

5 ขั้นตอน การจัดทำ

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

(GCC : 1111)

การคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาจัดทำความเสี่ยง

มติที่ประชุมคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 เห็นชอบเลือกโครงการที่จะนำมาจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111) วงเงินทั้งสิ้น 88,280,000 บาท

1

การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

นำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุตลอดจนกระบวนการบริหารสัญญาการบริการ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน และการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละ ขั้นตอน พบว่า ขั้นตอนการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญาจ้างรวมถึงการตรวจรับ พัสดุเป็นขั้นตอนที่มีระดับความเสี่ยงการทุจริตตั้งแต่ ปานกลาง - สูง จึงคัดเลือกขั้นตอน ดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

2

กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณา 2 ปัจจัย คือ

- 1) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งๆ ในรูปแบบของ ความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ
- 2) ผลกระทบ (Impact) เป็นการวัดความรุนแรงของความเสียหายจากเหตุการณ์ที่อาจจะ เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

3

ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ค่าคะแนนที่เป็นระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

4

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การทุจริตและมาตรการควบคุม

เลือกระดับความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในระดับโซนสีเหลือง ที่มีระดับ ความรุนแรงระดับปานกลางมากำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อ ควบคุมหรือลดโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตเพื่อมาประกอบการจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

5

5

มาตรการ

ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111)



1

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/
ผู้สังเกตการณ์อิสระเข้าร่วม
สังเกตการณ์ในวันตรวจรับงาน

2

จัดทำบัญชีเหตุการณ์ที่อนุญาตให้
งดหรือลดค่าปรับได้ตามกฎหมาย
ให้ชัดเจน

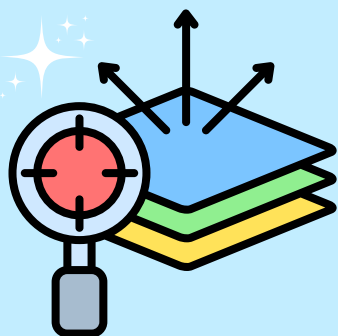


3

การลงนามในข้อตกลงว่าจะไม่
เรียกรับหรือจ่ายสินบน

4

การรายงานผลการตรวจรับ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์



5

การสุ่มตรวจหน้างาน
แบบไม่แจ้งล่วงหน้า

SUCCESS

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โครงการ GCC 1111

1

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/
ผู้สังเกตการณ์อิสระ
เข้าร่วมสังเกตการณ์
ในวันตรวจรับงาน



1

ได้เชิญผู้แทนของส่วนงานอื่น
ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา
เช่น ตส. และ ศปก. เข้าร่วมเป็น
ผู้สังเกตการณ์ในการตรวจรับงาน
ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุสำหรับโครงการ GCC 1111



2

จัดทำบัญชีเหตุการณ์ที่
อนุญาตให้งดหรือลดค่าปรับ
ได้ตามกฎหมายให้ชัดเจน



2

โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการ
จัดทำบัญชีรายการเหตุการณ์และพฤติกรรม
ที่อนุญาตให้งดหรือลดค่าปรับ ซึ่งใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการ GCC
1111 ไม่มีงวดงานที่มีการปรับการส่งงานล่าช้า
มีเหตุสุดวิสัย หรือพฤติกรรมอื่นหนึ่งอันใด
ที่คู่สัญญาจะต้องมีการจ่ายค่าปรับเลย



3

การลงนามในข้อตกลง
ว่าจะไม่เรียกรับหรือ
จ่ายสินบน



3

คณะกรรมการตรวจรับฯ
ได้ลงนามแบบรับรองตนเอง
ว่าไม่มีผลประโยชน์หรือ
มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น
ข้อเสนอหรือคู่สัญญา



4

การรายงานผลการตรวจรับ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์



4

ได้ดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
การตรวจรับงานเข้าสู่ระบบการบริหารการจัด
ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
และระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



5

การสุ่มตรวจหน้า
งานแบบไม่แจ้ง
ล่วงหน้า



5

ได้เข้าตรวจเยี่ยมและสุ่มตรวจการ
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการ Call
Center ของโครงการอย่างสม่ำเสมอ
และได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรภายนอก
เข้ามาศึกษาดูงาน





กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

สรุปรายงานการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต



โครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111)

จำนวนมาตรการ



มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/ผู้สังเกตการณ์อิสระเข้าร่วมสังเกตการณ์
2. จัดทำบัญชีเหตุการณ์ที่อนุญาตให้งดหรือลดค่าปรับ
3. การลงนามในข้อตกลงว่าจะไม่เรียกรับหรือจ่ายสินบน
4. การรายงานผลการตรวจรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. การสุ่มตรวจหน้างานแบบไม่แจ้งล่วงหน้า

มาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ



มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่

1. เชิญผู้แทนตส. และ สปท. เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์
2. มีการจัดทำบัญชีเหตุการณ์ที่อนุญาตให้งดหรือลดค่าปรับ
3. ลงนามแบบรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
4. มีการตรวจรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. มีการตรวจเยี่ยมและสุ่มตรวจการปฏิบัติงาน และมีหน่วยงานภายนอกเข้าไปศึกษาดูงาน

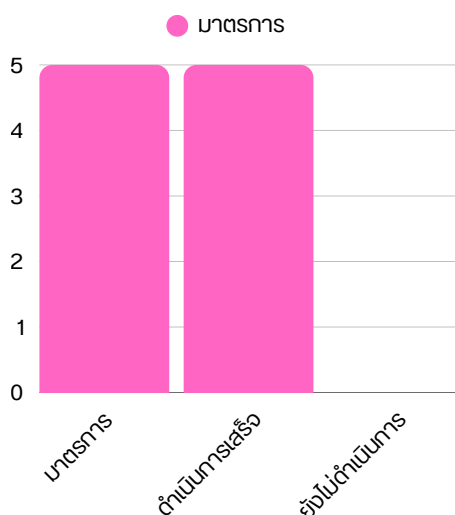


มาตรการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามมาตรการ



ผลการดำเนินงาน

