

ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือการให้บริการกับประชาชนของ สป.ดศ.

๑.๖ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการรับ

สินบน บทลงโทษ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีในการไม่รับสินบน

๒. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ มีการกำหนดให้สืบลาคากลาง และหาคู่แข่งในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๒ รายขึ้นไป

๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมการไม่รับสินบนและไม่เรียกร้องผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

๒.๕ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No gift policy จากการจัดซื้อจัดจ้าง

และกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการจัดทำระบบรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะกรรมการทุกคณะ

๒.๖ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับปรับปรุง) อย่างเคร่งครัด

๒.๗ จัดกิจกรรมและจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนรวมถึงความรู้เรื่องโทษทางวินัย หากกระทำการทุจริต

๒) จัดให้มีกิจกรรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม องค์กรความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๘ กำหนดคำสั่ง ประกาศ กลไก มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สป.ดศ. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No gift policy จากกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓ มีนิติกรหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง

๓.๔ ดำเนินการในกระบวนการแต่งตั้ง/โยกย้าย/คัดเลือก/บรรจุ/แต่งตั้ง/จัดจ้าง อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการตรวจสอบพยานหลักฐานโดยละเอียดว่าสอดคล้องกับการมีหนังสือขอเอกสาร และพยานหลักฐานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้เล็งเห็นว่าปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการและเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมมาตรการการป้องกันการรับสินบนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีวัฒนธรรมสุจริต ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ มีฐานความคิดที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. งดให้ – งดรับ หรือเรียกรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งโดยตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

๓. ปฏิบัติตนต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๒๒๔๗๗

ที่ ดศ ๐๒๐๑.๗/ว ๓๖๗

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน ผอ.กส. ผอ.กม. ผอ.ตท. ผอ.พร.
 ผอ.ยศ. ผอ.ศท. ผอ.ปท. ผอ.ดจ.
 กลุ่ม ป.ย.ป. ผอ.ตส. รองหัวหน้า ศปท. ทน.สร.
 ผอ.กลุ่มงานใน กก.

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กก (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ สป.ตศ. สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันสัญญาให้ทันภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้ผู้รับจ้าง/ซื้อ/เช่า ที่จะต้องลงนามเป็นคู่สัญญา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในไว้ก่อน เช่น การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิภาดา ลีเฉลิมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๒๒๔๗๗

ที่ ดศ ๐๒๐๑.๗/ว ๕๑๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน ผอ.กส. ผอ.กม. ผอ.ตท. ผอ.พร.
 ผอ.ยศ. ผอ.ศท. ผอ.ปท. ผอ.ดจ.
 กลุ่ม ป.ย.ป. ผอ.ตส. รองหัวหน้า ศปท. ทน.สร.
 ผอ.กลุ่มงานใน กก.

ตามที่ ยศ. ได้แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๒๐๕.๓/ว ๕๑๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) ประกอบกับ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กก (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ สป.ดศ. สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันสัญญา โดยให้ได้ผู้รับจ้าง/ซื้อ/เช่า ที่จะต้องลงนามเป็นคู่สัญญาโดยเร็ว จึงขอความร่วมมือ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว โดยขอให้จัดส่งเอกสารพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กองกลาง กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิภาดา ลีเฉลิมวงศ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๓๓

ที่ ดศ ๐๒๐๑.๗/ว ๑๐๕๗

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการเงินการคลังภาครัฐ

- เรียน ผอ.กม. ผอ.ตส. ผอ.ยศ. ผอ.ศท.
 ผอ.ปท. ผอ.กส. ผอ.กอก. ผอ.กงบ.
 ผอ.กพส. ผอ.ปชส. บก.ปอท. ศปร.

ด้วย กก. ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการเงินการคลังภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม, วันที่ ๑๓, ๒๐ มิถุนายน, วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗ วัน (ไม่ต่อเนื่อง) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เซ็นทาราไลฟ์ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ของ สป.ตส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กก. จึงขอความร่วมมือจากท่าน มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนงานและงบประมาณ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว ตามโควตาที่ได้จัดสรร (เอกสารแนบ ๒) ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้และตอบรับเข้าร่วม **ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่ นายธำปันธ์ อมรฤทธิ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

โกมล ล้ำเลิศ

(นางสาววิภาดา ล้ำเลิศวงศ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



แบบตอบรับเข้าร่วม



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๑๖๗๗๖
ที่ ศศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๓๒๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ
ผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลง
สู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

- | | | | |
|-------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| เรียน | <input type="radio"/> ผอ.ยศ. | <input type="radio"/> ผอ.กก | <input type="radio"/> ผอ.ปท. |
| | <input type="radio"/> ผอ.กม. | <input type="radio"/> ผอ.ตป. | <input type="radio"/> ผอ.กส. |
| | <input type="radio"/> ผอ.ศท. | <input type="radio"/> ผอ.ตส. | <input type="radio"/> ผอ.พร. |
| | <input type="radio"/> ผอ.ดจ. | <input type="radio"/> กลุ่ม ป.ย.ป. | |

ด้วย ศปท. จะจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์
ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำ
การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ ศปท. จึงใคร่ขอให้ท่านพิจารณาขอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของท่านที่
บรรจุใหม่/เจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมฯ นี้มาก่อน/เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๓
ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และขอให้ส่งรายชื่อกลับมายัง ศปท. ตามจำนวน
ที่ได้รับการจัดสรร (เอกสารแนบ ๒) ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
เพื่อ ศปท. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายณคพล เอื้อทวีทรัพย์)

รองหัวหน้า ศปท.

แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมฯ



<https://forms.gle/aJYXOdPN8VFwMHWRA>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๑๖๗๗๖

ที่ ดศ ๐๒๐๐.๑๔/ว ๔๒๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนา ประกาศ สป.ดศ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | | |
|-------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| เรียน | <input type="radio"/> ผอ.ยศ. | <input type="radio"/> ผอ.กค. | <input type="radio"/> ผอ.ปท. |
| | <input type="radio"/> ผอ.ตท. | <input type="radio"/> ผอ.กม. | <input type="radio"/> ผอ.ศท. |
| | <input type="radio"/> ผอ.กส. | <input type="radio"/> ผอ.พร. | <input type="radio"/> ผอ.ตส. |
| | <input type="radio"/> ผอ.ดจ. | <input type="radio"/> ผอ.สคด. | <input type="radio"/> กลุ่ม ป.ย.ป. |

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ศปท. จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาแจ้งให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายณคพล เอื้อทวีทรัพย์)

รองหัวหน้า ศปท.



สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร ๐๒-๑๔๑-๖๗๗๖ โทรสาร ๐๒-๑๔๓-๘๐๙๙
เว็บไซต์ : www.mdes.go.th